



Stad Herentals
Augustijnenlaan 30
2200 Herentals
NIS-code: 13011

Meerjarenplan 2014-2019

Gemeenteraad 11 maart 2014

Tanja Mattheus
Secretaris

Muriel Poortmans
Waarnemend financieel beheerder



Stad Herentals
Augustijnenlaan 30
2200 Herentals
NIS-code: 13011

Strategische nota

OVERZICHT BELEIDSDOELSTELLINGEN 2014 - 2019

Secretaris
Mattheus Tanja

Waarnemend financieel beheerder
Poortmans Muriel

OVERZICHT BELEIDSDOELSTELLINGEN 2014 - 2019

Algemene financiering

De stad Herentals voert een voorzichtig en evenwichtig financieel beleid.

	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
E	1.037.502,00 €	30.257.766,00 €	988.250,00 €	30.678.532,00 €	1.014.404,00 €	31.238.665,00 €	1.051.881,00 €	31.819.641,00 €	1.075.363,00 €	32.420.656,00 €	993.163,00 €	33.028.199,00 €
I	613.199,00 €	0,00 €	250.000,00 €	0,00 €	250.000,00 €	0,00 €	250.000,00 €	1.000.000,00 €	250.000,00 €	1.000.000,00 €	120.000,00 €	1.000.000,00 €
A	2.363.337,00 €	0,00 €	2.254.628,00 €	2.000.000,00 €	2.258.894,00 €	2.500.000,00 €	2.230.298,00 €	2.500.000,00 €	2.315.252,00 €	2.500.000,00 €	2.350.464,00 €	0,00 €
Totaal	4.014.038,00 €	30.257.766,00 €	3.492.878,00 €	32.678.532,00 €	3.523.298,00 €	33.738.665,00 €	3.532.179,00 €	35.319.641,00 €	3.640.615,00 €	35.920.656,00 €	3.463.627,00 €	34.028.199,00 €

De stad Herentals voert een fiscaal beleid en tarievenbeleid dat billijk en correct is en zet in op een vlot en correct beheer van haar inkomsten.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X	X

De stad Herentals beheert haar middelen als een goede huisvader.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X	X

Algemeen bestuur

De stad Herentals is een moderne, klantgerichte en open organisatie.

	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
E	603.712,00 €	202.050,00 €	616.595,00 €	256.200,00 €	716.525,00 €	287.150,00 €	636.719,00 €	263.300,00 €	692.015,00 €	279.750,00 €	584.740,00 €	201.600,00 €
I	306.035,00 €	0,00 €	27.500,00 €	0,00 €	49.820,00 €	0,00 €	7.500,00 €	0,00 €	7.500,00 €	0,00 €	7.500,00 €	0,00 €
A	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totaal	909.747,00 €	202.050,00 €	644.095,00 €	256.200,00 €	766.345,00 €	287.150,00 €	644.219,00 €	263.300,00 €	699.515,00 €	279.750,00 €	592.240,00 €	201.600,00 €

OVERZICHT BELEIDSDOELSTELLINGEN 2014 - 2019

De stad Herentals geeft de democratische besluitvorming van de stad en opdrachten van hogere overheden vorm conform de wettelijke verplichtingen.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals maakt ruimte voor samenwerking, inspraak en participatie.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals laat de burger participeren in het beleid.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals informeert, registreert en actualiseert alle persoonsgegevens.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De interne diensten van de stad Herentals maken het als bereikbare ondersteuner en drijvende vernieuwer mogelijk dat de stadsdiensten verder evolueren naar een wendbare en moderne dienstverlener.

	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
E	309,007,00 €	180.600,00 €	299,245,00 €	180.600,00 €	295.112,00 €	180.600,00 €	286.527,00 €	180.600,00 €	279.458,00 €	180.600,00 €	273.867,00 €	180.600,00 €
I	156.990,00 €	0,00 €	81.345,00 €	0,00 €	80.659,00 €	0,00 €	79.770,00 €	0,00 €	80.340,00 €	0,00 €	79.428,00 €	0,00 €
A	78.812,00 €	0,00 €	84.573,00 €	0,00 €	90.756,00 €	0,00 €	97.391,00 €	0,00 €	104.511,00 €	0,00 €	112.151,00 €	0,00 €
Totaal	544.809,00 €	180.600,00 €	465.163,00 €	180.600,00 €	466.527,00 €	180.600,00 €	463.688,00 €	180.600,00 €	464.309,00 €	180.600,00 €	465.446,00 €	180.600,00 €

De stad Herentals promoot het merk Herentals.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

OVERZICHT BELEIDSDOELSTELLINGEN 2014 - 2019

De stad Herentals organiseert een efficiënte, klantgerichte en verantwoordelijke dienstverlening.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals voert een aangepast en modern financieel beleid.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals stelt een toereikend intern controlesysteem en modern risicomanagement op punt.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals groeit en moet daarom op haar medewerkers kunnen rekenen als bron voor innovatie en kwaliteit. Competente medewerkers moeten aangetrokken, gevormd, gestimuleerd en gewaardeerd worden.

	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
E	179.721,00 €	0,00 €	182.948,00 €	0,00 €	186.238,00 €	0,00 €	201.593,00 €	0,00 €	193.016,00 €	0,00 €	196.506,00 €	0,00 €
I	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
A	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totaal	179.721,00 €	0,00 €	182.948,00 €	0,00 €	186.238,00 €	0,00 €	201.593,00 €	0,00 €	193.016,00 €	0,00 €	196.506,00 €	0,00 €

De personeelsdienst van de stad Herentals evolueert naar een moderne dienst waar de personeels- en de organisatieontwikkeling centraal staan.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals bevordert de participatie van haar medewerkers.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

OVERZICHT BELEIDSDOELSTELLINGEN 2014 - 2019

De stad Herentals waakt over de rechten en plichten van haar medewerkers.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals zorgt voor de noodzakelijke ondersteunende middelen om de ambities binnen het beleidsdomein algemeen bestuur te realiseren.

	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
E	7.750.588,00 €	103.055,00 €	7.958.405,00 €	104.656,00 €	8.170.369,00 €	105.824,00 €	8.323.142,00 €	106.955,00 €	8.290.232,00 €	107.843,00 €	8.373.738,00 €	108.928,00 €
I	1.777.586,00 €	0,00 €	220.134,00 €	0,00 €	427.212,00 €	0,00 €	335.700,00 €	0,00 €	278.600,00 €	0,00 €	317.900,00 €	0,00 €
A	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totaal	9.528.174,00 €	103.055,00 €	8.178.539,00 €	104.656,00 €	8.597.581,00 €	105.824,00 €	8.658.842,00 €	106.955,00 €	8.568.832,00 €	107.843,00 €	8.691.638,00 €	108.928,00 €

De stad Herentals zorgt voor de noodzakelijke ondersteunende middelen op het vlak van personeel.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals biedt moderne werkingsmiddelen aan en ondersteunt deze zodat diensten hun werking optimaal kunnen organiseren.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals richt een dienst gebouwenbeheer op om een geïntegreerd totaalbeheer van de stedelijke gebouwen en ondersteunende facility uit te bouwen.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals valoriseert, verwerft, bouwt en verbouwt infrastructuur en gronden.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

OVERZICHT BELEIDSDOELSTELLINGEN 2014 - 2019

De stad Herentals beheert op duurzame wijze geëxploiteerde gebouwen en gronden.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals beheert op duurzame wijze materialen, machines, installaties en rollend materiaal.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

Stadsontwikkeling

De stad Herentals geeft vorm aan de demografische groei, de toenemende woonbehoefte en de economische uitdagingen door een duurzame en kwaliteitsvolle ordening van de schaarse ruimte.

	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
E	73.078,00 €	310,00 €	42.000,00 €	310,00 €	48.000,00 €	310,00 €	36.000,00 €	310,00 €	48.000,00 €	310,00 €	36.000,00 €	310,00 €
I	482.595,00 €	0,00 €	184.559,00 €	0,00 €	95.000,00 €	0,00 €	155.000,00 €	0,00 €	130.000,00 €	0,00 €	35.000,00 €	0,00 €
A	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totaal	555.673,00 €	310,00 €	226.559,00 €	310,00 €	143.000,00 €	310,00 €	191.000,00 €	310,00 €	178.000,00 €	310,00 €	71.000,00 €	310,00 €

De stad Herentals positioneert zich als een actieve motor voor moderne, duurzame en kwaliteitsvolle stadsontwikkeling.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals stippelt, binnen een steeds wijzigende maatschappelijke en bestuurlijke context, zorgvuldig de gewenste ruimtelijke ordening uit én brengt deze op diverse schaalniveaus in uitvoering.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals zet in op strategische stadsontwikkelingsgebieden.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

OVERZICHT BELEIDSDOELSTELLINGEN 2014 - 2019

De stad Herentals zet in op een kwalitatief woonbeleid.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals zet in op economische ontwikkeling.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals zet in op een ruimtelijke visie voor recreatiegebieden.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X				

De stad Herentals biedt een kwaliteitsvolle openbare ruimte aan, houdt rekening met het voeren van een integraal waterbeleid en scheidt de randvoorwaarden voor het beheer van privaat domein met aandacht voor het historisch karakter van de stad.

	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
E	1.199.152,00 €	2.999.945,00 €	1.072.215,00 €	2.999.945,00 €	1.013.740,00 €	3.015.445,00 €	1.067.827,00 €	2.999.945,00 €	1.033.425,00 €	3.001.445,00 €	1.058.536,00 €	2.999.945,00 €
I	3.217.613,00 €	932.527,00 €	5.599.929,00 €	1.360.000,00 €	3.124.981,00 €	1.185.000,00 €	5.275.559,00 €	1.525.000,00 €	1.665.861,00 €	1.262.930,00 €	3.664.601,00 €	3.000.000,00 €
A	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totaal	4.416.765,00 €	3.932.472,00 €	6.672.144,00 €	4.359.945,00 €	4.138.721,00 €	4.200.445,00 €	6.343.386,00 €	4.524.945,00 €	2.699.286,00 €	4.264.375,00 €	4.723.137,00 €	5.999.945,00 €

De stad Herentals creëert een nette openbare ruimte.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals beheert het openbare groen op duurzame wijze.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

OVERZICHT BELEIDSDOELSTELLINGEN 2014 - 2019

De stad Herentals beheert het openbaar domein op duurzame wijze.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals legt het openbaar domein aan.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals creëert randvoorwaarden voor een integraal waterbeleid op privédomein.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals hecht belang aan een mobiliteitsvisie en werkt flankerende maatregelen uit in het kader van een duurzame mobiliteit en kwaliteitsvol openbaar domein.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals creëert rechtszekerheid voor burgers, overheden en andere instanties.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals ontwikkelt een duurzame en milieuvriendelijke leefomgeving.

		2014		2015		2016		2017		2018		2019	
		Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
E		2.344.786,00 €	128.482,00 €	2.387.673,00 €	128.980,00 €	2.425.312,00 €	129.478,00 €	2.478.955,00 €	129.976,00 €	2.486.392,00 €	130.474,00 €	2.561.091,00 €	130.972,00 €
I		40.394,00 €	0,00 €	20.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €	0,00 €	15.000,00 €	0,00 €
A		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totaal		2.385.180,00 €	128.482,00 €	2.407.673,00 €	128.980,00 €	2.440.312,00 €	129.478,00 €	2.493.955,00 €	129.976,00 €	2.501.392,00 €	130.474,00 €	2.576.091,00 €	130.972,00 €

OVERZICHT BELEIDSDOELSTELLINGEN 2014 - 2019

De stad Herentals voert een kwaliteitsvol afvalstoffenbeleid waarbij wordt ingespeeld op de wisselende noden en wordt voldaan aan het afvalstoffenbeheersplan. Er wordt gestreefd naar een correcte doelstellingsgerichte afvalverwerking, sensibilisatie en een goede interne afvalverwerking.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals verhoogt en beheert de biodiversiteit in de stad.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals creëert een leefbare omgeving.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals organiseert een duurzame maatschappij.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals wil handelaars en ondernemers ondersteunen en aantrekken om in Herentals een economische activiteit uit te bouwen.

	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
E	72.800,00 €	202.500,00 €	85.000,00 €	202.500,00 €	60.000,00 €	202.500,00 €	60.000,00 €	202.500,00 €	60.000,00 €	202.500,00 €	60.000,00 €	202.500,00 €
I	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
A	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totaal	72.800,00 €	202.500,00 €	85.000,00 €	202.500,00 €	60.000,00 €	202.500,00 €	60.000,00 €	202.500,00 €	60.000,00 €	202.500,00 €	60.000,00 €	202.500,00 €

De stad Herentals moet zich tegenover de handelaars en ondernemers profileren als een betrouwbare en gemakkelijk aanspreekbare partner.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

OVERZICHT BELEIDSDOELSTELLINGEN 2014 - 2019

De stad Herentals voert een dynamisch detailhandelsbeleid en maakt haar bovenlokale rol in de regio verder waar.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals zorgt voor de noodzakelijke ondersteunende middelen om de ambities binnen het beleidsdomein stadsontwikkeling te realiseren.

	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
E	3.347,068,00 €	17.351,00 €	3.356,018,00 €	17.112,00 €	3.560,609,00 €	17.161,00 €	3.531,657,00 €	16.723,00 €	3.457,287,00 €	16.107,00 €	3.487,822,00 €	15.987,00 €
I	176.279,00 €	0,00 €	359.725,00 €	0,00 €	117.100,00 €	0,00 €	138.400,00 €	0,00 €	335.606,00 €	0,00 €	390.900,00 €	0,00 €
A	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totaal	3.523.347,00 €	17.351,00 €	3.715.743,00 €	17.112,00 €	3.677.709,00 €	17.161,00 €	3.670.057,00 €	16.723,00 €	3.792.893,00 €	16.107,00 €	3.878.722,00 €	15.987,00 €

De stad Herentals zorgt voor de noodzakelijke ondersteunende middelen op het vlak van personeel.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals biedt moderne werkingsmiddelen aan en ondersteunt deze zodat diensten hun werking optimaal kunnen organiseren.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals faciliteert de door het beleid opgerichte commissies, advies- en inspraakorganen.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals werkt actief samen met partners binnen het beleidsdomein stadsontwikkeling.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

Veiligheid en sociaal beleid

De stad Herentals voert een sociaal beleid dat afgestemd is met het OCMW en dat gericht is op een verdere integratie van de sociale dienstverlening stad-OCMW.

	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
E	289.361,00 €	315.118,00 €	290.771,00 €	308.049,00 €	292.333,00 €	308.485,00 €	293.745,00 €	308.929,00 €	294.909,00 €	309.378,00 €	296.274,00 €	309.835,00 €
I	0,00 €	0,00 €	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
A	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totaal	289.361,00 €	315.118,00 €	293.771,00 €	308.049,00 €	292.333,00 €	308.485,00 €	293.745,00 €	308.929,00 €	294.909,00 €	309.378,00 €	296.274,00 €	309.835,00 €

De stad Herentals geeft een ruime, actuele invulling aan het begrip menswaardig leven.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals versterkt het sociale weefsel en bouwt aan een stad waarin mensen op een positieve manier met elkaar samenleven.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals wil kwetsbare personen en gezinnen maximaal integreren.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals bevordert de samenwerking tussen de verschillende bedrijven en initiatieven sociale economie in de Middenkempen om deze te versterken en te innoveren.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals stimuleert bedrijven in de reguliere economie om in te zetten op het tewerkstellen van mensen met een grote afstand op de arbeidsmarkt om zoveel mogelijk mensen uit kansengroepen deel te laten nemen aan de arbeidsmarkt.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X					

OVERZICHT BELEIDSDOELSTELLINGEN 2014 - 2019

De stad Herentals organiseert voldoende kwaliteitsvolle kinderopvang.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals wil ouderen zo lang mogelijk actief, autonoom en zelfredzaam houden, waarbij de stad Herentals zo veel mogelijk kansen biedt om in de eigen omgeving te wonen.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals stimuleert inwoners om te werken aan hun geestelijke en lichamelijke gezondheid.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals bereidt de integratie van de sociale dienstverlening stad-OCMW voor.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals werkt, binnen de gesubsidieerde context, aan sensibilisering, kennisverbreding, capaciteitsopbouw en draagvlakversterking met betrekking tot Noord-Zuid en ontwikkelingsamenwerking.

	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
E	28.700,00 €	35.707,00 €	28.900,00 €	35.827,00 €	29.100,00 €	35.947,00 €	29.300,00 €	30.056,00 €	29.500,00 €	30.156,00 €	29.700,00 €	30.256,00 €
I	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
A	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totaal	28.700,00 €	35.707,00 €	28.900,00 €	35.827,00 €	29.100,00 €	35.947,00 €	29.300,00 €	30.056,00 €	29.500,00 €	30.156,00 €	29.700,00 €	30.256,00 €

De stad Herentals vergroot het draagvlak voor ontwikkelingsamenwerking bij burgers, ambtenaren, organisaties en politici.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

OVERZICHT BELEIDSDOELSTELLINGEN 2014 - 2019

De stad Herentals ondersteunt bestaande Noord-Zuid-initiatieven en maakt werk van verbreding, draagvlakversterking en sensibilisatie.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals verankert en sensibiliseert over duurzame ontwikkeling en eerlijke handel binnen de Herentalse samenleving.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals verhoogt de veiligheid en het veiligheidsgevoel van de Herentalse burger.

	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
E	218.638,00 €	508.845,00 €	177.146,00 €	477.345,00 €	206.146,00 €	495.345,00 €	177.146,00 €	477.345,00 €	177.146,00 €	477.345,00 €	177.146,00 €	477.345,00 €
I	613.544,00 €	168.375,00 €	390.000,00 €	281.250,00 €	40.000,00 €	18.750,00 €	385.000,00 €	225.000,00 €	166.000,00 €	162.000,00 €	55.000,00 €	0,00 €
A	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totaal	832.182,00 €	677.220,00 €	567.146,00 €	758.595,00 €	246.146,00 €	514.095,00 €	562.146,00 €	702.345,00 €	343.146,00 €	639.345,00 €	232.146,00 €	477.345,00 €

De stad Herentals neemt, binnen de gesubsidieerde context van het preventieplan en in samenwerking met politie, initiatieven om de veiligheid en het veiligheidsgevoel van de inwoners te verhogen.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals streeft naar een efficiënte en effectieve noodplanning.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals zet verder in op het uitvoeren van de wettelijke opdrachten van de brandweer.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

OVERZICHT BELEIDSDOELSTELLINGEN 2014 - 2019

De stad Herentals zorgt voor de noodzakelijke ondersteunende middelen om de ambities binnen het beleidsdomein veiligheid en sociaal beleid te realiseren.

	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
E	9.339.447,00 €	355.794,00 €	9.485.240,00 €	5.290,00 €	9.663.955,00 €	5.290,00 €	9.819.013,00 €	5.290,00 €	9.976.818,00 €	5.290,00 €	10.487.617,00 €	5.290,00 €
I	206.425,00 €	0,00 €	53.875,00 €	0,00 €	158.900,00 €	0,00 €	35.900,00 €	0,00 €	66.900,00 €	0,00 €	61.200,00 €	0,00 €
A	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totaal	9.545.872,00 €	355.794,00 €	9.539.115,00 €	5.290,00 €	9.822.855,00 €	5.290,00 €	9.854.913,00 €	5.290,00 €	10.043.718,00 €	5.290,00 €	10.548.817,00 €	5.290,00 €

De stad Herentals zorgt voor de noodzakelijke ondersteunende middelen op het vlak van personeel.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals ondersteunt financieel organisaties die belast zijn met het uitvoeren van een deel van de taken van de stad.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals biedt moderne werkingsmiddelen aan en ondersteunt deze zodat diensten hun werking optimaal kunnen organiseren.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals beheert haar gebouwen en gronden op duurzame manier.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

Vrije tijd

De stad Herentals wil de burger van de stad en regio stimuleren om deel te nemen aan een kwalitatief eigen aanbod dat bijdraagt tot de persoonlijke ontwikkeling.

OVERZICHT BELEIDSDOELSTELLINGEN 2014 - 2019

	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
E	3.440.061,00 €	3.396.454,00 €	3.453.581,00 €	3.433.404,00 €	3.487.654,00 €	3.486.285,00 €	3.528.728,00 €	3.524.630,00 €	3.568.289,00 €	3.577.691,00 €	3.603.654,00 €	3.616.239,00 €
I	138.900,00 €	13.687,00 €	59.668,00 €	3.687,00 €	38.900,00 €	0,00 €	38.900,00 €	0,00 €	38.900,00 €	0,00 €	111.400,00 €	0,00 €
A	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totaal	3.578.961,00 €	3.410.141,00 €	3.513.249,00 €	3.437.091,00 €	3.526.554,00 €	3.486.285,00 €	3.567.628,00 €	3.524.630,00 €	3.607.189,00 €	3.577.691,00 €	3.715.054,00 €	3.616.239,00 €

De stad Herentals ontsluit en bewaart op duurzame wijze documenten en historisch waardevolle voorwerpen.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals organiseert een openbare bibliotheek.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals biedt een cultureel programma aan met culturele projecten en evenementen.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals biedt deeltijds kunstonderwijs aan.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals organiseert een gemeentelijk vrijetijdsaanbod, projecten en evenementen voor kinderen en jongeren.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals zet sport, recreatie en bewegen in als doel en middel om de gezondheid van de Herentalsenaren te bevorderen en de bewegingsarmoede tegen te gaan.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

OVERZICHT BELEIDSDOELSTELLINGEN 2014 - 2019

De stad Herentals bouwt aan een toeristvriendelijk Herentals.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals wil de kwaliteit en samenhang van lokale gemeenschappen verbeteren en versterken, en ondersteunt initiatieven die de regionale uitstraling van Herentals bestendigen.

	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
E	2.087.704,00 €	159.375,00 €	2.130.613,00 €	158.242,00 €	2.181.056,00 €	159.627,00 €	2.201.559,00 €	161.029,00 €	2.214.157,00 €	162.348,00 €	2.254.530,00 €	163.788,00 €
I	14.400,00 €	0,00 €	14.400,00 €	0,00 €	14.400,00 €	0,00 €	14.400,00 €	0,00 €	14.400,00 €	0,00 €	14.400,00 €	0,00 €
A	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totaal	2.102.104,00 €	159.375,00 €	2.145.013,00 €	158.242,00 €	2.195.456,00 €	159.627,00 €	2.215.959,00 €	161.029,00 €	2.228.557,00 €	162.348,00 €	2.268.930,00 €	163.788,00 €

De stad Herentals exploiteert infrastructuur.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals ondersteunt lokale en regionale gemeenschappen.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals borgt bovenlokale samenwerking.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals verzorgt de noodzakelijke ondersteunende middelen om de ambities binnen het beleidsdomein vrije tijd te realiseren.

OVERZICHT BELEIDSDOELSTELLINGEN 2014 - 2019

	2014		2015		2016		2017		2018		2019	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
E	4.486.734,00 €	1.538.275,00 €	4.349.579,00 €	1.562.627,00 €	4.454.142,00 €	1.588.443,00 €	4.495.655,00 €	1.614.889,00 €	4.547.497,00 €	1.641.904,00 €	4.605.642,00 €	1.669.460,00 €
I	836.021,00 €	5.800,00 €	1.297.090,00 €	72.000,00 €	4.328.266,00 €	218.000,00 €	3.554.850,00 €	0,00 €	1.795.291,00 €	880.000,00 €	212.300,00 €	0,00 €
A	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totaal	5.322.755,00 €	1.544.075,00 €	5.646.669,00 €	1.634.627,00 €	8.782.408,00 €	1.806.443,00 €	8.050.505,00 €	1.614.889,00 €	6.342.788,00 €	2.521.904,00 €	4.817.942,00 €	1.669.460,00 €

De stad Herentals zorgt voor de noodzakelijke ondersteunende middelen op het vlak van personeel.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals biedt moderne werkmiddelen aan en ondersteunt deze zodat diensten hun werking optimaal kunnen organiseren.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals verworft nieuwe infrastructuur en gronden.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals beheert geëxploiteerde gebouwen en gronden op duurzame wijze.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X

De stad Herentals zorgt voor haar historische monumenten waar geen dienstverlening wordt ontwikkeld door de stad.

2014	2015	2016	2017	2018	2019
X	X	X	X	X	X



Stad Herentals
Augustijnenlaan 30
2200 Herentals
NIS-code: 13011

Financiële nota

Financieel Doelstellingenplan 2014 - 2019

M1 : Financieel Doelstellingenplan 2014 - 2019

		2014			2015			2016		
		Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemeen bestuur	PBDS E	8.843.028	485.705	-8.357.323	9.057.193	541.456	-8.515.737	9.368.244	573.574	-8.794.670
	I	2.240.611		-2.240.611	328.979		-328.979	557.691		-557.691
	A	78.812		-78.812	84.573		-84.573	90.756		-90.756
Algemene financiering	PBDS E	1.037.502	30.257.766	29.220.264	988.250	30.678.532	29.690.282	1.014.404	31.238.665	30.224.261
	I	613.199		-613.199	250.000		-250.000	250.000		-250.000
	A	2.363.337		-2.363.337	2.254.628	2.000.000	-254.628	2.258.894	2.500.000	241.106
Overig	E									
	I									
	A									
Stadsontwikkeling	PBDS E	7.036.884	3.348.588	-3.688.296	6.942.906	3.348.847	-3.594.059	7.107.661	3.364.894	-3.742.767
	I	3.916.881	932.527	-2.984.354	6.164.213	1.360.000	-4.804.213	3.352.081	1.185.000	-2.167.081
	A									
Veiligheid en sociaal beleid	PBDS E	9.876.146	1.215.464	-8.660.682	9.982.057	826.511	-9.155.546	10.191.534	845.067	-9.346.467
	I	819.969	168.375	-651.594	446.875	281.250	-165.625	198.900	18.750	-180.150
	A									
Vrije tijd	PBDS E	10.014.499	5.094.104	-4.920.395	9.933.773	5.154.273	-4.779.500	10.122.852	5.234.355	-4.888.497
	I	989.321	19.487	-969.834	1.371.158	75.687	-1.295.471	4.381.566	218.000	-4.163.566
	A									
Totalen:	E	36.808.059	40.401.627	3.593.568	36.904.179	40.549.619	3.645.440	37.804.695	41.256.555	3.451.860
	I	8.579.981	1.120.389	-7.459.592	8.561.225	1.716.937	-6.844.288	8.740.238	1.421.750	-7.318.488
	A	2.442.149		-2.442.149	2.339.201	2.000.000	-339.201	2.349.650	2.500.000	150.350

M1 : Financieel Doelstellingenplan 2014 - 2019

			2017			2018			2019		
			Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Algemeen bestuur	PBDS	E	9.447.981	550.855	-8.897.126	9.454.721	568.193	-8.886.528	9.428.851	491.128	-8.937.723
		I	422.970		-422.970	366.440		-366.440	404.828		-404.828
		A	97.391		-97.391	104.511		-104.511	112.151		-112.151
Algemene financiering	PBDS	E	1.051.881	31.819.641	30.767.760	1.075.363	32.420.656	31.345.293	993.163	33.028.199	32.035.036
		I	250.000	1.000.000	750.000	250.000	1.000.000	750.000	120.000	1.000.000	880.000
		A	2.230.298	2.500.000	269.702	2.315.252	2.500.000	184.748	2.350.464		-2.350.464
Overig		E									
		I									
		A									
Stadsontwikkeling	PBDS	E	7.174.439	3.349.454	-3.824.985	7.085.104	3.350.836	-3.734.268	7.203.449	3.349.714	-3.853.735
		I	5.583.959	1.525.000	-4.058.959	2.146.467	1.262.930	-883.537	4.105.501	3.000.000	-1.105.501
		A									
Veiligheid en sociaal beleid	PBDS	E	10.319.204	821.620	-9.497.584	10.478.373	822.169	-9.656.204	10.990.737	822.726	-10.168.011
		I	420.900	225.000	-195.900	232.900	162.000	-70.900	116.200		-116.200
		A									
Vrije tijd	PBDS	E	10.225.942	5.300.548	-4.925.394	10.329.943	5.381.943	-4.948.000	10.463.826	5.449.487	-5.014.339
		I	3.608.150		-3.608.150	1.848.591	880.000	-968.591	338.100		-338.100
		A									
Totalen:		E	38.219.447	41.842.118	3.622.671	38.423.504	42.543.797	4.120.293	39.080.026	43.141.254	4.061.228
		I	10.285.979	2.750.000	-7.535.979	4.844.398	3.304.930	-1.539.468	5.084.629	4.000.000	-1.084.629
		A	2.327.689	2.500.000	172.311	2.419.763	2.500.000	80.237	2.462.615		-2.462.615

DE STAAT VAN HET FINANCIËLE EVENWICHT

Jaar van : 2014

Jaar tot : 2019

Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht

RESULTAAT OP KASBASIS		2014	2015	2016	2017	2018	2019
I. Exploitatiebudget (B-A)		3.593.568	3.645.440	3.451.860	3.622.671	4.120.293	4.061.228
A. Uitgaven		36.808.059	36.904.179	37.804.695	38.219.447	38.423.504	39.080.026
B. Ontvangsten		40.401.627	40.549.619	41.256.555	41.842.118	42.543.797	43.141.254
1.a Belastingen en boetes		21.410.580	21.717.156	22.023.970	22.332.659	22.652.805	22.965.767
1.b Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden		0	0	0	0	0	0
1.c Tussenkoms door derden in het tekort van het boekjaar		0	0	0	0	0	0
2. Overige		18.991.047	18.832.463	19.232.585	19.509.459	19.890.992	20.175.487
II. Investeringsbudget (B-A)		-7.459.592	-6.844.288	-7.318.488	-7.535.979	-1.539.468	-1.084.629
A. Uitgaven		8.579.981	8.561.225	8.740.238	10.285.979	4.844.398	5.084.629
B. Ontvangsten		1.120.389	1.716.937	1.421.750	2.750.000	3.304.930	4.000.000
III. Andere (B-A)		-2.442.149	-339.201	150.350	172.311	80.237	-2.462.615
A. Uitgaven		2.442.149	2.339.201	2.349.650	2.327.689	2.419.763	2.462.615
1. Aflossing financiële schulden		2.442.149	2.339.201	2.349.650	2.327.689	2.419.763	2.462.615
a. Periodieke aflossingen		0	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke aflossingen		0	0	0	0	0	0
2. Toegestane leningen		0	0	0	0	0	0
3. Overige transacties		0	0	0	0	0	0
B. Ontvangsten		0	2.000.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	0
1. Op te nemen leningen en leasings		0	2.000.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		0	0	0	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen		0	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen		0	0	0	0	0	0
3. Overige transacties		0	0	0	0	0	0
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I + II + III)		-6.308.173	-3.538.049	-3.716.278	-3.740.997	2.661.062	513.984
V. Gecumuleerd budgettaire resultaat vorig boekjaar		18.100.856	11.792.683	8.254.634	4.538.356	797.359	3.458.421
VI. Gecumuleerd budgettaire resultaat (IV + V)		11.792.683	8.254.634	4.538.356	797.359	3.458.421	3.972.405
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		1.189.004	1.045.004	901.004	757.004	613.004	469.004
A. Bestemde gelden voor de exploitatie		1.189.004	1.045.004	901.004	757.004	613.004	469.004
B. Bestemde gelden voor investeringen		0	0	0	0	0	0
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen		0	0	0	0	0	0
VIII. Resultaat op kasbasis (VI - VII)		10.603.679	7.209.630	3.637.352	40.355	2.845.417	3.503.401

Schema M2 : De staat van het financiële evenwicht

AUTOFINANCIERINGSMARGE	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Autofinancieringsmarge (I-II)						
I. Financieel draagvlak (A-B)						
A. Exploitatieontvangsten	1.151.419	1.306.239	1.102.210	1.294.982	1.700.530	1.598.613
B. Exploitatie-uitgaven excl.de nettokosten van schulden (1-2)	4.552.195	4.597.553	4.422.418	4.622.518	5.134.924	4.984.413
1. Exploitatie-uitgaven	40.401.627	40.549.619	41.256.555	41.842.118	42.543.797	43.141.254
2. Nettokosten van de schulden	35.849.432	35.952.066	36.834.137	37.219.600	37.408.873	38.156.841
a. Kosten van de schulden	36.808.059	36.904.179	37.804.695	38.219.447	38.423.504	39.080.026
b. Terugvordering van de kosten van de schulden	958.627	952.113	970.558	999.847	1.014.631	923.185
	958.627	952.113	970.558	999.847	1.014.631	923.185
	0	0	0	0	0	0
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A + B)						
A. Netto-aflossingen van schulden	3.400.776	3.291.314	3.320.208	3.327.536	3.434.394	3.385.800
1. Periodieke aflossingen van schulden	2.442.149	2.339.201	2.349.650	2.327.689	2.419.763	2.462.615
2. Terugvordering van periodieke aflossingen van schulden	2.442.149	2.339.201	2.349.650	2.327.689	2.419.763	2.462.615
	0	0	0	0	0	0
B. Nettokosten van schulden	958.627	952.113	970.558	999.847	1.014.631	923.185
1. Kosten van de schulden	958.627	952.113	970.558	999.847	1.014.631	923.185
2. Terugvordering van de kosten van de schulden	0	0	0	0	0	0



Stad Herentals
Augustijnenlaan 30
2200 Herentals
NIS-code: 13011

De toelichting bij het meerjarenplan



Stad Herentals
Augustijnenlaan 30
2200 Herentals
NIS-code: 13011

Omgevingsanalyse

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding	6
2. Enkele kerncijfers.....	7
Demografie.....	7
Bevolkingsopbouw.....	7
Andere kentallen.....	10
Economie.....	10
Financiële slagkracht van de Herentalse burger.....	10
Werkgelegenheid in Herentals	12
3. Het financiële kader	15
Inleiding	15
Het verleden tot nu	15
In verhouding tot andere lokale besturen	17
Exploitatieontvangsten	18
Exploitatie-uitgaven	21
Investerings	26
Evolutie van de financiën bij gelijkblijvend beleid	27
Aanbevelingen	29
4. Interne Zaken	32
Dienst personeel	32
Over de dienst.....	32
SWOT	32
Aanbevelingen	33
Tabellen	40
Dienst financiën.....	41
Over de dienst.....	41
SWOT	41
Aanbevelingen	42
Dienst informatica	44
Over de dienst.....	44
SWOT	44
Aanbevelingen	45
Dienst communicatie.....	46
Over de dienst.....	46
SWOT	46
Aanbevelingen	47
Juridische dienst.....	49
Over de dienst.....	49
SWOT	50
Aanbevelingen	50
Secretariaat	51
Over de dienst.....	51
SWOT	51
Aanbevelingen	52
Over de geëxploiteerde infrastructuur.....	52
5. Grondgebonden zaken.....	53

Demografie	53
Geografische kenmerken	53
Inventaris	53
Conclusies	53
Infrastructuur	54
Inventaris	54
Wegennet	54
Openbaar vervoer	54
Conclusies	56
Economie	56
Inventaris	56
Conclusies	58
Ecologie	58
Inventaris	58
Politiek-juridisch	58
Inventaris	58
Conclusies	59
Milieudienst	60
Geëxploiteerd onroerend goed	60
Milieu	60
Algemene werking	60
Afval	61
Energie en klimaat	62
Aanvullingen door duurzaamheidsambtenaar	62
Ruimtelijke ordening	63
Werking	64
Dienstverlening in samenwerking met derden	64
Geëxploiteerd onroerend goed	64
Sociaal-cultureel	65
Inventaris	65
Conclusies	65
Technologie	65
Inventaris	65
Conclusies	66
Ecologie	66
Inventaris	66
Conclusies	66
Politiek-wetgeving	67
Inventaris	67
Conclusies	68
Technische dienst administratie	68
Werking	68
Trends	68
Technische dienst uitvoering	69
Geëxploiteerd onroerend goed	69
Personeelsbezetting	73
Trends	73
Sociaal-cultureel	73
Inventaris	73
Conclusies	74
Technologie	74
Inventaris	74

Politiek-wetgeving.....	74
Inventaris	74
Conclusies	74
6. Persoonsgebonden zaken.....	76
Stedelijke academie voor beeldende kunst	76
Over de dienst.....	76
Over de geëxploiteerde infrastructuur.....	76
SWOT	77
Besluiten	77
Tabellen	78
Stedelijke academie voor muziek, woord en dans.....	78
Over de dienst.....	78
Over de geëxploiteerde infrastructuur.....	79
SWOT	79
Besluiten	80
Tabellen	80
Archief	82
Over de dienst.....	82
Over de geëxploiteerde infrastructuur.....	82
SWOT	84
Besluiten	84
Bibliotheek.....	84
Over de dienst.....	84
Over de geëxploiteerde infrastructuur.....	85
SWOT	86
Besluiten	87
Tabellen	88
Burgerzaken.....	89
Over de dienst.....	89
SWOT	90
Besluiten	90
Tabellen	91
Cultuurcentrum	99
Over de dienst.....	99
Geëxploiteerde infrastructuur.....	100
SWOT	109
Besluiten	110
Tabellen	111
Dienst kinderopvang	114
Over de dienst.....	114
Geëxploiteerde infrastructuur.....	114
SWOT	115
Besluiten	116
Tabellen	116
Dienst ontwikkelingssamenwerking.....	120
Over de dienst.....	120
SWOT	120
Besluiten	121
Tabellen	121
Dienst preventie	121
Over de dienst.....	121
Geëxploiteerde infrastructuur.....	123

SWOT	123
Besluiten	124
Tabellen	124
Dienst sociale zaken	132
Over de dienst.....	132
Geëxploiteerde infrastructuur.....	133
SWOT	133
Besluiten	133
Tabellen	134
Dienst werkstraffen	134
Over de dienst.....	134
SWOT	135
Besluiten	135
Tabellen	135
Jeugddienst.....	135
Over de dienst.....	135
Geëxploiteerde infrastructuur.....	137
SWOT	139
Besluiten	139
Tabellen	140
Dienst sport en recreatie.....	141
Over de dienst.....	141
Geëxploiteerde infrastructuur.....	143
SWOT	150
Besluiten	152
Dienst toerisme	155
Over de dienst.....	155
Geëxploiteerde infrastructuur.....	155
SWOT	156
Besluiten	157
Tabellen	159
7. Algemeen besluit	160

1. Inleiding

De stedelijke administratie heeft in oktober 2012 een omgevingsanalyse opgemaakt ten behoeve van de vernieuwde bestuursploeg. Deze omgevingsanalyse is opgemaakt ten behoeve van zowel de stadsadministratie als de beide AGB's: AGB Herentals en AGB Sport en Recreatie. De omgevingsanalyse omvat een aantal belangrijke kerncijfers, het financieel kader op basis van de destijds beschikbare cijfers en een SWOT-analyse van de verschillende diensten, gebundeld per departement. Er wordt afgesloten met een samenvattende conclusie. Er werden in deze omgevingsanalyse ook een aantal aanbevelingen geformuleerd voor de vernieuwde bestuursploeg. Een deel van deze aanbevelingen werd opgenomen in het bestuursakkoord en/of is momenteel in uitvoering. Een deel van de aanbevelingen werd door de vernieuwde bestuursploeg niet weerhouden (vb. verhoging van de belasting APB en OOV).

De ambtelijke omgevingsanalyse is niet geactualiseerd sinds oktober 2012 en gaat bijgevolg nog uit van het vroeger financieel kader en het oude organogram. Er wordt dan ook aan de aandachtige lezer gevraagd deze omgevingsanalyse met de nodige voorzichtigheid te benaderen. De omgevingsanalyse is opgemaakt namens het MAT door de secretarissen ir. Frans Van Dyck en Tanja Mattheus, de ontvanger Johan Vinck en de directeur persoonsgebonden zaken Hans Rombouts.

2. Enkele kerncijfers

DESTEP is een letterwoord dat staat voor Demografisch, Ecologisch, Sociaal-cultureel, Technologisch, Economisch en Politiek-wetgevend. Met een DESTEP wordt een inventaris/analyse opgemaakt van ontwikkelingen en trends voor elk van deze elementen. In dit deel van de omgevingsanalyse ligt de nadruk op de analyse van demografische en economische gegevens. In het luik “Grondgebonden zaken” wordt uitgebreider ingegaan op het ecologisch, technologisch en politiek-wetgevend luik van DESTEP.

Demografie

Bevolkingsopbouw

Tabel: Bevolkingsevolucie sinds 1997 per leeftijdsgroep

	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
0-4 jaar	1.324	1.296	1.248	1.255	1.243	1.192	1.172	1.187	1.146	1.171	1.163	1.170	1.232	1.270	1.384
5-9 jaar	1.460	1.483	1.458	1.445	1.374	1.327	1.282	1.245	1.245	1.237	1.217	1.219	1.207	1.178	1.184
10-14 jaar	1.485	1.494	1.461	1.426	1.468	1.489	1.488	1.470	1.471	1.405	1.370	1.349	1.298	1.295	1.276
15-19 jaar	1.657	1.623	1.630	1.592	1.561	1.504	1.536	1.495	1.479	1.511	1.543	1.576	1.561	1.545	1.454
20-24 jaar	1.566	1.575	1.636	1.634	1.630	1.647	1.628	1.690	1.659	1.650	1.613	1.616	1.612	1.595	1.682
25-29 jaar	1.753	1.735	1.608	1.615	1.630	1.595	1.588	1.645	1.623	1.700	1.701	1.684	1.772	1.796	1.764
30-34 jaar	2.262	2.134	2.057	1.981	1.919	1.822	1.778	1.661	1.649	1.617	1.617	1.586	1.639	1.692	1.785
35-39 jaar	2.223	2.316	2.318	2.315	2.246	2.252	2.134	2.063	1.983	1.937	1.853	1.843	1.701	1.719	1.695
40-44 jaar	1.957	2.032	2.143	2.186	2.254	2.248	2.332	2.319	2.320	2.276	2.313	2.169	2.112	2.059	1.902
45-49 jaar	1.660	1.691	1.719	1.780	1.836	1.951	2.030	2.150	2.201	2.262	2.244	2.309	2.340	2.366	2.338
50-54 jaar	1.412	1.471	1.539	1.570	1.616	1.627	1.663	1.718	1.795	1.842	1.941	2.023	2.128	2.178	2.290
55-59 jaar	1.323	1.292	1.258	1.244	1.295	1.374	1.439	1.526	1.562	1.618	1.628	1.668	1.704	1.775	1.935
60-64 jaar	1.328	1.326	1.332	1.353	1.372	1.293	1.254	1.230	1.202	1.246	1.361	1.401	1.468	1.508	1.605
65-69 jaar	1.296	1.342	1.363	1.315	1.272	1.275	1.270	1.298	1.325	1.337	1.238	1.207	1.169	1.163	1.323
70-74 jaar	1.096	1.115	1.144	1.182	1.190	1.194	1.229	1.231	1.210	1.198	1.206	1.203	1.225	1.267	1.195
75-79 jaar	644	712	782	851	889	919	938	971	1.012	995	1.011	1.067	1.065	1.064	1.077
80-84 jaar	479	434	389	376	415	469	533	584	628	659	689	709	726	778	817
85-89 jaar	215	227	244	257	272	286	265	242	243	255	282	323	369	386	485
90-94 jaar	80	80	85	77	78	86	102	112	129	128	136	121	94	98	143
95 en meer	10	16	13	20	22	22	28	32	22	27	26	25	24	27	40
Totaal	25.230	25.394	25.427	25.474	25.582	25.572	25.689	25.869	25.904	26.071	26.152	26.268	26.446	26.759	27.374

Gebundeld in analyseerbare leeftijdsgroepen geeft dit:

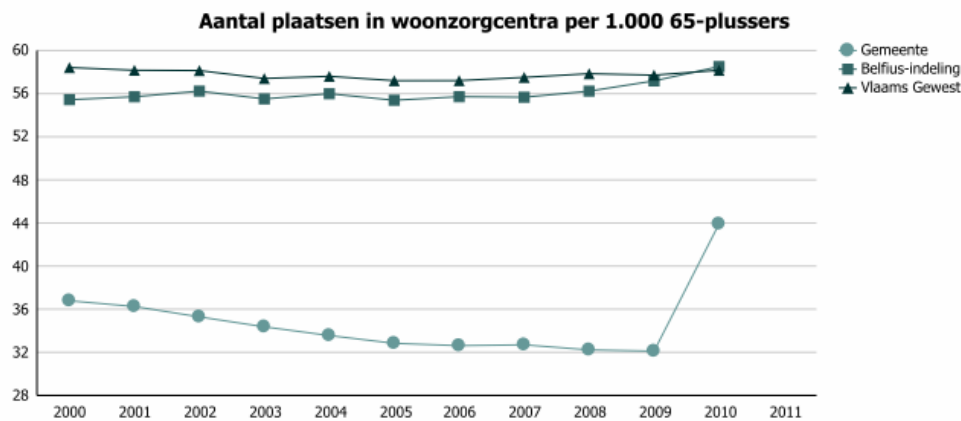
Leeftijdsgroep	1997	2011	groei	groei in %
0-24 jaar	7.492,00	6.980,00	-512,00	-6,83
25-49 jaar	9.855,00	9.484,00	-371,00	-3,76
50-64 jaar	4.063,00	5.830,00	1.767,00	43,49
65-84 jaar	3.515,00	4.412,00	897,00	25,52

Tabel: Aandeel vijfjarige leeftijdsklassen in de totale bevolking op arbeidsleeftijd
(bron: http://werk.be/sites/default/files/cijfers/Lokale_cijfers/foto/Herentals.pdf)

Leeftijd	Herentals	Centrumgemeenten	Vlaams Gewest
60-64	8,4	9,2	9,1
55-59	9,8	10,0	9,9
50-54	12,2	11,4	11,2
45-49	12,9	12,1	11,9
40-44	11,1	11,2	11,2
35-39	9,4	10,0	10,0
30-34	9,4	9,4	9,5
25-29	9,8	9,2	9,3
20-24	8,8	8,7	8,9
15-19	8,3	8,7	8,9

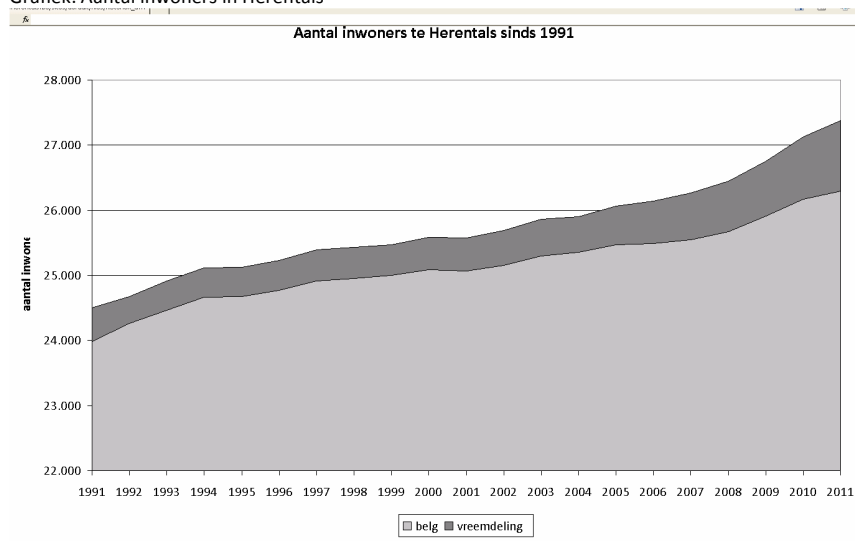
Herentals is duidelijk een vergrijzende gemeente. Het aantal jongeren en jongverdieners neemt af. Het aantal mensen dat over twintig jaar zal behoren tot de groep ouderen is met 43 procent (!) gestegen. We volgen hier de trend van het Vlaams gewest. Dit is een alarmerend getal indien de voorzieningen voor deze doelgroep niet op deze realiteit worden afgestemd. Het aantal nul-tot-vierjarigen vertoont sinds 2007 opnieuw een stijgende tendens. Het aantal plaatsen in zorgcentra kan men aflezen in de volgende grafiek.

Grafiek: aantal plaatsen in wooncentra per 1.000 65-plussers



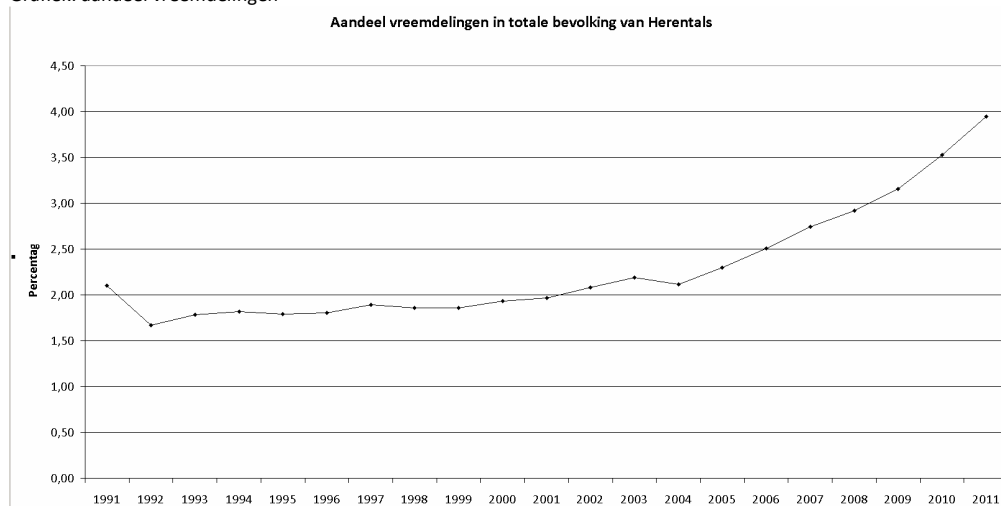
Herentals heeft in vergelijking met het Vlaams gewest en de V5-cluster zeer weinig plaatsen in zorgcentra.

Grafiek: Aantal inwoners in Herentals



Het aantal inwoners in Herentals is in twintig jaar gestegen van 24.500 naar 27.374. Dit is een toename met 11,7 procent.

Grafiek: aandeel vreemdelingen



Het percentage vreemdelingen is in twintig jaar tijd bijna verdubbeld (van 2,1 naar 3,95 procent van het totaal aantal inwoners).

Het aantal vreemdelingen per 1.000 inwoners is vergelijkbaar met de gemeenten uit de V5-cluster en aanzienlijk lager dan voor het Vlaams gewest.

Tabel: Inwoners in 2011 per deelgemeente

	Herentals	Noorderwijk	Morkhoven	Totaal
Belg	19.210	5.085	1.999	26.294
Vreemdeling	962	90	28	1.080
Totaal	20.172	5.175	2.027	27.374

Andere kentallen

Het aantal alleenstaande mannen en vrouwen is tussen 1992 en 2009 sterk toegenomen:

Van 772 naar 1.550 alleenstaande mannen

Van 1.070 naar 1.828 alleenstaande vrouwen.

Economie

Financiële slagkracht van de Herentalse burger

Tabel: Aantal kinderen dat geboren wordt in kansarme gezinnen

Aantal geregistreerde geboorten in kansarme gezinnen

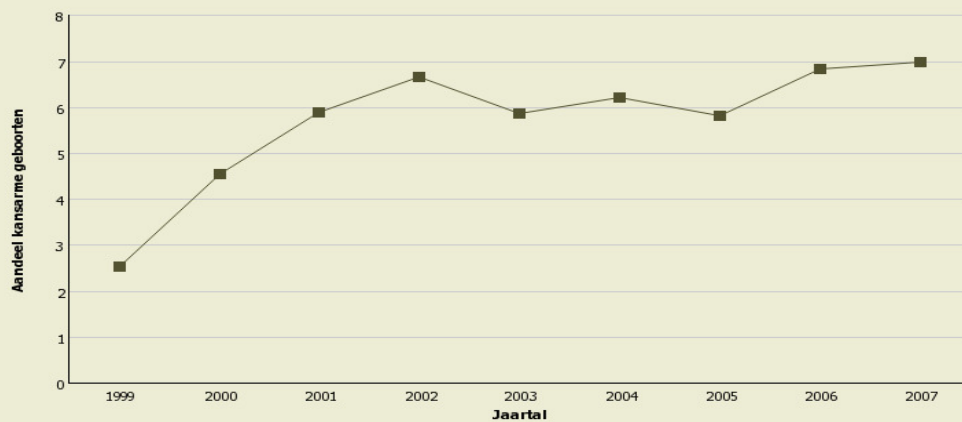
	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
Aantal geregistreerde geboorten in kansarme gezinnen	7	11	14	15	13	14	15	16	17	17

Aantal geboorten

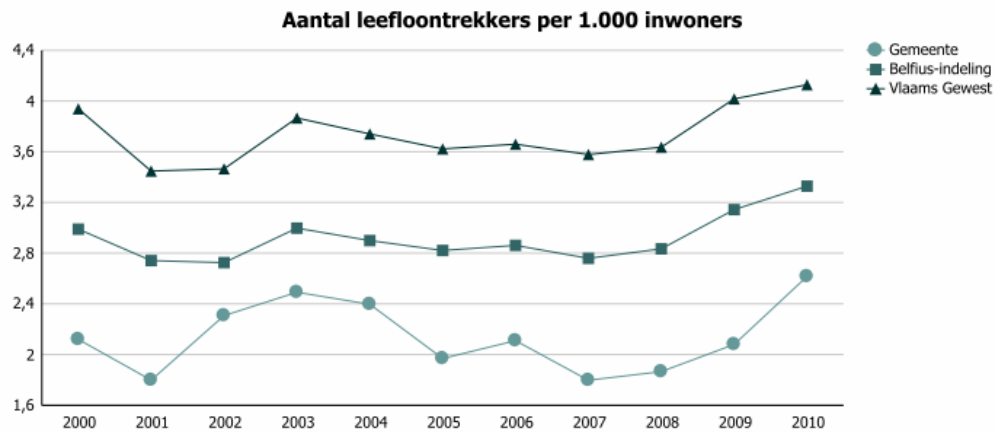
	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Aantal geboorten	253	228	277	241	237	225	221	225	258	234	243

Aandeel registreerde geboorten in kansarme gezinnen t.o.z. van het aantal geboorten

	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Aandeel kansarme geboorten	2,5	4,6	5,9	6,7	5,9	6,2	5,8	6,8	7,0

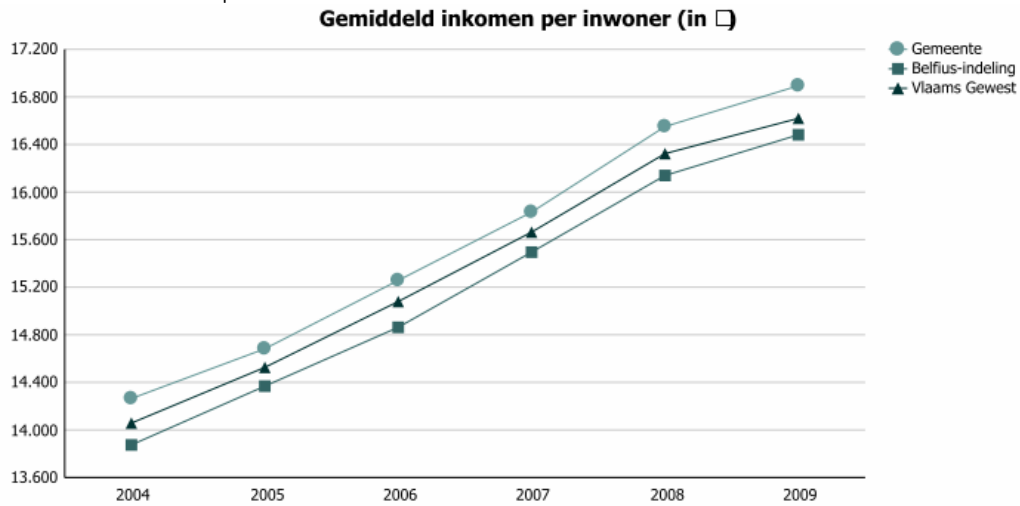


Grafiek: Aantal leefloontrekkers



Terwijl het aantal leefloontrekkers duidelijk stijgt, is het aantal per 1.000 inwoners lager dan voor het Vlaams gewest en de andere gemeenten uit de V5-cluster

Tabel: Gemiddeld inkomen per inwoner



Het gemiddelde inkomen per inwoner is licht hoger dan dat voor het Vlaams gewest en de andere gemeenten uit de V5-cluster

Werkgelegenheid in Herentals

Tabel: Jobs naar hoofdsector in 2010 (zowel loontrekkenden als zelfstandigen)

(bron: http://werk.be/sites/default/files/cijfers/Lokale_cijfers/foto/Herentals.pdf)

Hoofdsector	Herentals		Centrumgemeenten		Vlaams Gewest	
	(n)	(%)	(n)	(%)	(n)	(%)
Primaire Sector	150	0,8	8.334	2,4	63.440	2,3
Secundaire Sector	5.399	29,1	75.061	21,4	588.277	21,3
Tertiaire Sector	7.977	42,9	153.998	43,9	1.310.021	47,4
Quartaire Sector	5.014	27,0	112.094	32,0	792.454	28,7
Sector Onbekend	35	0,2	1.031	0,3	10.826	0,4
Totaal	18.576	100,0	350.518	100,0	2.765.019	100,0

De centrumgemeenten zijn die volgens de indeling van Belfius. De gemeenten die deel uitmaken van deze verzameling zijn:

Lier, Geel, Herentals, Mol, Halle, Aarschot, Diest, Tienen, Torhout, Diksmuide, Ieper, Poperinge, Tielt, Veurne, Geraardsbergen, Ninove, Zottegem, Dendermonde, Wetteren, Eeklo, Oudenaarde, Leopoldsburg, Sint-Truiden, Tongeren, Vilvoorde.

		Herentals		Centrum gemeent en	Vlaams Gewest
		(n)	(%)	(%)	(%)
(1) Primaire sector		150	0,8	2,4	2,3
	Primaire Sector	150	0,8	2,4	2,3
(2) Secundaire sector		5.399	29,1	21,4	21,3
	Bouw	1.462	7,9	6,3	6,8
	Chemie, Rubber En Kunststof	326	1,8	2,0	2,3
	Dranken, Voeding En Tabak	2.060	11,1	2,8	2,6
	Energie, Water En Afvalverwerking	35	0,2	0,8	1,0
	Grafische Nijverheid, Papier En Karton	118	0,6	0,9	0,8
	Hout- En Meubelindustrie	90	0,5	0,7	0,7
	Metaal	739	4,0	1,8	2,1
	Overige Industrie	12	0,1	0,2	0,3
	Textiel, Kleding En Schoeisel	36	0,2	1,1	1,0
	Vervaardiging Van Bouwmaterialen	97	0,5	0,7	0,7
	Vervaardiging Van Machines En Toestellen	175	0,9	1,9	1,6
	Vervaardiging Van Transportmiddelen	248	1,3	2,1	1,3
(3) Tertiaire sector		7.977	42,9	43,9	47,4
	Diensten Aan Personen	263	1,4	2,1	2,2
	Financiële Diensten	256	1,4	1,4	2,1
	Groot- En Kleinhandel	3.110	16,7	16,7	17,1
	Horeca En Toerisme	540	2,9	4,1	4,8
	Informatica, Media En Telecom	267	1,4	1,2	1,9
	Transport, Logistiek En Post	463	2,5	4,3	5,7
	Uitzendbureaus En Arbeidsbemiddeling	1.309	7,0	5,5	4,0
	Zakelijke Dienstverlening	1.769	9,5	8,7	9,5
(4) Quartaire sector		5.014	27,0	32,0	28,7
	Gezondheidszorg	972	5,2	6,4	5,4
	Maatschappelijke Dienstverlening	1.770	9,5	8,2	7,2
	Onderwijs	1.237	6,7	9,1	8,3
	Ontspanning, Cultuur En Sport	308	1,7	1,3	1,4
	Openbare Besturen	658	3,5	6,5	5,7
	Overige Dienstverlening	69	0,4	0,4	0,6
(5) Sector onbekend		35	0,2	0,3	0,4
	Sector Onbekend	35	0,2	0,3	0,4
Totaal		18.576	100,0	100,0	100,0

Tabel: Ratio lokale tewerkstelling en bevolking op arbeidsleeftijd in 2010

	Bevolking op arbeidsleeftijd	Aantal jobs in gemeente	Ratio
Turnhout	27.271	29.330	1,08
Geel	25.197	21.865	0,87
Herentals	18.309	18.576	1,01
Lier	22.107	19.500	0,88
Mol	22.904	14.293	0,62

Herentals heeft een goed banenaanbod.

Tabel: Loontrekkende werkgelegenheid en inkomende en uitgaande pendel (personen vanaf 15 jaar) in Herentals (2010)
(bron: http://werk.be/sites/default/files/cijfers/Lokale_cijfers/foto/Herentals.pdf)

Loontrekkende bevolking	10.782
+ inkomende pendel	12.477
- uitgaande pendel	7.262
= Lokale loontrekkende werkgelegenheid	15.997

Inkomende pendel = loontrekkenden van buiten Herentals die in Herentals komen werken

Uitgaande pendel = inwoners van Herentals die buiten Herentals gaan werken

Van de 15.997 banen voor loontrekkenden worden er 12.477 ingevuld door niet-Herentalsenaren.

Om dit te duiden, vergelijken we met enkele gemeenten.

Tabel: Jobs voor loontrekkenden

(bron: http://werk.be/sites/default/files/cijfers/Lokale_cijfers/foto/Herentals.pdf)

	Totaal aantal loontrekkenden uit gemeente	Jobs voor loontrekkenden in gemeente	Inkomende pendel	Ingevuld door 'eigen' bevolking	% ingevuld door eigen bevolking	% van loontrekkenden dat in eigen gemeente werkt
Turnhout	15.459	25.912	19.042	6.870	26,5	44,4
Geel	14.566	18.087	13.263	4.824	26,7	33,1
Herentals	10.735	15.997	12.477	3.520	22,0	32,8
Lier	12.545	16.042	12.244	3.798	23,7	30,3
Mol	12.937	11.113	6.930	4.183	37,6	32,3

Tabel: Aantal jobs als loontrekkende versus jobs als zelfstandige (2010)

(bron: http://werk.be/sites/default/files/cijfers/Lokale_cijfers/foto/Herentals.pdf)

	Totaal aantal jobs	Jobs voor zelfstandigen	Jobs voor loontrekkenden	% jobs voor zelfstandigen
Turnhout	29.330	3.418	25.912	12
Geel	21.865	3.778	18.087	17
Herentals	18.576	2.579	15.997	14
Lier	19.500	3.458	16.042	18
Mol	14.293	3.180	11.113	22

3. Het financiële kader

Inleiding

In deze nota trachten we een beknopt, doch helder inzicht te geven in de financiële situatie van de stad. We schetsen de evolutie van de financiën doorheen de jaren. We plaatsen onze financiële situatie naast die van vergelijkbare gemeenten en trachten tenslotte een blik te werpen op toekomst waarbij we ons kunnen afvragen hoe de financiën evolueren indien we uitgaan van gelijkblijvend beleid, welke ingrepen het beleid kan doen en wat hiervan de gevolgen zijn en welke ruimte dit alles laat om investeringen op een gezonde manier te kunnen financieren.

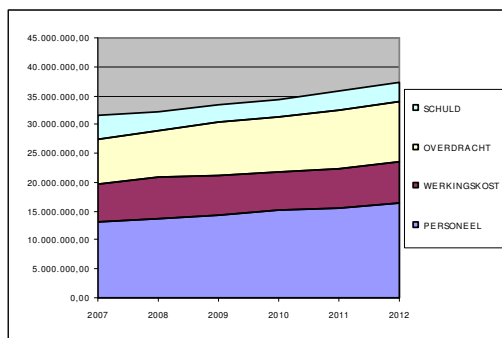
Om Herentals te kunnen positioneren ten opzichte van andere lokale besturen maken we gebruik van de indeling in clusters die opgemaakt werd door Belfius Bank. Herentals behoort tot de cluster van de “middelgrote steden (V5)”. Aarschot, Geel, Lier en Mol behoren naast nog 19 andere tot dezelfde cluster. In wat volgt, plaatsen we onze financiële gegevens telkens naast die van de cluster en die van het Vlaams Gewest. Op die manier kunnen we onze positie inschatten ten opzichte van gemeenten met vergelijkbare kenmerken en ten opzichte van alle steden en gemeenten in Vlaanderen.

De vergelijking met de cluster is niet altijd sluitend. Herentals behoort in deze lijst immers tot de gemeenten met het laagste inwonersaantal uit de cluster en heeft een vrij omvangrijk verzorgingsgebied (70.000 inwoners). Bijgevolg betekent dit dat een hoge graad van dienstverlening voor een ruim verzorgingsgebied wordt verondersteld, maar dat de belastbare basis van het aantal inwoners beperkter is dan in ander middelgrote steden. Bovendien wordt in deze benchmark ook geen rekening gehouden met de graad van dienstverlening, de mate van dienstverlening “in eigen beheer” of “via uitbesteding” (vb. riolering in eigen beheer of niet, recyclagepark in eigen beheer of niet) of de kwaliteit van de dienstverlening (vb. bib die 7 dagen per week open is, Netepark met ruime toegangstijden/uren)...

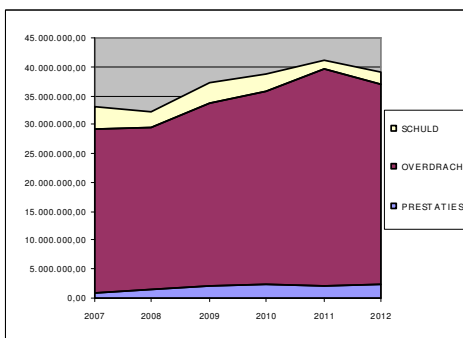
Het verleden tot nu

Om een goed inzicht te verwerven in de evolutie van de financiën is het goed om even over de schouder te kijken. Hoe zijn de uitgaven en de ontvangsten van de stad doorheen de jaren geëvolueerd?

Onderstaande grafieken geven de evolutie van de uitgaven en de ontvangsten van de stad weer van 2007 tot en met 2012:



Tabel 1: Evolutie van de uitgaven



Tabel 2: Evolutie van de ontvangsten

De uitgaven van de stad bestaan uit 4 grote onderdelen. Veruit de grootste uitgavenpost zijn de personeelskosten. De personeelskosten zijn goed voor 43,6% van de totale uitgaven van de stad. Naast de personeelskosten zijn de overdrachten goed voor 27,9% van de stedelijke uitgaven. De overdrachtsuitgaven bevatten allerlei subsidies en toelagen die de stad geeft aan ondernemingen, verenigingen en gezinnen. Hier vinden we bijvoorbeeld de toelagen aan het OCMW, politiezone, kerkfabrieken en het AGB Sport en Recreatie Herentals terug. De algemene werkingskosten zijn de dagelijkse middelen die de stad nodig heeft om haar taken naar behoren te kunnen uitvoeren. De werkingskosten happen nog eens 19,64% uit het stadsbudget. Tenslotte zijn er de schulduitgaven, dit zijn de kapitaal- en interestaflossingen van de leningen die de stad heeft afgesloten ter financiering van investeringen.

Doorheen de jaren is de uitgavenzijde van het stadsbudget geëvolueerd van 31,7 miljoen euro in 2007 tot 37,3 miljoen euro in 2012. Elk jaar zien we de uitgavenzijde gemiddeld met 3,3% toenemen. In de gemeenten die tot dezelfde cluster behoren als Herentals, zien we een stijging van 2,8%. Voor alle gemeenten in Vlaanderen, ligt de stijging gemiddeld 0,1% lager.

De belangrijkste financieringsbron van dit alles zijn uiteraard de ontvangsten uit belastingen en het gemeentefonds. De overdrachten zeg maar. Op basis van de gemiddelden van de cijfers van 2007 t/m 2011, zien we dat maar liefst 87,2% van de middelen uit deze categorie worden gehaald. Daarnaast zijn de ontvangsten uit prestaties, de zogenaamde retributies, en de ontvangsten uit deelnemingen die de stad aanhoudt goed voor respectievelijk 5,1% en 7,8% van de ontvangsten.

In totaal werd in 2007 33,2 miljoen euro ontvangen in 2012 39,1 miljoen euro. De gemiddeld lineaire jaarlijkse groei van de ontvangsten tussen 2006 en 2012 is 2,9%.

Men zou kunnen denken dat zich hier een eerste trend aftekent. Deze trend wijkt echter af in intensiteit van de trend in de cluster en in het Vlaamse Gewest. De gemiddelde groeivoet van de uitgaven in Herentals (3,3%) lag de voorbije jaren hoger dan die van de ontvangsten (2,9%). De dagelijkse werking vreet op termijn de ruimte die er is om investeringsengagementen aan te gaan weg. Om financieel gezond te blijven, is het uiteraard cruciaal om deze evolutie om te keren. In de cluster en in het Vlaams Gewest neemt die marge ook af. Ook daar stijgen de uitgaven sneller dan de ontvangsten (2,8% t.o.v. 2,3% voor de cluster en 2,7% t.o.v. 2,2% in het gewest).

We dienen er ons echter van bewust te zijn dat het lineair doortrekken van de cijfers uit het verleden geen rekening houdt met eenmalige factoren die de cijfers in kwestie danig hebben beïnvloed. In het stuk over "Evolutie van de financiën bij gelijkblijvend beleid" komen we daar op terug.

Ook wanneer we bovenvermelde totaalcijfers delen door het aantal inwoners, komen we tot een gelijkaardige vaststelling.

We merken dat wat de gewone werking betreft de ontvangsten de uitgaven overtreffen. De omvang van deze 'financieringsmarge' is sinds 2008 toegenomen. We kunnen dit ook op een andere manier duidelijk aantonen:

Tabel 3: Saldi van Herentals in absolute cijfers

Herentals - absolute cijfers								
	Rekeningen							Evolutie
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2006-2012
Saldo eigen dienstjaar	2.047.564,14	1.482.521,06	99.127,88	3.892.269,43	4.215.162,91	5.174.667,64	1.780.878,73	-2,30%
Saldo algemeen totaal	7.979.790,50	5.657.775,59	2.693.129,48	5.544.031,34	8.527.587,71	13.677.833,71	14.299.920,59	10,21%
Gewone reserves	0,00	0,00	0,00	0,00	1.721.004,00	0,00	0,00	

Tabel 4: Saldi van Herentals per inwoner

Herentals – per inwoner								
	Rekeningen							Evolutie
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2006-2012
Saldo eigen dienstjaar	79	57	4	147	158	191	65	-3,09%
Saldo algemeen totaal	306	216	103	210	319	504	523	9,32%
Gewone reserves	0	0	0	0	64	63	0	

Deze tabel geeft de evolutie van het saldo van het eigen dienstjaar weer, het saldo van het algemeen begrotingsresultaat van de gewone dienst en de gewone reserves. Zowel in de absolute cijfers als in de cijfers per inwoner, zien we een afname van de saldi tot en met 2008. Daarna zijn de saldi opnieuw opgebouwd. In 2012 is het saldo van het eigen dienstjaar opnieuw sterk afgenomen. Hierdoor vertoont het gemiddelde lineaire verschil voor de periode 2006 – 2012 een afname met 2,3%.

Het saldo van het algemeen totaal (= het saldo van het algemeen begrotingsresultaat van de gewone dienst) per inwoner ligt in 2010 voor de cluster en in het Vlaams Gewest op quasi hetzelfde niveau (355 euro per inwoner, respectievelijk 352 euro per inwoner). Voor 2011 en 2012 scoort Herentals duidelijk beter dan de cluster en het Vlaams Gewest. Ik herhaal dat we deze naakte cijfers met de nodige reserve dienen te interpreteren.

In verhouding tot andere lokale besturen

Nu we het verleden een beetje kennen, willen we ook eens om ons heen kijken. Hoe verhoudt Herentals zich tot andere lokale besturen. Om deze vergelijking te maken, baseren we ons enerzijds op het individueel financieel profiel dat jaarlijks door Belfius Bank ter beschikking wordt gesteld, anderzijds zijn er de gemeentelijks profielschetsen die een massa aan bruikbare informatie bevatten. We trachten de belangrijkste financiële aspecten hier weer te geven. Voor meer informatie kunnen we verwijzen naar het individueel financieel profiel en de website www.lokalestatistieken.be.

We zullen achtereenvolgens de exploitatieontvangsten, -uitgaven en de investeringen behandelen. Daarna bekijken we nog enkele cruciale uitgaven- / ontvangstenposten meer in detail. Zo zullen we de belastingontvangsten van de stad, de schuldevolutie en de personeelskosten bekijken. Om

Herentals te kunnen positioneren ten opzichte van andere lokale besturen maken we gebruik van de indeling in clusters die opgemaakt werd door Belfius Bank. Herentals behoort tot de cluster van de “middelgrote steden (V5)”. Aarschot, Geel, Lier en Mol behoren naast nog 19 andere tot dezelfde cluster. In wat volgt, plaatsen we onze financiële gegevens telkens naast die van de cluster en die van het Vlaams Gewest. Op die manier kunnen we onze positie inschatten ten opzichte van gemeenten met vergelijkbare kenmerken en ten opzichte van alle steden en gemeenten in Vlaanderen.

Exploitatieontvangsten

Laat ons in eerste instantie de ontvangstenzijde van de stad even bekijken. We hebben het al gehad over de evolutie van de ontvangsten doorheen de tijd en kennen de belangrijkste onderdelen van de ontvangstenzijde. Hoe verhouden die zich nu tot andere gemeenten? Onderstaande tabellen geven de totale ontvangsten per inwoner weer voor de belangrijkste ontvangstenposten. Telkens worden de ontvangsten per inwoner voor Herentals vergeleken met de ontvangsten per inwoner voor de cluster en voor het Vlaams Gewest:

Tabel 5, 6 en 7: Ontvangsten per inwoner over de jaren 2006 - 2012 voor Herentals, cluster en gewest.

Herentals								
	Rekeningen							Evolutie
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2006-2012
Totaal ontvangsten gewone dienst	1.262 €	1.268 €	1.230 €	1.412 €	1.444 €	1.512 €	1.429 €	2,09%
Prestaties	33 €	35 €	58 €	74 €	92 €	82 €	86 €	17,30%
Overdrachten	1.037 €	1.080 €	1.068 €	1.204 €	1.244 €	1.375 €	1.267 €	3,41%
Fondsen	201 €	206 €	216 €	234 €	241 €	245 €	252 €	3,92%
A.P.B.	222 €	245 €	236 €	299 €	292 €	409 €	265 €	2,97%
Opcentiemen O.V.	308 €	317 €	315 €	349 €	361 €	373 €	388 €	3,95%
Andere belastingen	110 €	107 €	92 €	107 €	108 €	107 €	110 €	0,02%
Andere overdrachtontvangsten	197 €	205 €	208 €	215 €	242 €	241 €	252 €	4,22%
Schuldontvangsten	193 €	152 €	105 €	134 €	108 €	55 €	76 €	-14,33%
Dividenden Gemeentelijke Holding	5 €	6 €	7 €	0 €	2 €	0 €	0 €	-100,00%
Dividenden energie-intercommunales	82 €	53 €	59 €	45 €	58 €	46 €	65 €	-3,82%
Andere schuldontvangsten	105 €	93 €	39 €	89 €	48 €	9 €	11 €	-30,91%

Cluster								
	Rekeningen							Evolutie
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2006-2011
Totaal ontvangsten gewone dienst	1.178 €	1.207 €	1.185 €	1.281 €	1.290 €	1.245 €	1.228 €	1,11%
Prestaties	59 €	72 €	78 €	82 €	85 €	89 €	92 €	8,57%
Overdrachten	959 €	1.020 €	986 €	1.090 €	1.090 €	1.082 €	1.067 €	2,44%
Fondsen	197 €	204 €	218 €	226 €	233 €	233 €	245 €	3,41%
A.P.B.	240 €	282 €	236 €	315 €	293 €	308 €	278 €	5,16%
Opcentiemen O.V.	241 €	246 €	256 €	264 €	274 €	272 €	262 €	2,49%
Andere belastingen	87 €	88 €	84 €	83 €	86 €	83 €	85 €	-0,94%
Andere overdrachtontvangsten	195 €	200 €	192 €	200 €	204 €	186 €	198 €	-0,94%
Schuldontvangsten	160 €	115 €	121 €	109 €	115 €	74 €	69 €	-14,29%
Dividenden Gemeentelijke Holding		7 €	8 €	0 €	2 €	43 €	42 €	57,43%
Dividenden energie-intercommunales	89 €	53 €	50 €	59 €	86 €	11 €	10 €	-34,17%
Andere schuldontvangsten	71 €	55 €	63 €	50 €	27 €	20 €	16 €	-22,38%

Vlaams Gewest

	Rekeningen						Begrot.	Evolutie
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2006-2011
Totaal ontvangsten gewone dienst	1.152 €	1.164 €	1.170 €	1.245 €	1.259 €	1.235 €	1.240 €	1,41%
Prestaties	60 €	68 €	76 €	79 €	82 €	86 €	87 €	7,47%
Overdrachten	938 €	985 €	982 €	1.068 €	1.078 €	1.080 €	1.086 €	2,86%
Fondsen	184 €	189 €	202 €	211 €	218 €	219 €	232 €	3,54%
A.P.B.	229 €	263 €	235 €	303 €	283 €	295 €	271 €	5,20%
Opcentiemen O.V.	243 €	249 €	265 €	269 €	286 €	282 €	284 €	3,02%
Andere belastingen	94 €	92 €	94 €	91 €	94 €	94 €	100 €	0,00%
Andere overdrachtontvangsten	188 €	192 €	186 €	194 €	197 €	190 €	199 €	0,21%
Schuldontvangsten	154 €	111 €	112 €	98 €	99 €	69 €	67 €	-14,74%
Dividenden Gemeentelijke Holding		6 €	7 €	0 €	2 €	43 €	40 €	63,24%
Dividenden energie-intercommunales	88 €	54 €	47 €	50 €	63 €	9 €	8 €	-36,62%
Andere schuldontvangsten	66 €	51 €	58 €	48 €	34 €	18 €	19 €	-23,06%

De totale ontvangsten per inwoner liggen in de cluster en in het Vlaamse Gewest op quasi eenzelfde niveau. We zien echter duidelijk dat de ontvangsten per inwoner voor onze stad aanmerkelijk hoger liggen dan die in de cluster en het Vlaamse Gewest. De verschillen zijn toe te schrijven aan duidelijk hogere ontvangsten voor de opcentiemen op de onroerende voorheffing en schuldontvangsten. Dit laatste, de hogere schuldontvangsten, heeft te maken met eenmalige zaken zoals de verkoop van de aandelen van Electrabel, van Suez, van Publigas en van Telenet.

Terwijl over de dotaties uit het gemeentefonds beslist wordt zonder directe zeggenschap van de gemeenten, is de gemeentelijke fiscaliteit wel een instrument van gemeentelijk beleid. De belastinggrondslag van gemeenten wordt echter op meer dan een punt uitgehoud. Zo zijn de opcentiemen op de onroerende voorheffing gemeentelijke bevoegdheid, maar het Vlaams Gewest dient ze wel te heffen op kadastrale inkomens die geschat werden in 1979 en dus vaak achterhaald zijn. De aanvullende personenbelasting draagt dan weer een progressiviteit in zich die impliceert dat gemeenten afhankelijk zijn van de samenstelling van hun bevolking. Indien er geen stappen worden genomen om deze afhankelijkheid te reduceren, zullen gemeenten vooral inzetten op het aantrekken van tweeverdieners.

Hoe zit het dan met die belastingontvangsten? Waarom liggen de ontvangsten uit belastingen per inwoner zo veel hoger dan bij de gemeenten uit de cluster en het gewest? Ligt de belastingdruk dan zo hoog? Of spelen er andere facetten? De moeite om even bij stil te staan.

Wanneer we spreken over belastingontvangsten moeten we eigenlijk een onderscheid maken tussen 3 belangrijke pijlers. Er zijn de ontvangsten uit de aanvullende belasting op de personenbelasting, de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing en tot slot alle andere belastingen. In de onderstaande tabel geven we overzicht van de verdeling van de ontvangsten over de verschillende pijlers:

Tabel 8, 9 en 10: Belastingontvangsten per inwoner Herentals, cluster en gewest over de jaren 2006 - 2012 voor:

- APB – aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting
- OOV – opcentiemen op de onroerende voorheffing
- overige belastingen

Totaal belastingontvangsten per inwoner - Herentals

Jaar	Totaal	APB	OV	overige belastingen
2007	669	245	317	107
2008	643	236	315	90
2009	755	299	349	105
2010	761	292	361	104
2011	890	409	373	104
2012	763	265	388	105
gemiddeld	747	291	350	103

Totaal belastingontvangsten per inwoner – Cluster

Jaar	Totaal	APB	OV	overige belastingen
2006	568	240	241	87
2010	653	293	274	86

Totaal belastingontvangsten per inwoner - Vlaamse Gewest

Jaar	Totaal	APB	OV	overige belastingen
2006	566	229	243	94
2010	663	283	286	94

Voor de cluster en het Vlaams Gewest zijn alleen cijfers voor 2006 en 2010 beschikbaar. Uit bovenstaande tabel kunnen we opmaken dat de ontvangsten uit de personenbelasting voor onze stad quasi op het niveau van de cluster liggen. Herentals heft 7,4% aanvullende belasting op de personenbelasting terwijl het gemiddelde van het Vlaams gewest op 7,3% ligt en het gemiddelde van de cluster op 7,8% ligt. De inhaaloperatie en het groter aantal elektronische aangiften, vertekent dit beeld mogelijk een beetje. Hetzelfde fenomeen deed zich immers overal voor. Het gemiddelde inkomen per inwoner ligt in Herentals duidelijk hoger dan in de cluster en het Vlaams Gewest. Het gemiddeld inkomen per aangifte ligt echter lager. De grote afwijkingen zijn te vinden in de overige twee categorieën.

Herentals heft 1400 opcentiemen op de onroerende voorheffing. Dit betekent dat voor elke 100 centiemen die de overheid int, de stad hier nog eens 1400 centiemen bovenop vraagt. De opcentiemen op de onroerende voorheffing liggen net zoals voor de personenbelasting lager dan het gemiddelde van de cluster (1450 in 2011) en hoger dan het gewest (1389 in 2011). De reden voor de hogere ontvangsten kunnen we vinden in de onderliggende waarden van deze belasting. Daar waar de personenbelasting berekend wordt op het inkomen, is de onroerende voorheffing afhankelijk van het kadastraal inkomen. Door de industriële activiteit in Herentals en de snellere afname van de onbebouwde percelen, torent dit kadastraal inkomen per Herentalsenaar ver boven het gemiddelde

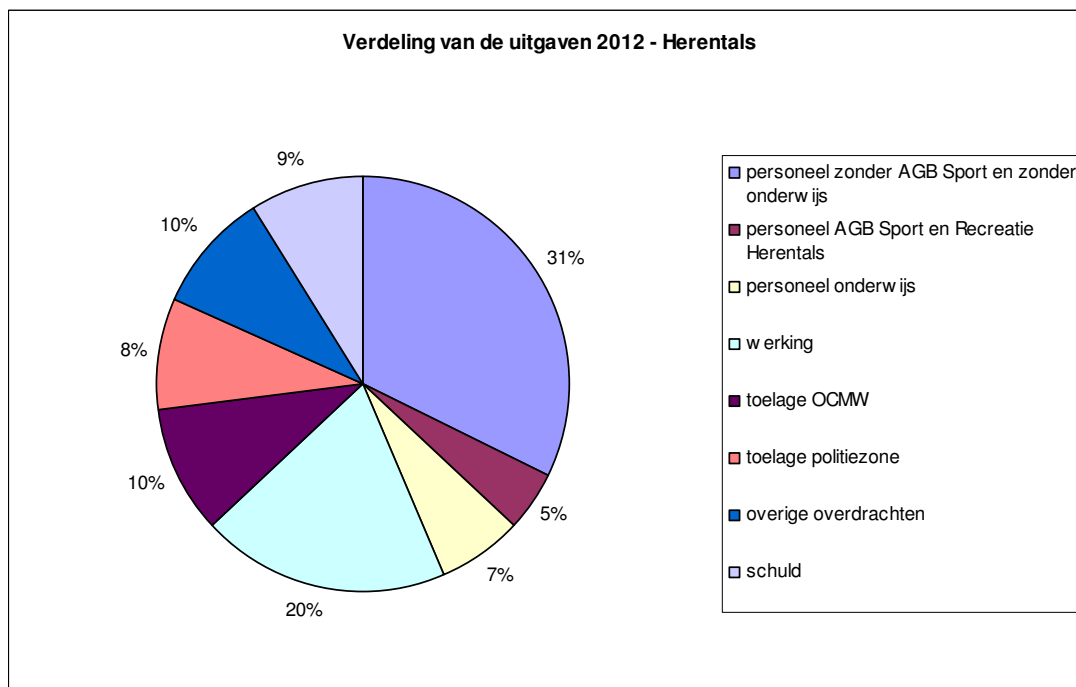
van de cluster en het gewest. Terwijl het belastbaar kadastraal inkomen tussen 1/1/2005 en 1/1/2012 is toegenomen met 10,23%, is het totaal van de onbebouwde oppervlakte gedaald met 2,27%. Het aantal onbebouwde percelen zakte in die periode met 204. In verhouding is het heffen van opcentiemen op de onroerende voorheffing voor de stad dus veel meer waard dan de aanvullende belasting op de personenbelasting.

Ook in de pijler van de overige belastingen kunnen we vaststellen dat de stad per inwoner aanzienlijk meer ontvangt dan de cluster en het gewest. Ook dit is weer te verklaren door de industriële activiteit in onze stad. De belasting op drijfkracht zorgt er immers voor dat de stad jaarlijks ruim 23 euro per inwoner ontvangt. In de cluster en het Vlaams gewest is dit respectievelijk 15 en 9 euro per inwoner.

Wat de stedelijke ontvangstenzijde betreft, kunnen we dus concluderen dat we ten opzichte van de cluster over een goed gespeijde kas kunnen beschikken. Dit heeft echter vooral te maken met het afwijkende profiel van de stad ten opzichte van de cluster.

Exploitatie-uitgaven

Laten we de uitgaven nu even onder de loep nemen. We delen de exploitatie-uitgaven van de stad op in een aantal nuttige categorieën en maken opnieuw de vergelijking met de cluster en het gewest. Onderstaande grafiek en tabellen geven een overzicht van de uitgaven per inwoner:



Tabel 11, 12 en 13: Exploitatie-uitgaven per inwoner Herentals, cluster en gewest over de jaren 2006-2012 voor:

- Personeel zonder onderwijs
- Personeel onderwijs
- Werking
- Toelage OCMW
- Toelage politiezone
- andere overdrachten
- schuld
- totaal

Herentals

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	evol. 2006 - 2012
personeel zonder AGB Sport en zonder onderwijs	385	394	417	416	425	428	440	2,26%
personeel AGB Sport en Recreatie Herentals	39	41	43	61	60	65	66	9,08%
personeel onderwijs	61	62	63	61	78	77	90	6,64%
werking	227	251	270	266	254	258	267	2,76%
toelage OCMW	113	112	112	114	121	130	136	3,20%
toelage politiezone	111	111	111	117	109	116	115	0,56%
overige overdrachten	79	77	79	117	123	126	130	8,51%
schuld	169	164	132	112	116	119	121	-5,37%
Totaal	1.184	1.211	1.227	1.265	1.286	1.321	1.364	2,39%

Cluster

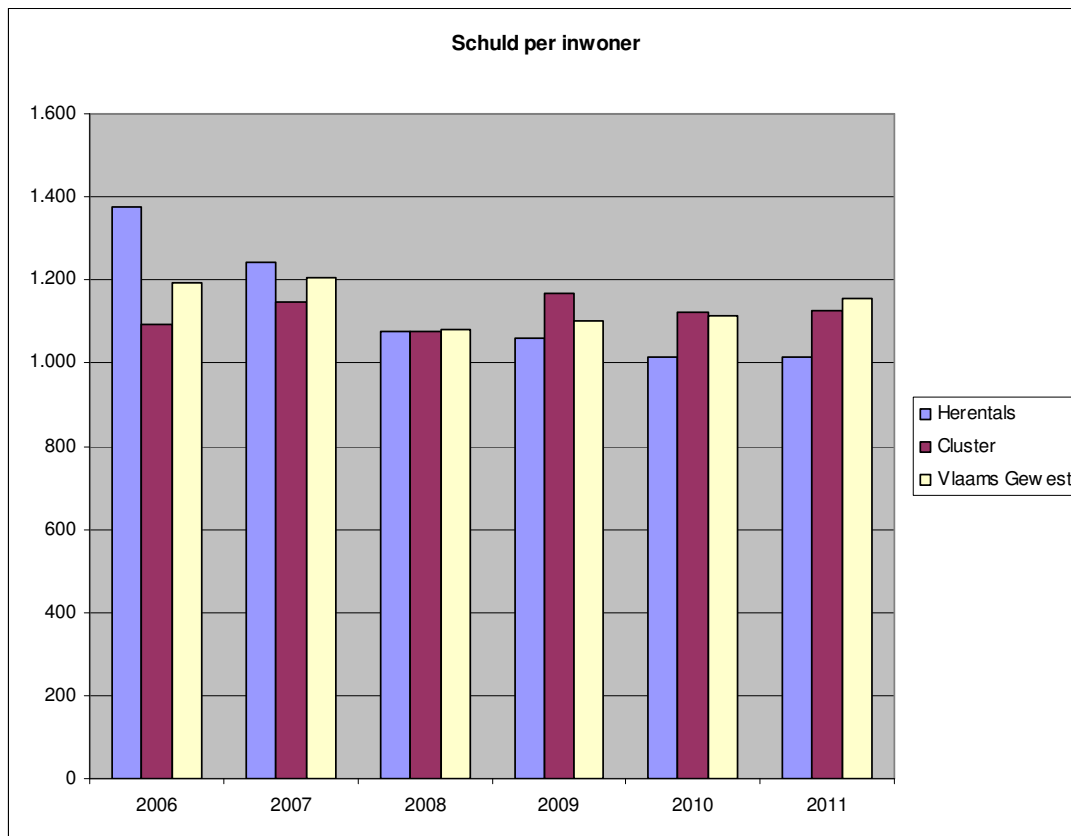
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	evol. 2006 - 2011
personeel zonder onderwijs	356	362	375	385	394	408	426	2,79%
personeel onderwijs	91	94	98	101	102	94	102	0,65%
werking	213	215	232	242	246	245	272	2,89%
toelage OCMW	106	112	113	121	121	124	118	3,28%
toelage politiezone	87	94	97	102	103	104	103	3,63%
overige overdrachten	82	91	81	87	91	95	104	2,99%
schuld	144	143	144	145	146	151	165	1,02%
Totaal	1.077	1.110	1.141	1.184	1.204	1.221	1.289	2,54%

Vlaams Gewest

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	evol. 2006 - 2011
personeel zonder onderwijs	377	337	351	367	378	388	422	0,58%
personeel onderwijs	122	94	96	101	103	100	105	-3,90%
werking	202	201	213	225	231	234	267	2,98%
toelage OCMW	103	97	102	107	110	113	118	1,87%
toelage politiezone	109	92	94	101	101	101	110	-1,51%
overige overdrachten	123	93	91	100	104	108	115	-2,57%
schuld	169	156	152	141	138	142	155	-3,42%
Totaal	1.205	1.070	1.099	1.142	1.164	1.186	1.292	-0,32%

Als we in eerste instantie de uitgaven in hun geheel beschouwen, kunnen we vaststellen dat het niveau van de uitgaven per inwoner in vergelijking met cluster opnieuw duidelijke verschillen vertoont. Per inwoner wordt er meer uitgegeven dan in andere gemeenten uit de cluster. Ten opzichte van het Vlaams gewest liggen we dan weer onder het gemiddelde. De evolutie van de uitgaven ligt op het niveau van de cluster en iets hoger dan dat van het Vlaams Gewest.

Aan de schulduitgaven zal het verschil in elk geval niet liggen. Tussen 2006 en 2010 werd de schuld sterk afgebouwd. Dit is ook duidelijk te zien in onderstaande grafiek:



Tabel 14: Schuld per inwoner voor Herentals, cluster en Vlaams Gewest.

Schuld per inwoner						
	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Herentals	1.377	1.244	1.075	1.060	1.013	1.016
Cluster	1.092	1.147	1.077	1.166	1.122	1.127
Vlaams Gewest	1.194	1.206	1.082	1.100	1.115	1.156

De schuldenlast (kapitaalaflossingen en intresten) per inwoner illustreert dit zo mogelijk nog sterker.



Tabel 15: Schuldenlast per inwoner voor Herentals, cluster en Vlaams Gewest.

Schuldenlast per inwoner						
	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Herentals	164	161	129	110	114	118
Cluster	124	128	121	117	119	109
Vlaams Gewest	137	142	136	119	120	123

In 2006 bedroegen onze schulduitgaven per inwoner aanzienlijk meer van die van de cluster en van het Vlaams Gewest. Ze zijn echter stelselmatig afgebouwd. In 2008 bedroegen de schulduitgaven per

inwoner minder dan die in het Vlaams Gewest. Vanaf 2009 zijn ze zelfs lager dan het gemiddelde van de cluster. De aandachtige lezer zal merken dat de schulduitgaven van de Vlaams steden en gemeenten in 2008 een knik vertonen. Dit heeft te maken met de schuldaflossing door de Vlaamse overheid, het zogenaamde 'lokaal pact', dat in 2008 heeft plaatsgevonden. Mee hierdoor heeft de stad Herentals tussen 2006 en 2011 het aandeel van elke inwoner in de schuld jaarlijks afgebouwd met 6,4%, tegenover 2,6% voor de cluster en 2,1% voor de gemeenten in het Vlaamse Gewest.

De toelagen aan het OCMW per inwoner zijn jaarlijks net iets minder gestegen in vergelijking met de cluster, maar wel met 70% meer als in het Vlaams Gewest. In absolute waarde per inwoner lagen de cijfers in 2011 voor de toelage aan het OCMW net boven de cijfers van de cluster en het Vlaams Gewest. De toelagen aan de politiezone per inwoner zijn aanzienlijk minder gestegen in vergelijking met de cluster. Voor het Vlaams Gewest namen ze echter af. Voor de politiezone lagen de cijfers in absolute waarde per inwoner hoger dan in de cluster en het niveau van het Vlaams Gewest. Hierbij dient opgemerkt te worden dat de toelagen aan het OCMW en de politiezone in de jaren 2006 – 2008 vrijwel constant zijn gebleven. Daarna zijn ze wél gestegen. Voor het OCMW komt dit neer op een gemiddelde jaarlijkse stijging met 5,7% voor de periode 2008 – 2012. In diezelfde periode steeg de toelage aan de politiezone met gemiddeld 0,9% per jaar. Doordat de werkingskosten en vooral de personeelskosten zullen stijgen (ingevolge de sterk toenemende pensioenlasten t/m 2016), valt te verwachten dat deze trend zich zal bestendigen.

Eenzelfde vaststelling voor de 'andere overdrachten' of de subsidies die door de stad worden gegeven aan ondernemingen, verenigingen en gezinnen zijn niet de oorzaak van het hogere uitgavenniveau. Sinds 2009 zijn de overdrachtsuitgaven weliswaar aanzienlijk gestegen. Dit heeft ermee te maken dat in 2009 het AGB Sport en Recreatie Herentals werd uitgebreid met het sportcomplex De Vossenbergh. Het stadsbestuur stelt hiervoor jaarlijks een werkingstoelage ter beschikking. De overdrachtsuitgaven blijven echter beneden het gemiddelde van het gewest, maar zijn duidelijk hoger als die van de cluster.

Waar kunnen we de oorzaak van het uitgavenniveau per inwoner dan wel vinden? Eigenlijk liggen de uitgaven per inwoner voor de personeelskosten en de werkingskosten boven het gemiddelde van de cluster en het gewest. De personeelsuitgaven voor het onderwijs laten we buiten beschouwing. Tegenover deze personeelsuitgaven staan immers ontvangsten die de uitgaven compenseren.

Gemeenten ondervinden de gevolgen van het afwentelen van lasten en opdrachten vanwege de hogere overheden. Deze gaan niet steeds gepaard met equivalente vergoedingen. Deze opdrachten vergen vaak personeels- en werkingsmiddelen, zonder dat hiertegenover de nodige subsidies of vergoedingen staan (bv. rampenambtenaar, kwaliteitszorg, ...).

Dit verklaart mee waarom de personeelsuitgaven zonder onderwijs met 428 euro per Herentalsenaar ver uittorenen boven het gemiddelde van de cluster (408 euro) en van het Vlaams Gewest (388 euro). Per inwoner bekeken, heeft de stad heel wat personeel in dienst. Voor elke 1.000 inwoners telde Herentals in het tweede kwartaal 2010 9,94 VTE personeel. De cluster en het gewest stellen respectievelijk 7,86 en 8,20 VTE personeel te werk per 1.000 inwoners. In de periode 2006 – 2011 zijn de personeelskosten per inwoner gestegen met gemiddeld 2,18% per jaar. In de cluster en het gewest bedroeg de jaarlijkse stijging gemiddeld 2,79% en 0,58% respectievelijk.

Ook de werkingskosten liggen dus hoger. 258 euro in 2011 voor Herentals tegenover 245 euro voor de cluster en 234 euro voor het Vlaams Gewest. De werkingskosten zijn in de periode 2006 – 2011 gemiddeld iets minder sterk geëvolueerd als in de cluster. Sinds 2008 levert de stad immers aanzienlijke inspanningen op het vlak van de werkingsuitgaven. In 2008 bedroegen die nog 270 euro per inwoner. In 2010 waren ze gezakt naar 254 euro per inwoner.

Investerings

Om de positionering van Herentals ten opzichte van andere besturen te vervolledigen, bekijken we ook de investeringen nog even. Onderstaande tabel geeft enerzijds de absolute cijfers van de stedelijke investeringsuitgaven doorheen de jaren en anderzijds de groei van de investeringen ten opzichte van het jaar 2006:

Herentals

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	
Investeringsuitgaven	8.750.559	7.617.136	4.323.278	3.176.175	4.078.911	7.715.609	9.008.978	9.008.198	3.873.446	6.229.995	
Groei (2006 = 100)	97,13%	84,55%	47,99%	35,26%	45,28%	85,64%	100,00%	99,99%	43,00%	69,15%	

Cluster

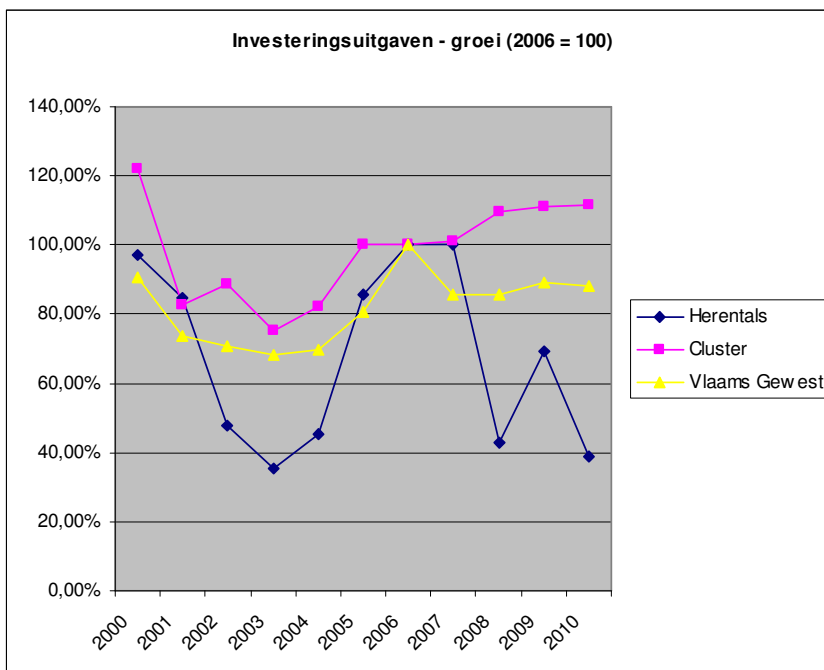
	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	
Investeringsuitgaven	158.213.430	107.141.226	114.795.485	97.614.126	106.776.601	129.760.077	129.558.517	131.009.155	142.265.632	144.235.566	144,1
Groei (2006 = 100)	122,12%	82,70%	88,61%	75,34%	82,42%	100,16%	100,00%	101,12%	109,81%	111,33%	1

Vlaams Gewest

	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	
Investeringsuitgaven	1.320.292.066	1.075.208.083	1.033.067.467	990.655.869	1.013.761.602	1.176.066.836	1.455.556.189	1.245.306.954	1.247.112.302	1.294.531.745	1,2
Groei (2006 = 100)	90,71%	73,87%	70,97%	68,06%	69,65%	80,80%	100,00%	85,56%	85,68%	88,94%	

Tabel 16: Investeringsuitgaven en grafiek voor Herentals, cluster en Vlaams gewest.

Hoe deze groei zich verhoudt tot andere besturen kan je zien in volgende grafiek:



Wat brengt de toekomst?

Als laatste onderdelen van onze blik op de stadsfinanciën trachten we nog even vooruit te kijken. Wat kunnen we de komende jaren verwachten? Hoe evolueren de stadsfinanciën indien we de bestaande trends doortrekken voor de komende bestuursperiode? Met welke bijkomende factoren moeten we rekening houden? Welke ingrepen zullen zeker nodig zijn?

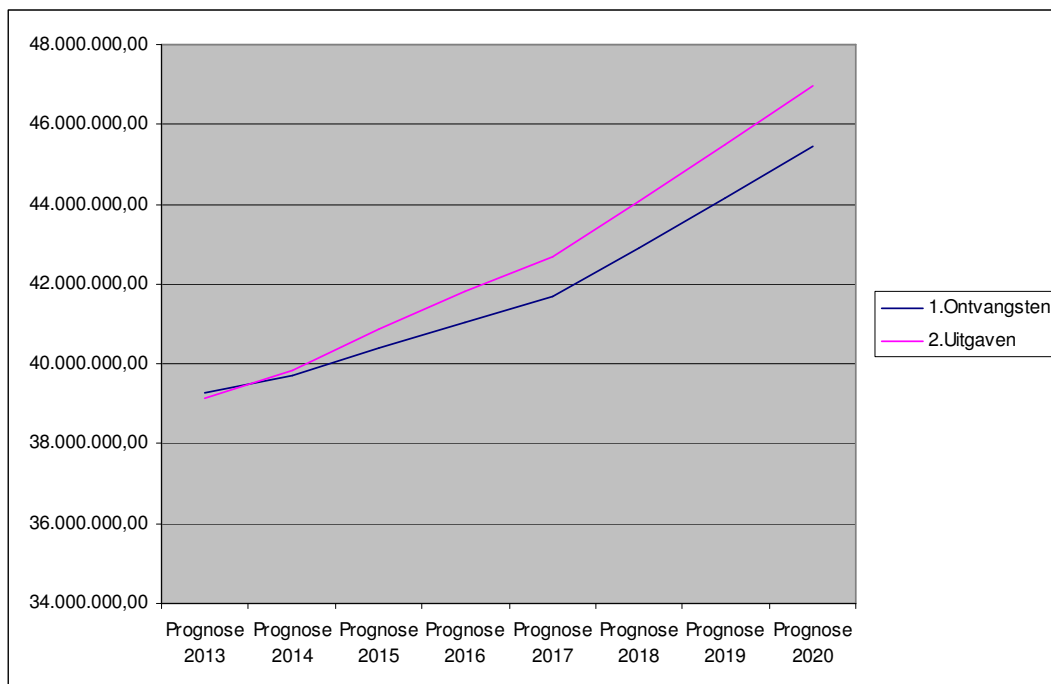
Evolutie van de financiën bij gelijkblijvend beleid

De laatste maanden verschijnen er regelmatig verontrustende berichten over de evolutie van de gemeentefinanciën in de media. Uiteraard blijven lokale besturen in tijden van crisis niet buiten schot. Vooral de inkomstenzijde van de lokale besturen ondervinden de effecten van de economische crisis. Ook de uitgaven staan echter onder zware druk. De inflatie laat zich immers ook voelen in de personeelsuitgaven (indexering lonen, bijzondere sterke stijging afdrachten ten behoeve van de pensioenen, tweede pensioenpijler contractanten), de werkingskosten (bv. grondstof- en energiekosten stijgen) en de overdrachten (toelagen aan OCMW en politiezone).

Om het probleem te schetsen, gaan we in eerste instantie uit van 'gelijkblijvend beleid'. We baseren ons daartoe op de cijfers uit de jaarrekeningen van 2006 tot en met 2012. Voor de jaren 2014 tot en met 2017 hanteerden we de cijfers uit het financieel meerjarig beleidsplan 2013 – 2017 bij budgetwijziging 1. De gemiddelde groeivoeten die we voor de verschillende uitgaven en ontvangstenposten kunnen vaststellen in de periode 2006 – 2012, projecteren we vervolgens naar de toekomst (2018 – 2020). Met 'gelijkblijvend beleid' bedoelen we dus dat we onze uitgaven en inkomsten laten evolueren zoals ze dat de voorbije jaren hebben gedaan.

In het eerste deel "Het verleden tot nu" is er al op gewezen dat een ongenueanceerd lineair doortrekken van de cijfers uit het verleden naar de toekomst, geen realistische prognose geeft. Wanneer evenwel de effecten van eenmalige zaken uit de cijfers in kwestie gefilterd worden, zien we een gans anders beeld. We gebruiken de cijfers uit het meerjarig financieel beleidsplan. Dan zien we dat het te verwachten is dat het saldo van het eigen dienstjaar (= het verschil tussen ontvangsten en uitgaven) vanaf 2014 steeds dieper in het rood gaat.

Rekening houdend met dit alles geven onderstaande grafiek en tabel de evolutie van de exploitatie-uitgaven en -ontvangsten weer:



Rubrieken	Prognose 2013	Prognose 2014	Prognose 2015	Prognose 2016	Prognose 2017	Prognose 2018	Prognose 2019	Pr
1.Ontvangsten	39.281.881,00	39.714.249,00	40.373.918,00	41.032.078,00	41.699.253,00	42.918.153,00	44.172.683,00	45.463.
2.Uitgaven	39.146.943,00	39.842.615,00	40.860.986,00	41.832.200,00	42.705.653,00	44.083.440,00	45.505.677,00	46.973.
3.Saldo eigen dienstj.	134.938,00	-128.366,00	-487.068,00	-800.122,00	-1.006.400,00	-1.165.287,00	-1.332.994,00	-1.509.
4.Saldo vor.dienstj.								
5.Saldo overboekingen	-2.846.000,00	-1.056.000,00	-1.056.000,00	-1.056.000,00	-1.056.000,00	-1.056.000,00	-1.056.000,00	-1.056.
6.Resultaat vh jaar	-2.711.062,00	-1.184.366,00	-1.543.068,00	-1.856.122,00	-2.062.400,00	-2.221.287,00	-2.388.994,00	-2.565.
7.Alg result vorig jaar	10.630.086,00	7.919.024,00	6.734.658,00	5.191.590,00	3.335.468,00	1.273.068,00	-948.219,00	-3.337.
8.Alg result vh jaar	7.919.024,00	6.734.658,00	5.191.590,00	3.335.468,00	1.273.068,00	-948.219,00	-3.337.213,00	-5.903.
9a.Saldo reservefonds	1.433.004,00	1.289.004,00	1.145.004,00	1.001.004,00	857.004,00	857.005,00	857.006,00	857.
10.Financiële Toest.	9.352.028,00	8.023.662,00	6.336.594,00	4.336.472,00	2.130.072,00	-91.214,00	-2.480.207,00	-5.046.

Tabel 17: extrapolatie MJFBP 2013 – 2017 tot 2020

Hier zien we duidelijk dat de marge tussen ontvangsten en uitgaven in Herentals heel snel verdwijnt. Vanaf 2014 ontstaat er een tekort. Dat voorziene tekort wordt elk jaar groter. Deze marge is nu net de ruimte die een stad heeft om investeringen te financieren. Eerder werd ook al gestipuleerd dat de groei van de uitgaven (vooral op het vlak van personeel en overdrachten) sterker zal stijgen dan op basis van de gegevens uit het recente verleden. Deze aspecten mogen niet uit het oog verloren worden.

Over alle steden en gemeenten bekeken, groeien de exploitatie-uitgaven jaarlijks gemiddeld met 2,67%. Ontvangsten groeien gemiddeld slechts met 2,16%. Het spreekt voor zich dat dit op termijn een onhoudbare situatie is. De komende jaren dringen zich dus aan aantal ingrepen op om deze trend te keren. In de volgende paragrafen geven we een overzicht van een aantal mogelijke ingrepen. Daarbij kijken we zowel naar de uitgavenzijde als naar de ontvangstenzijde.

Aanbevelingen

Uit het vorige hoofdstuk hebben we geleerd dat indien we ruimte willen maken om bijkomende investeringen mogelijk te maken, we een aantal ingrepen zullen moeten doen op de financieringsstructuur van de stad. Deze ingrepen kunnen zicht zowel op uitgaven- als op de ontvangstenzijde situeren.

Als we denken aan ingrepen op de **uitgavenzijde** hebben we het uiteraard over een aantal besparingen. De belangrijkste uitgavencategorie voor de stad zijn natuurlijk de **personeelskosten**. Wetende dat de financiering van de pensioenen tot en met 2016 voor een belangrijke extra belasting van de uitgavenzijde zal zorgen, lijkt het noodzakelijk dat op het vlak van personeel een duidelijk beleid uitgestippeld moet worden. De personeelsdienst berekende dat het tot en met 2016 om een gecumuleerd bedrag gaat van 468.000 euro. In die raming zijn echter geen indexeringen, noch baremaverhogingen ingecalculleerd. Uit de vergelijking van onze uitgavenstructuur met andere gemeenten uit het gewest en cluster herinneren we ons nog dat in de stad de personeelsuitgaven boven het gemiddelde liggen. Dit ligt in de lijn van de verwachtingen, aangezien de stad nog heel veel zaken in eigen beheer doet, een ruim aanbod van dienstverlening heeft en een groot verzorgingsgebied dekt. De afgelopen jaren zijn al grote inspanningen geleverd om te besparen op personeel (zuinig omspringen met vervangingen, pensioneringen,...). Nog verdere besparingen brengen het huidig dienstverleningsniveau in gedrang. Een organisatiescan kan nog wel mogelijke rendements/efficiëntiewinsten opleveren. Mogelijkheden die verder moeten onderzocht worden, zijn dat bij eventueel stopzetting van subsidies van de hogere overheid ook de daarmee gepaard gaande dienstverlening stop gezet wordt. Besparing op personeel zou ook kunnen gebeuren door te snoeien in de dienstverlening of het stopzetten van bepaalde dienstverlening (bv. minder openingsuren, gradaties in kwaliteit van dienstverlening...). Pistes over het al dan niet uitbesteden van bepaalde taken (en of dit effectief goedkoper zou zijn of niet), kunnen, indien het beleid dit wenst, verder onderzocht worden (bv. riolering, poetsfirma voor de AGB, waarbij BTW gerecupereerd kan worden). Het MAT waarschuwt bij deze laatste piste dat het afvalverwerkingsverhaal ons geleerd heeft dat taken onderbrengen bij derden (vb. intercommunales) niet steeds leidt tot minder kosten voor de Herentalse burger.

Als tweede uitgavencategorie kunnen we kijken naar de **werkingskosten**. Het spreekt voor zich dat als we het hebben over besparingen dat de stad behoedzaam zal moeten omspringen met de werkmiddelen. De inspanningen die enkele jaren geleden werden opgestart, zullen consequent verder toegepast moeten worden. Als doelstelling werd hier vooropgesteld dat de groei van de werkingskosten de jaarlijkse inflatie niet mag overstijgen. Uiteraard controleert / bewaakt het MAT verder de energiekosten en zijn we voorstander voor het voortzetten van het huidig systeem van samenaankoop energie (met politie, stad, OCMW...). Het MAT wil eveneens een systeem van centrale aankoop installeren en de communicatie- en promotie-inspanningen bundelen in plaats van ze te verspreiden over verschillende entiteiten heen.

Wat de **overdrachten** betreft, hebben we het probleem van de stedelijke toelage aan het OCMW en politiezone. Enerzijds liggen de toelagen die de stad geeft aan het OCMW en de politiezone aanzienlijk hoger dan het gemiddelde van de cluster. Anderzijds kennen de toelagen aan OCMW en politiezone ook een groei. Zoals eerder gezegd, gaat het om een buitengewoon aanzienlijke groei ingevolge de stijgende personeels- en werkingskosten waarmee het OCMW en de politiezone zich geconfronteerd zien. Het spreekt voor zich dat het aanhouden van zulke groeicijfers het stadsbudget zal doen ontsporen. We zullen er dan ook werk van moeten maken om in overleg met het OCMW en de politiezone een aantal afspraken te maken in verband met de werkingstoelagen die de stad geeft.

De groei van de toelagen beperken tot de gemiddelde groei van de ontvangsten van de stad lijkt hierbij een financieel gezond en verdedigbaar uitgangspunt. Om jaarlijkse schommelingen en eenmalige incidenten uit te sluiten, zouden we dit op basis van een meerjarenplanning kunnen vastleggen. Op die manier kan de toelage in een bepaald jaar wel eens hoger uitvallen, zolang de gemiddelde jaarlijkse groei over de volledige meerjarenplanning de groei van de stedelijke ontvangsten maar niet overstijgt.

Aan de **ontvangstenzijde** zijn de **belastingen** veruit de belangrijkste inkomstencategorie. Ingrepen op de belastingen zijn natuurlijk welbekend. Het optrekken van de belastingen en dan vooral de opcentiemen op de onroerende voorheffing en de aanvullende belasting op de personenbelasting genereren bijkomende inkomsten voor de stad. Zo zal het verhogen van de aanvullende belasting op de personenbelasting met 1% jaarlijks 974.000 euro opbrengen voor de stadskas. Een verhoging van de gemeentelijke opcentiemen op de onroerende voorheffing met 100 opcentiemen zou jaarlijks 652.500 euro opbrengen. Wanneer de stad het niveau van de APB en de OOV op het gemiddelde van de gemeenten uit de cluster brengt, verhoogt dit de ontvangsten met 292.000 euro voor de APB (7,7% i.p.v. 7,4%) en 424.000 euro voor de OOV (1.465 i.p.v. 1.400).

Het ophalen en verwerken van afval vormt een grote kost voor de stad. Ophalen en verwerken van afval kost de stad jaarlijks ongeveer 1.290.000 euro. Een deel van deze kosten wordt gerecupereerd via de diftar-belasting. Via deze weg recupereert de stad jaarlijks ongeveer 980.000 euro van dat gedeelte van de afvalfactuur. Driekwart van de werkelijke kost wordt dus maar doorgerekend aan de burger. De diftar-tarieven die door de stad worden aangerekend (0,317 euro per kg restafval en 0,221 euro per kg voor GFT), liggen echter al enkele jaren vast. Bijlage 5.1.4 bij het Vlarema legt binnenkort minimum- en maximumtarieven op betreffende de variabele tarieven voor de fractie zuiver steenpuin zonder milieurisico en grofvuil bij de brengmethode (d.i. via het recyclagepark) en voor huisvuil en grofvuil bij de haalmethode (d.i. via de ophaaldienst van IOK Afvalbeheer). Bij wijze van voorbeeld zou de verhoging van het vaste tarief voor het ter beschikking stellen van de containers van 0,90 euro tot 1,50 euro per maand de stad jaarlijks 122.500 euro aan bijkomende inkomsten opleveren. Wanneer het aanleveren van grofvuil op het recyclagepark zou worden aangerekend aan 0,30 euro per kg, zou dit 93.000 euro per jaar opleveren.

De gemeentebelasting op de drijfkracht (= motoren) levert momenteel het meest op na de belasting op de ophaling en verwerking van afval (DIFTAR + DIFTAR recyclagepark). Bij deze gemeentebelasting kunnen we het tarief optrekken van 29,75 euro per kW tot maximaal 30,00 euro per kW. Dat is het maximumtarief dat is vastgelegd in de omzendbrief BB 2011/01 van 10 juni 201. We kunnen bijvoorbeeld wel nog een minimaal aanslag van 50 euro per aanslagbiljet vastleggen. Beide voorstellen gecombineerd, leveren zo'n 7.700 euro per jaar extra op.

De tarieven voor de belasting milieu-bedrijven met 5% verhogen, geeft 12.500 euro extra.

Met betrekking tot de **retributiereglementen** is het MAT vragende partij om deze bij te stellen naar boven en dichter bij de realiteit te brengen (bv. inkomstprijzen Netepark). Ook het retributiereglement op de markt zou kunnen bijgesteld worden (bv. gunstigere formules voor abonnementen, maar veel duurdere formules voor eenmalige/onregelmatige marktkramers).

Een andere mogelijkheid is het optrekken van de tarieven van het plaatsrecht op de markten. De fiscus vraagt sinds kort dat het stadsbestuur 15% roerende voorheffing betaalt op deze ontvangsten. Wanneer we de tarieven met 25% optrekken, houdt de stad er netto 6,25% extra aan over. Dat zou bruto bijna 44.000 euro betekenen, netto 37.000 euro.

Ook **subsidies** kunnen een belangrijke bron van inkomsten vertegenwoordigen. We maakten de afgelopen jaren optimaal gebruik van verschillende tewerkstellingsmaatregelen (bv. gesco en sociale

maribel). Anderzijds valt op dat Herentals relatief weinig ontvangsten genereert uit bijvoorbeeld Europese subsidies. Het is dus aangewezen na te gaan in welke mate Herentals nog beroep kan doen op subsidies van hogere overheden.

Zowel aan de uitgaven- als de ontvangstenzijde zijn dus een aantal ingrepen mogelijk en wenselijk om de financiële toekomst van de stad veilig te stellen. Zoals meestal zullen we de oplossingen waarschijnlijk moeten zoeken in een combinatie van ingrepen op zowel de uitgaven als de ontvangsten.

4. Interne Zaken

Dienst personeel

Over de dienst

De dienst personeel behoort tot het departement interne zaken en bestaat uit 2 VTE B en 3,5 VTE niveau C. De dienst voert de personeelsadministratie voor alle werknemers en biedt ondersteuning op het vlak van HRM-beleid, bij aanwerving, loopbaanontwikkeling, ontslag en pensionering. De dienst is verantwoordelijk voor de verzekeringen en de opvolging van de voordelen toegekend aan de werknemers (bv. hospitalisatieverzekering en maaltijdcheques). De dienst zorgt voor de voorbereiding en afhandeling van alle personeelsgerelateerde dossiers (bv. bij loopbaanonderbreking, bevordering, overlijden, ...). De dienst werkt voor alle stedelijke administraties, het AGB Sport en Recreatie Herentals, het AGB Herentals en het vrijwillige brandweerkorps. De personeelsdienst bereidt ook de college- en –raadsdossiers voor de academies voor, al heeft de dienst geen expertise op het vlak van onderwijzend personeel. De dienst adviseert de secretaris, het schepencollege en de gemeenteraad bij strategische personeelsdossiers. Het diensthoofd is secretaris van het overleg-en-onderhandelingscomité en de dienst voert ook het secretariaat ten behoeve van het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk (CPBW).

SWOT

Sterktes	Zwaktes
- Gedreven diensthoofd en personeel - Zeer ervaren en loyale medewerkers - Vertrouwen van het beleid - Degelijke beleidsvoorbereiding - Personeelskosten worden kostprijsbewust en efficiënt begroot; er is veel aandacht voor het genereren van inkomsten - Dienstverlening wordt geapprecieerd. - Gedegen rechtspositieregeling (RPR) en arbeidsreglement. - Bestaan van een deontologische code. - Introductie van Electronic Human Resource Management (E-HRM) en elektronische maaltijdcheques (1/2/2013). - Administratief werd de basis gelegd voor strategisch HRM-beleid (bv. functioneren en evalueren, competentie management, functiebeschrijvingen, voorstellen inzake arbeidstijdregeling en retentiemanagement ...). - Voorbeeldfunctie van het bestuur inzake tewerkstelling van kansengroepen.	- De dienst personeel heeft geen expertise op het vlak van onderwijzend personeel. - Binnen de organisatie als geheel: snel verouderend personeelsbestand (vanaf 2020) - Weinig divers personeelsbestand en ondervertegenwoordiging van vrouwen en allochtonen op leidinggevende functies - Heel veel jongeren hebben de afgelopen jaren de organisatie verlaten. - Weinig overdracht van kennis en knowhow aan nieuwe personeelsleden - Dienst personeel heeft te weinig tijd om met strategische HRM-dossiers bezig te zijn (strategisch vormingsbeleid; waarderings- en retentiebeleid; ...). - Functiebeschrijvingen zijn onvoldoende aanwezig/doorleefd; verwachtingspatroon t.a.v. medewerkers is niet altijd duidelijk. - Functioneren en evalueren-cyclus wordt niet door alle leidinggevers op dezelfde manier aangepakt. - Geen strategisch vormingsbeleid - Diplomagericht aanwervingsbeleid - Digitale tools zijn niet aangepast aan de organisatie of aan de gebruikers (bv. Extremis, Aphrodite).

Bedreigingen - Vergrijzing van het eigen personeelsbestand - Snel veranderende en complexe regelgeving - Snel stijgende loonkosten - Nieuw te bespreken sectoraal akkoord - Groeiende druk wegens besparingen op het personeelsbestand (geen systematische vervangingen) - Vertegenwoordiging werknemersorganisaties niet representatief voor gehele organisatie - Participatie aan het Capelo-project vergt een grote personeelsbelasting	Opportunities - Nieuwe secretaris, nieuw bestuur en hertekening van het organogram - Samenwerking met de personeelsdienst van het OCMW - Het uitvoeren van de organisatiescan geeft mogelijkheid om organisatiebreed initiatief te nemen naar (her)plaatsing mensen, tegemoet komen aan leemtes ... - Versterking van de personeelsdienst met een extra deskundigefunctie - Nieuwe bestuursperiode 2013-2018 biedt mogelijkheden om structureel te werken rond een aantal strategische HRM-kwesties (bv. retentiemanagement, strategisch opleidingsbeleid, competentie management ...). - Werken in een lokaal bestuur wordt in crisistijd aantrekkelijker (nabij, beter evenwicht tussen werk en privé ...)
---	--

Aanbevelingen

1. Evolutie van personeelsdienst naar HR-divisie

De bedoeling is dat de personeelsdienst meer kan bieden dan enkel administratief operationele ondersteuning. Hierbij kan er geen sprake meer zijn van een klassieke personeelsdienst maar van een dienst die werkt volgens de principes van het Human Resources Management. De centrale visie hieromtrent is dat het personeelsbeleid wordt geïntegreerd in het ruimere beleid en niet langer louter een instrument is om dat beleid uit te voeren. Het is een poging om de individuele belangen van medewerkers in overeenstemming te brengen met de koers en het beleid van de organisatie (verticale integratie) en een manier om de diverse componenten van HRM (werving en selectie, training en opleiding, beloning, ...) met elkaar te integreren (horizontale integratie). De rode draad binnen het moderne HRM is het competentie management, dat gericht is op het optimaal inzetten en ontwikkelen van competenties van werknemers en hen performanter tracht te maken. Op het vlak van competentie management werden enkele voorzichtige stappen gezet, maar de ontwikkeling verkeert nog in een beginstadium. We zijn er ons van bewust dat de invoering van een modern HRM en competentie management investeringen zijn op lange termijn, die misschien niet direct zichtbare gevolgen hebben. Als deze manier van werken eenmaal op kruissnelheid is, zal dit evenwel leiden tot betere aanwerving en selectie, betere beoordelingen en appreciatie van de werknemers en daardoor ook een beter gevoel bij de werknemers, meer gerichte opleiding, betere prestaties en hogere efficiëntie. Vanuit dit perspectief is de vertegenwoordiging van de personeelsdienst in het MAT noodzakelijk.

2. Iedereen telt mee: competente werknemers worden ambassadeurs

De organisatie moet haar werknemers meer en meer gaan zien als een investering in plaats van als een kostenfactor, en inzetten op hun competenties. Als dienstverlenende organisatie is het

personeel voor de stad immers de belangrijkste productiefactor. De kwaliteit van de medewerkers is de belangrijkste bron voor innovatie en kwaliteit in de organisatie. Wil een organisatie op menselijke prestaties kunnen rekenen, dan moeten er competente medewerkers aangetrokken, gevormd, gestimuleerd en beloond worden. Dit zijn de ingrediënten van competentie management.

Competentie management is dus een logische verdere stap in de continue zoektocht naar verbetering van prestaties in een steeds sneller veranderende omgeving. Competentie management kan gedefinieerd worden als een geheel van activiteiten die erop gericht zijn competenties van individuen en groepen optimaal in te zetten en te ontwikkelen, en dit met het oog op het realiseren van de missie en het performanter maken van de medewerkers. Het is een poging om de individuele belangen van medewerkers in overeenstemming te brengen met de koers en het beleid van de organisatie (verticale integratie) en een manier om de diverse componenten van HR (werving en selectie, opleiding, beloning, ...) met elkaar te integreren (horizontale integratie). Het is een evenwichtsoefening tussen organisatiedoelstellingen en doelstellingen van de medewerkers. De bedoeling daarbij is te zoeken naar een win-winsituatie.

De missie en de waarden van een organisatie vormen de uitgangspunten voor het ontwerpen van elk competentie management. De waarden worden beschouwd als bindmiddel om een zekere eenheid in visie te creëren of te bewaren. Een organisatie moet zich concentreren op het winnen van affectieve betrokkenheid van de werknemers. Ze moeten deel willen zijn van het geheel. Het stadsbestuur van Herentals zal, in het kader van de BBC, een missie en visie opstellen. Hierbij is het van belang dat de werknemers de missie mee kunnen creëren. Mensen ondersteunen de zaken die ze zelf mee hebben gecreëerd. De komende jaren zal onze organisatie dan ook moeten investeren in een gezamenlijk gedragen missie, visie en waarde kader.

Vanaf 2013 wil de personeelsdienst verder werken aan het vernieuwen van de functiebeschrijvingen. Die vormen immers de basis om competente medewerkers aan te werven. Daarna moeten ook het evaluatiebeleid en het vormingsbeleid aangepast worden, zodat ook hier de competenties gebruikt kunnen worden als een gemeenschappelijke taal. De functieclassificatiestudie kan dan weer gebruikt worden om de personeelsformatie te hertekenen in functie families.

3. De werkvloer als spiegel van de maatschappij

De sleutel tot een succesvol diversiteitsmanagement ligt in de betrokkenheid van de leidinggevendenden. Als medewerkers met verschillende ideeën en achtergronden goed samenwerken, zorgen zij voor meer creativiteit en flexibiliteit, en dit leidt op zijn beurt tot meer productiviteit. Met een divers personeelsbeleid bouwt men aan een sterk imago. En dit imago is cruciaal geworden om goede medewerkers aan te trekken en aan de organisatie te binden.

Met betrekking tot de vergrijzing moeten we nadenken over taken en functie-inhouden, maar ook over hoe we de aanwezige knowhow kunnen behouden en overdragen. Wij moeten werk maken van andere loopbanen die meer gericht zijn op taakinhoud en dus op horizontale mobiliteit in plaats van op verticale mobiliteit. Vorming en opleiding zijn essentieel om werknemers loopbaanperspectieven te bieden. Met betrekking tot de daling van het aantal jongeren moeten we inzetten op een goede, flexibele werkomgeving waarin we deze mensen voldoende ruimte voor zelfontplooiing en inhoudelijk uitdagende taken kunnen geven, naast goede arbeidsvoorwaarden. Ook hier zijn horizontale mobiliteit en opleiding essentieel.

Verder is er de scheefgetrokken man-vrouwverhouding binnen het bestuur. Zo zijn er binnen het stadsbestuur slechts twee vrouwelijke diensthoofden in het niveau A (burgerzaken en financiën). Onderzoek toonde aan dat een analytisch functieclassificatiesysteem de beste garanties biedt om te komen tot gelijk loon voor gelijkwaardig werk. Ook het herbekijken van de arbeidstijd en het creëren van meer flexibiliteit kan ervoor zorgen dat vrouwen meer vertegenwoordigd worden in de hogere niveaus. Ook zijn de vrouwen ondervertegenwoordigd in het niveau D. De meeste vrouwelijke arbeiders worden betaald in het niveau E en niet in het niveau D. In 2011 promoveerden 18 mannen en 12 vrouwen van het niveau E naar het niveau D. Verder vonden er in 2010 enkele bevorderingen plaats tot ploegverantwoordelijke D4 (leidinggevende taak). De functies van ploegverantwoordelijke worden allemaal ingevuld door mannen. In het algemeen zijn het mannen die leidinggevende taken opnemen binnen het bestuur.

De personeelsdienst wil enkele doelstellingen rond horizontale mobiliteit, flexibiliteit, ... op de eerste plaats bereiken door competentie management in te voeren. Dit instrument zal kunnen bijdragen tot het bereiken van de vermelde doelen (de juiste man op de juiste plaats, meer gerichte vorming, betere arbeidssfeer door betere taakverdeling, ...).

4. Voortdurend op zoek naar de juiste balans

De kijk op arbeid, op de loopbaan en op personeel verandert. Werknemers hebben de dag van vandaag nieuwe materiële en sociaal-economische behoeften. Zo verwacht de moderne werknemer van zijn werkplek een hoge mate van flexibiliteit. De werknemer wil de ideale balans tussen een volwaardig privéleven en zijn loopbaan (*work-life balance*). Werknemers verwachten hiervoor de nodige flexibele arbeidstijden en flexibiliteit. Ook in de eigen organisatie is dit merkbaar. Zo merken we een duidelijke stijging in het aantal werknemers die gebruikmaken van de diverse verlofstelsels. Vooral het grote aantal gedeeltelijke loopbaanonderbrekingen valt op.

Niet enkel de kijk op het werk en de werkplek zelf verandert, maar ook de kijk op de gehele loopbaan. De arbeidsmarkt wordt krappere en (toekomstige) medewerkers worden steeds mondiger en kieskeuriger. Om goede werknemers aan te trekken en aan een organisatie te binden, is het imago van de organisatie cruciaal geworden. Een baan voor het leven bestaat niet meer. De moderne werknemer doet veeleer aan 'jobhopping'. Maar is deze behoefte aan jobhopping wel een nieuwe trend? Er gaan stemmen op dat het jobhoppen veroorzaakt wordt door ontevredenheid over begeleiding, loopbaanplanning, salaris, ... Er wordt dus 'gejobhopt' uit onvrede en niet zozeer omdat men het graag zou willen. Werknemers die niet langer krijgen wat ze verwachten, zullen beginnen uitkijken naar een andere baan. Deze werknemers kunnen we misschien wel aan de organisatie binden op voorwaarde dat er uitdagend werken en promotie- en ontwikkelingsmogelijkheden worden geboden. Ook binnen het stadsbestuur merken we dat steeds meer (vooral jonge en hoger opgeleide) werknemers de organisatie verlaten zodra zij elders een baan met betere arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden vinden. Zo verlieten de afgelopen jaren onder anderen twee preventieambtenaars, een cultuurfunctionaris, een jeugdconsulent, een technisch medewerker gebouwen en een duurzaamheidsambtenaar de organisatie om elders aan de slag te gaan.

Deze trend is op zijn minst verontrustend te noemen, gezien de huidige situatie op de arbeidsmarkt. Er is immers een '*war for talent*' gaande en die zal alleen maar toenemen samen met de vergrijzing (uitstroom van ouderen) en het economische herstel (opnieuw meer vraag naar arbeidskrachten en

dus krapte op de arbeidsmarkt). Hoewel het aantal werklozen vanwege de crisis relatief hoog ligt, raken verschillende functies moeilijk ingevuld. Deze paradox van de arbeidsmarkt is ook merkbaar binnen de eigen organisatie: het stadsbestuur ondervond recentelijk moeilijkheden om de functies van lesgever, technisch tekenaar, stedenbouwkundige, ... in te vullen, terwijl we voor lager opgeleiden massaal veel sollicitaties ontvangen. De personeelsdienst zou daarom graag bij aanwerving in de toekomst meer de nadruk willen leggen op aanwezige competenties en ervaring, tegenover kennis en opleiding, om zo meer kandidaten te bereiken door minder streng vast te houden aan de verschillende diplomavereisten. Ook binnen comité C (comité voor provinciale en plaatselijke overheidsdiensten) gaan er stemmen op voor minder strakke diplomavereisten. Zoals vermeld vormt het in dienst houden van de hoger opgeleide werknemers een even groot probleem als hun aanwerving en ziet de personeelsdienst ook hierin een grote uitdaging voor de toekomst.

Aangezien de arbeidsvoorwaarden zoals lonen en andere voordelen voor het grootste deel vastliggen in de openbare sector, is de belangrijkste methode om deze trends tegen te gaan, te trachten de organisatie aantrekkelijker te maken door de arbeidsomstandigheden en de algehele organisatiecultuur te verbeteren. Een goed uitgewerkt retentiebeleid kan hierbij uiteraard helpen. Retentie gaat over het vinden en binden van werknemers aan de organisatie. Er zijn verschillende strategieën. Zo is het werken aan een aangenaam werkklimaat erg belangrijk. Als er iets niet goed aanvoelt, zullen mensen gemakkelijker weggaan. Een organisatie moet zich concentreren op het winnen van affectieve betrokkenheid van de werknemers. Ze moeten deel willen zijn van het geheel. Hierin kunnen de leidinggevendenden een belangrijke rol spelen. Een leidinggevende kan er mee voor zorgen dat er plezier wordt gecreëerd op de werkplaats. Onderzoek toont aan dat een werkplek die gezien wordt als een plek waar men kan lachen, enthousiasme genereert. Enthousiasme leidt op zijn beurt tot een verhoogde productiviteit, een positieve houding ten aanzien van de organisatie en een duidelijk betere kans dat goede werknemers in dienst blijven. Verder zijn een goed evenwicht tussen het privé-leven en het werk belangrijk. Zo moeten de mogelijkheden van flexibel werken worden onderzocht (thuiswerk, flexibele arbeidstijden, mogelijkheden voor deeltijds werken, ...). Ook een goed vormingsbeleid past in het kader van retentie.

5. Loon naar werken: op weg naar een evenwichtig organisatie- en verloningsmodel

Sinds het midden van de jaren negentig vragen maatschappelijke evoluties en kritische omgevingen meer kwaliteit en effectiviteit van de openbare diensten. De maatschappij is complexer geworden en daardoor werden ook de taken van de openbare dienst complexer. De lokale openbare dienst kan deze complexiteit alleen maar aan door in plaats van een passieve, statische organisatie een ondernemende, flexibele administratie te worden die zich telkens opnieuw kan aanpassen aan wat de burger verwacht. In deze evolutie naar complexere en flexibele functie-inhouden rijst de vraag of de salarissen nog in verhouding staan met de functie-inhoud. Dit blijkt ook duidelijk uit de vragen voor opwaarderingen die diensten elk jaar stellen tijdens de budgetbesprekingen. Een analytisch functieclassificatiesysteem biedt het beste antwoord op de bovenstaande vraag. Alleen is een dergelijke analyse tijdrovend en duur. In afwachting van de introductie van een dergelijk systeem kan door middel van een aantal beperkte ingrepen in deze legislatuur al gewerkt worden aan een rechtvaardiger verloningssysteem. De realiteit van de financiële situatie zal de stad verplichten om de volgende beweging te maken:

- minder personeel maar beter verlonend om complexere taken in een complexe omgeving op te nemen

- groter rendement en efficiëntie vereist bij het personeel; inzetten op maximale technologische ondersteuning om dit waar te maken
- schrappen in de dienstverlening, met oog voor financiële lastenbeheersing en klantgerichtheid

5.1 Besparing aan de top

Om tegemoet te komen aan de wens van het bestuur om verdere besparingen door te voeren en kostenefficiënt te werken enerzijds en om de geloofwaardigheid te versterken anderzijds, zal in het vernieuwde organigram slechts ruimte zijn voor 2 VTE A4A en een enveloppe met toelagen voor projectmanagement en waarneming hoger ambt.

5.2 Verdere besparingen alleen mogelijk door vermindering van dienstverlening met impact op personeel

Indien, op basis van de financiële analyse en het bestuursakkoord, een verdere besparingsronde op de personeelskosten zal gevoerd worden, kan dit alleen gerealiseerd worden door een vermindering van de dienstverlening (of door een hertekening van dienstverlening via uitbesteding). Hierbij valt te noteren dat er een zeker onevenwicht is in de sector van cultuur / vrije tijd versus de sector van interne zaken / grondgebonden zaken. Deze eerste heeft de afgelopen decennia een grote boom gekend qua personeel (om bestuurlijke redenen of omwille van subsidiemogelijkheden). Het is van essentieel belang dat de dienstverlening van de sector cultuur / vrije tijd grondig doorgelicht wordt en dat op basis daarvan een besparingsplan voorgelegd wordt. Tegelijkertijd is, zoals voorzien in het bestuursakkoord, er de nood om de sector van grondgebonden zaken te versterken.

5.3 Opwaardering aan de basis: niveau D als laagste verloningsniveau voor hele organisatie

Het verschil in scholing die nodig is om een taak uit te voeren, is verdwenen door introductie van nieuwe technieken op de werkvloer, en daardoor is ook het verschil tussen de werkzaamheden van werknemers in het niveau E en werknemers in het niveau D uitgevlakt. Op dit moment doen zij hetzelfde werk maar worden de werknemers in het niveau E minder betaald. Dat is niet correct. Daarom werd in het bestuursakkoord voorzien een graduele opwaardering van E naar D door te voeren, voortbouwend op de ingezette tendens: 15 functies in 2011 en 15 functies in 2012. Kenmerkend is dat de werknemers die opgewaardeerd worden dezelfde functie blijven uitoefenen. De verdere ombouw van E naar D dient uitgerold te worden naar de hele organisatie, gespreid over de hele legislatuur 2013/2018.

5.4 Technische medewerkers opschalen

Een aantal van onze functies zijn te laag ingeschaald: het opleidingsniveau en/of het salaris staan niet in verhouding met de functie-inhoud. De nood aan een hoger opleidingsniveau is bijvoorbeeld af te leiden uit een vrij hoog aantal fouten omdat de dossiers technisch te moeilijk en te complex worden. De wet- en regelgeving waar vele diensten mee worden geconfronteerd, worden immers steeds complexer en dynamischer. Het werk vraagt dan hoger opgeleid personeel. De nood aan een hogere verloning is bijvoorbeeld af te leiden uit de verantwoordelijkheden die een functie-inhoud met zich meebrengt. Het werk vraagt dan een hogere verloning. Binnen het stadsbestuur zijn er historisch enkele zaken scheefgegroeid. Zo werden in het kader voor de uitvoeringsdiensten functies ingeschreven om werknemers op te waarden van het niveau D1-D3 naar het niveau D4-D5. Deze ploegverantwoordelijken werken onder leiding van een technisch medewerker. Deze technisch medewerker is ingeschaald in het niveau C1-C3. Nu liggen beide weddeschalen heel dicht bij elkaar (pas na 18 jaar verdient een medewerker in het niveau C1-C3 meer dan een medewerker in het niveau D4-D5). De technisch medewerker geeft leiding aan een ploeg (het aantal medewerkers per

ploeg loopt op tot 25), voert functioneringsgesprekken en evalueert, stelt plannings op, ... Een ploegverantwoordelijke heeft een minder verantwoordelijke job. Deze situatie zorgt terecht voor heel wat ongenoegen bij de technisch medewerkers. Gezien de problematiek van aanwerving in deze functies dient een opwaardering plaats te vinden van deze functies voor ze opnieuw vacant worden geplaatst.

5.5 Problematiek van het hoger diploma in een lagere graad

Een aantal werknemers van de stad heeft een hoger diploma dan nodig is voor de graad waarin ze werken. Voor de meeste werknemers is dat een bewuste keuze. Voor een aantal werknemers schept het na een aantal jaren problemen. Zij oefenen de functie uit op een hoger niveau dan de functie ingeschaald is. Dit gebeurt in wisselwerking met de organisatie: de organisatie vraagt meer van hen omdat ze meer aankunnen en de werknemers vragen zelf meer omdat dit hun motivatie verhoogt. Na een zekere periode komen dan de frustraties omdat er geen loon naar werken volgt. Met het Vlaams Besluit Rechtspositieregeling, dat bevordering zonder diploma als regel stelt, worden deze moeilijke situaties acuter.

5.6 Problematiek van verloning diensthoofden aanpakken via functieclassificatie en organigramwijziging op korte termijn

Ook binnen het kader van de diensthoofden kunnen er grote verschillen worden vastgesteld. Ondanks grote gelijkenissen in het takenpakket van alle diensthoofden binnen het stadsbestuur van Herentals worden niet alle diensthoofden eender vergoed. Bij het inschalen van de functie van diensthoofd moet er niet enkel rekening worden gehouden met taken en verantwoordelijkheden, maar ook met andere elementen, zoals budget- en planningsverantwoordelijkheid, *span of control* voor de leidinggevende, de expertise waar een diensthoofd over kan beschikken, de technische complexiteit of het gewicht dat het beleidsdomein heeft voor het bestuur. Bij de stad Herentals werken er diensthoofden op het niveau A1a-A3a, op het niveau B4-B5 en op het niveau van experts, namelijk het niveau B1-B3. Ook deze onrechtvaardigheid heeft al voor problemen gezorgd. Met het vernieuwde organigram wordt getracht hier maximaal aan tegemoet te komen.

6. RPR en arbeidsreglement groeien mee met de organisatie

Een goed personeelsbeleid steunt op een degelijke juridische basis: de rechtspositieregeling en het arbeidsreglement. Sinds maart 2009 heeft de stad een rechtspositieregeling, zij het nog onvolledig. Zo ontbreken de bijzondere aanwervingsvoorwaarden en de functiebeschrijvingen, waardoor voor elke aanwerving telkens opnieuw een raadsdossier nodig is. Deze werkwijze is erg omslachtig, tijdrovend en houdt het gevaar in dat er minder samenhang is in het geheel van wervingsvoorwaarden. Sinds april 2011 heeft de stad ook een arbeidsreglement. Dit arbeidsreglement moet nog geëvalueerd worden. Het stadsbestuur heeft hierin ook het normen- en waarde kader vastgesteld voor de organisatie, dat verder verfijnd en geïmplementeerd moet worden. Deze twee documenten zijn de basiswerken waar de personeelsdienst op draait.

Voor de complexere dossiers moeten we ook het arbeidsrecht, het sociale zekerheidsrecht, het administratief recht, ... raadplegen. Het is niet zinvol om die capaciteit en specialisatie permanent in huis te halen. Daarom kan de personeelsdienst gebruikmaken van externe juridische ondersteuning. Deze ondersteuning werd in 2011 en in 2012 reeds verschillende keren gebruikt voor onder meer de regelgeving rond feestdagen, het opstarten van een opdrachthouderschap en de rol van de representatieve vakorganisaties bij selectieprocedures. De personeelsdienst heeft goede ervaringen

met de externe juridische ondersteuning. Ook kan de personeelsdienst gebruik maken van een uitgebreid netwerk.

7. Stijgende loonkosten onder controle houden

De verhoogde inflatie leidde sinds februari 2008 voor maar liefst zes overschrijdingen van de spilindex. Volgens de maandvooruitzichten van het federaal planbureau zou een volgende stijging van de index plaatsvinden in november 2012. Concreet wil dat zeggen dat de wedden van het overheidspersoneel vanaf 1 januari 2013 zullen stijgen met 2 procent. Voor de stad Herentals betekent dit een kostenstijging van bijna 270.000 euro. Verder hebben lokale besturen te maken met stijgende pensioenlasten. Alle bestaande pensioenstelsels voor lokale besturen (de zogenaamde pools) zijn intussen samengevoegd in een gesolidariseerd pensioenfonds. Dit nieuwe pensioenmodel was nodig om de pensioenuitgaven van de lokale sector verder te kunnen financieren. Het verruimt enerzijds de solidariteit tussen de verschillende pensioenpools maar responsabiliseert anderzijds ook de besturen doordat er rekening zal worden gehouden met de verhouding tussen de pensioenlasten en de loonmassa van de vastbenoemden. Het stadsbestuur van Herentals betaalde in 2012 voor de pensioenen van statutaire ambtenaren een bijdrage van 25 procent. Geleidelijk aan stijgt deze bijdrage tot 34 procent in 2016. Ook voor contractuele werknemers stijgen de pensioenlasten. De gemeenteraad heeft op 3 februari 2010 de intentie verklaard om een aanvullend pensioenstelsel in te voeren voor de contractuele werknemers met ingang vanaf 1 januari 2010. De stad betaalt een werkgeversbijdrage van 1 procent op het pensioengevend jaarloon van contractuele werknemers. Op dit bedrag moet een solidariteitsbijdrage van 8,86 procent betaald worden.

Ook werd het stadsbestuur de voorbije jaren geconfronteerd met maatregelen van de hogere overheid die een financiële weerslag hadden. In het sectoraal akkoord 2008-2013 is een stijging van de eindejaarstoelage voor alle werknemers opgenomen. Het forfaitaire gedeelte van de eindejaarstoelage voor alle werknemers steeg in 2008 of 2009 al met 250 euro (niveau E, D en C in 2008 en niveau A, B en de decretale graden in 2009). Voor de jaren 2010 tot en met 2012 steeg het forfaitaire gedeelte van de eindejaarstoelage nog eens met 100 euro. Voor 2013 wordt er een laatste stijging van het forfaitaire gedeelte met 100 euro opgenomen. Door het sectoraal akkoord werden vanaf 1 januari 2009 de minimum- en maximumgrenzen van de salarisschalen van gemeentesecretaris verhoogd en werd ook de weddeschaal D5 opgenomen.

Ten slotte zijn er nog enkele andere factoren die de uitgaven van de stad hebben doen stijgen. Zo werd het bedrag van de fietsvergoeding aangepast van 0,15 naar 0,21 euro per kilometer (bedrag 2012; het bedrag wordt aangepast aan de fiscale index). En vanaf 1 januari 2010 werd het bedrag van de maaltijdcheques opgetrokken van 5 naar 6 euro. De werkgeversbijdrage steeg daardoor van 3,91 naar 4,91 euro.

Alhoewel sinds 2010 een uitdrukkelijk beleid van soberheid gevoerd wordt (zo wordt niet meer systematisch vervangen bij pensionering en ziekte en wordt er gezocht naar extra inkomsten via subsidie of loonterugbetaling), maken de stijgende lonen wegens de index, de pensioenlasten en andere wettelijke regelingen het voor openbare besturen erg moeilijk om te besparen. Verdere besparing op de loonkosten in Herentals kan alleen als er een grondige hervorming van de dienstverlening en een grondige organigramwijziging komt.

8. Gemotiveerde werknemers werken graag en verzuimen niet

Het stadsbestuur van Herentals heeft te maken met een verzuimcultuur. Ziekteverzuim wordt binnen de organisatie als normaal beschouwd en wordt ook geaccepteerd. Onze verzuimcijfers liggen dan ook erg hoog. De roep naar algemeen repressief optreden is vanuit personeelsbeleid geen goed idee. Elke situatie is anders en kan dan ook het beste worden aangepakt op maat van de werknemer. Een verzuimbeleid steunt op de inspanningen van de direct leidinggevenden. Ondersteunende procedures kunnen zinvol zijn maar een opleiding van de leidinggevenden in het voeren van gesprekken met werknemers over moeilijke zaken levert meestal meer op. Met het nieuwe arbeidstijdregistratiesysteem zullen de leidinggevenden continu meer informatie ter beschikking hebben over de aan- en afwezigheden van hun werknemers. Wij verwachten dat er daardoor meer aandacht naar verzuim zal gaan.

Het ziekteverzuimpercentage bedroeg in 2011 8,20 procent. Dit is een daling met 1,09 procent tegenover 2010, maar de af te leggen weg is nog lang.

Ook het nulverzuim bevestigt een verzuimcultuur. Het nulverzuimpercentage is het percentage werknemers dat in de loop van het jaar niet ziek is geweest. In 2011 is het aandeel werknemers dat zich in een kalenderjaar geen enkele keer ziek meldt, gedaald met 2,04 procent tegenover 2010 en bereikt nog amper 22,83 procent. Dit betekent dat minder dan een vierde van de werknemers geen enkele dag ziek is geweest in 2011. De algemeen aanvaarde norm is hier 50 procent. Dat betekent dat men ervan uitgaat dat in ondernemingen de helft van alle werknemers geen enkele dag ziek is tijdens een jaar. Een percentage van minder dan 50 wijst op een verzuimcultuur. Als die drempel eenmaal bereikt is, kost het heel veel moeite om de situatie om te keren.

9. Wat we zelf doen, doen we niet altijd beter

In dit kader passen de bewegingen van verzelfstandiging, samenwerking en uitbesteding die we vandaag in de lokale besturen zien. Enerzijds gaan gemeenten een aantal taken uitbesteden aan verzelfstandigde agentschappen die ze zelf oprichten. De wetgever heeft daartoe ook meer mogelijkheden gecreëerd. Herentals heeft het AGB (autonoom gemeentebedrijf) Herentals en het AGB Sport en Recreatie Herentals opgericht, maar deze werking is nog niet optimaal. Anderzijds gaan gemeenten en OCMW's of gemeenten onderling meer samenwerken omdat het daardoor mogelijk wordt om met dezelfde inzet van middelen meer te doen. Wat dat betreft heeft de stad nog een aantal stappen te zetten. De personeelsdiensten van de stad en van het OCMW hebben al verkennende vergaderingen gehouden over de mogelijkheden tot samenwerking. Op het gebied van vorming en aanbestedingen is de samenwerking overigens al volop aan de gang. Zo verkreeg het stadsbestuur onlangs een gunstigere prijs door samen met AZ Sint-Elisabeth en OCMW Herentals een offerte te vragen voor de overgang naar elektronische maaltijdcheques. Beide bewegingen zullen in de nabije toekomst ook invloed hebben op de personeelsbehoeften en de organisatiestructuur. Op het gebied van uitbesteding vermelden we de samenwerking met CIPAL en met Schaubroeck voor juridisch advies en HR-ondersteuning. Door het uitbesteden van bijvoorbeeld de DMFA-aangifte (de multifunctionele aangifte), complexere juridische dossiers, ... heeft de personeelsdienst meer tijd om zich bezig te houden met kerntaken. Naar analogie met het OCMW is het niet ondenkbaar dat ook de loonberekening en -verwerking uitbesteed zou worden, maar voorlopig is dat niet aan de orde.

Tabellen

Tabellen met evolutie inzake personeel zijn terug te vinden op intranet.

Dienst financiën

Over de dienst

De dienst financiën bestaat uit twee afdelingen: de stadskas en de dienst financiële beleidsvoorbereiding. De dienst bestaat uit 1 VTE decretale graad financieel beheerder, 1 VTE A bestuurssecretaris financiën, 1 VTE B en 6 VTE C (financiële administratief medewerker). De dienst financiën beheert de boekhouding van de stad Herentals en maakt de inventaris en jaarrekening op. Daarnaast verzorgt deze dienst de financiële analyse en de beleidsadvisering. De dienst zorgt voor de opmaak van de meerjarenplanning, het jaarlijks budget en de budgetwijzigingen. Andere kerntaken zijn thesauriebeheer, voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole en debiteurenbeheer, zowel fiscaal als niet-fiscaal.

SWOT

Sterktes - Competente medewerkers - Zin voor initiatief - Degelijke beleidsvoorbereiding - Er wordt kostprijsbewust gewerkt - Sterk centraal gestuurd systeem - Goed overzicht aan de uitgavenzijde - Vertrouwen van het beleid - Dienstverlening wordt geapprecieerd - Onderbouwde dossiers CBS/GR	Zwaktes - Spanningen/stress op werkvloer - Ontbreken van leiderschap - Onduidelijke taakafbakening personeel - Veel personeelsverloop de afgelopen jaren - Kwetsbaarheid functie boekhouder - Problematiek opvolging inning inkomsten - Slechts gedeeltelijk systeem van interne controle - Veel dubbelwerk voor AGB's - Geen gedragen visie met betrekking tot budgethouderschap/verzelfstandiging - Niet bestaan van 'centrale aankoop'
Bedreigingen - Economische crisis: tanende inkomsten - Verhoogde loonkosten: stijgende uitgaven - Stijgende overdrachten (kerkfabrieken, politiezone, brandweerzone, OCMW ...) - Verouderd patrimonium: stijgende kosten - Inningssysteem nog niet op punt - Kwetsbaarheid boekhoudfunctie - Extra werkdruk omwille van BBC - Nakende pensionering van ervaren werknemers	Opportunities - Nieuw bestuursakkoord; nieuwe bestuursperiode - Nieuwe secretaris, die belang hecht aan financiële beleidsvoorbereiding - 2013 als overgangsjaar in de nieuwe legislatuur; doorlichting retributie- en belastingreglementen - Groeiende specialisatie van het personeel: van administratief naar financieel medewerkers - Samenwerking met het OCMW (in het kader van BBC, ruimer dan BBC) - Her-denking van het loket - Introductie BBC - Hertekening van de dienst financiën; vernieuwde aansturing en werking: stadskas en dienst financiële beleidsvoorbereiding - Tripartiet overleg: secretaris, financieel beheerder, bestuurssecretaris - Werken met back-up over de twee afdelingen heen

Aanbevelingen

1. Opvolging van de inningen sluitend maken

In 2011 heeft de stad 236.000 euro aan inkomsten verloren. Een sluitend opvolgsysteem zou tegemoet moeten komen aan de noodzaak om de inkomsten beter op te volgen.

2. Retributie- en belastingreglementen herbekijken in 2013

Het doorlichten en aanpassen van de bestaande retributie- en belastingreglementen geeft de organisatie de kans om aan de inkomstenzijde een volledige update te maken. Het geeft ook de mogelijkheid de reglementen aan te passen aan de realiteit van de gewijzigde economische context en het maakt het mogelijk inkomsten/uitgaven beter met elkaar te verzoenen.

3. Efficiëntie en effectiviteit verhogen

Bestaande processen herdenken met het oog op een eenvoudiger werkwijze voor de dienst financiën en de andere diensten. Daarbij kan BBC een hulpmiddel zijn (bv. niet meer begroten van personeelskosten/ICT-kosten op individuele activiteitscentra, maar werken met versleuteling). Door de reorganisatie van de dienst financiën van 5 december 2012 en het wekelijks tripartiet overleg, moet de samenwerking binnen de dienst financiën verbeteren.

4. BBC gebruiken als hefboom om de organisatie in de diepte te veranderen

In de organisatiescan die we maken, moeten we oog hebben voor:

- de knelpunten op dienstniveau
 - de aanwezige knowhow in de diensten (met aandacht voor huidige en toekomstige dienstverlening)
 - het economische rendement (eigen dienstverlening versus uitbesteding)
 - optimale samenwerking tussen gemeente en OCMW
- De doorlichting moet leiden tot een optimalisatie van de huidige werking en de personeelsformatie met het oog op de huidige en toekomstige kernopdrachten van de gemeente (en het OCMW). We moeten op het niveau van de hele organisatie, maar ook op dat van de departementen en diensten verbetertrajecten formuleren.

De vaststellingen die sowieso te verwachten zijn, zijn de volgende:

- Taken zijn niet altijd logisch verdeeld (voorbeelden: markten bij de dienst financiën, verzekeringen bij de dienst personeel, ...).
- Er bestaan conflicten die dikwijls de efficiëntie en de effectiviteit bemoeilijken. Deze conflicten vinden niet altijd hun oorsprong in mensen, maar ook in onduidelijke structuren en afspraken.
- Er is geen of onvoldoende dienstoverschrijdende werking.

Door een participatief traject te voeren met betrekking tot BBC zal de verandering mee kunnen worden uitgetekend vanuit het geheel van betrokken diensthoofden en personeelsleden. Zo kan betrokkenheid gecreëerd worden ten aanzien van de meest efficiënte en effectieve organisatievorm om de doelstelling van Herentals 2040 waar te maken.

5. AGB's en OCMW's: inhoudelijk en financieel in dezelfde richting

Met de BBC zal ook de boekhouding van de autonome gemeentebedrijven (weer) opgenomen worden in hetzelfde systeem. Hierdoor komt er opnieuw uniformiteit. Dit moet als een opportuniteit gebruikt worden naar de werkverdeling op de financiële dienst.

De taakverdeling op de financiële dienst zal aangepast worden naar aanleiding van de invoering van BBC door de nieuwe informaticatoepassingen. De voorbereidingen en implementatie zullen een extra werklast meebrengen, maar zijn eveneens een uitdaging om de werkverdeling kritisch te bekijken. De samenwerking met het OCMW moet op termijn uitgewerkt worden. Bepaalde expertfuncties kunnen zo ondersteunend werken. Vanaf 2014 werken we met dezelfde boekhoudprogramma's.

6. Markten en foren niet langer onderbrengen bij de dienst financiën

Bij de pensionering van het betreffende personeelslid moet deze taak naar een andere dienst (die meer gefocust is op stadsontwikkeling) overgeheveld worden. We groeien naar financieel medewerkers in plaats van administratief medewerkers.

7. Creatie van een centrale aankoopdienst / opvolging contractbeheer / expertisecentrum overheidsopdrachten

Deze dienst moet geïntegreerd worden in de dienst financiële beleidsvoorbereiding. Nu werken verschillende diensten die bezig zijn met aankopen nog veel naast elkaar. Momenteel worden alleen de budgetten door de rekendienst voorbereid. Als die goedgekeurd worden, werken de diensten zelf de dossiers uit. Voor de overheidsopdrachten moet dit volledig door de technische dienst administratie gebeuren.

Een ideale taakverdeling zou de volgende zijn:

Aankoopcyclus overheidsopdrachten leveringen en diensten

- centralisatie gemotiveerde budgetaanvragen interne diensten
- marktprospectie
- opmaak budgetramingen
- opmaak bestek
- agendering GR/CBS gunningswijze en lastvoorwaarden
- opstart procedure (CBS, publicatie, verzending bestekken, ...)
- of eenvoudige prijsvraag
- opening offertes
- opmaak gunningsverslag (in samenwerking met aanvragende dienst)
- agendering toewijzing CBS
- afhandeling gunning en communicatie met aanvragende dienst

Contractenbeheer en -opvolging

- inventariseren van de contracten reguliere werking van meer dan 1 jaar in een opvolgingssysteem
- beheer contracten
 - o opvolging contractmodaliteiten (prijsherziening e.d.)
 - o opvolging verval- en opzegtermijnen
 - o tijdige heraanbesteding
- beheer en opvolging lopende bestelbonnen en raamcontracten

Expertisecentrum overheidsopdrachten

- uittekenen en opvolging van het interne aankoopbeleid

- ondersteuning interne diensten in uitvoeringsfase overheidsopdrachten
- advisering overheidsopdrachten staddiensten en gelieerde instellingen (AGB's, kerkfabrieken, vzw's, ...)
- beheer en opvolging 3P

Dienst informatica

Over de dienst

De dienst Informatica telt 2,8 VTE (1 A, 1,8 B). Zij verzorgen zowel de strategische ICT-ondersteuning van de diensten, AGB's, brandweer, academies (bv. bij de aankoop van nieuw materiaal), als de helpdesk en het beheer van het informaticapark. Zij verzorgen ook de voorbereiding tot centrale aankoop van de kopieermachines/printers.

SWOT

Sterktes - Gedreven diensthoofd en personeel - Competente en flexibele medewerkers - Zin voor initiatief - Degelijke beleidsvoorbereiding - Kostprijsbewust werken - Sterk centraal gestuurd systeem - Vertrouwen van het beleid - Dienstverlening wordt geapprecieerd - Onderbouwde dossiers CBS/GR - Strategie voor aankoop en vervanging materiaal	Zwaktes - Te weinig personeelsleden voor de veelheid van taken - Te weinig beschreven processen, waardoor uitdaging front-/backoffice groot is - Geen tijd om projectleiderschap op te nemen/uit te dragen binnen de organisatie - ICT-aankopen worden niet altijd efficiënt gebruikt in de organisatie (bv. inkoop consultancy, gebruik Rimses, gebruik Extremis ...) - Niet bestaan van 'centrale aankoop'-systeem - Bij in- of uitdiensttreding van personeel wordt ICT niet automatisch op de hoogte gebracht - Geen duidelijke strategie inzake gebruik gsm, laptop ...
Bedreigingen - Grote afhankelijkheid van softwarepakketten van CIPAL - Niet altijd optimaal functionerende softwarepakketten (bv. Ariadne, Parnassus, Daphne) - Impact van vaststellingen door de veiligheidsconsulent (en daaruit eventueel voortvloeiend investeringsnoden bij ICT) - Bring your own device - Grotere druk op ICT-dienst door vereiste 7/7 – 24/24	Opportunities - Printerstrategie en centralisatie kopieermachines - Mondige burgers willen via verschillende middelen communiceren met de stadsadministratie - Telefonie via contract Vlaamse Gemeenschap - Telefooncentrale: herziening contract

Aanbevelingen

1. Uitbouw van een e-loket

Burgers willen meer en meer van thuis uit en op tijdstippen die voor hen het meest geschikt zijn, communiceren met het stadsbestuur. Een goed uitgebouwd e-loket is daarvoor het uitgesproken middel. De backoffice-software van CIPAL is echter niet ontworpen om geïntegreerd te worden met een e-loket. De uitbouw van back- en frontoffice moet binnen deze legislatuur aangepakt worden om onze dienstverlening klaar te zetten op de noden en behoeften van onze klanten, burgers en bedrijven. Hiervoor moet allereerst een goed projectplan ontwikkeld worden, in een samenwerking tussen de dienst communicatie en de dienst ICT.

2. Uitrollen van een printerstrategie

In opvolging van de eerste aanzet tot afbouw van het aantal individuele printers moet dit proces over de organisatie uitgerold worden. *De centralisatie van kopieertoestellen verhoogt de efficiëntie.*

3. Blijven inzetten op kwalitatieve dienstverlening en dienstoverschrijdende projecten

In het budget voor 2013 werden middelen uitgetrokken voor de ondersteuning van ICT/GIS. Een projectleider ICT/GIS (deskundige B-niveau) zal vanaf midden 2013 aan de slag gaan binnen de dienst ruimtelijke ordening/ICT. De implementatie van GIS is cruciaal gezien de op til zijnde ontvoogding. De projectleider zal er ook over moeten waken dat op de meest efficiënte manier aangekochte softwarepakketten kunnen renderen voor de organisatie.

4. Blijven inzetten op slimme centralisatie

De inhaalbeweging die de afgelopen jaren is ingezet om de verschillende hard- en software bij de verschillende diensten/AGB's,... te integreren in een centraal gestuurde aanpak (vb. integratie software/hardware bib), moet verder doorgezet worden.

5. BYOD: strategie en aanpak bepalen in de organisatie

Het fenomeen '*bring your own device* (BYOD)' doet ook stilaan bij ons zijn intrede. Dit betekent dat werknemers hun persoonlijke toestellen als laptops, smartphones en tablets meebrengen naar het werk om ze daar te gebruiken. Vaak wil men dan ook deze toestellen koppelen aan het computernetwerk van de stad en vraagt men ondersteuning aan onze ICT-dienst. Door de verscheidenheid aan toestellen gecombineerd met het beveiligingsaspect van zowel data als computernetwerk leidt dit tot een extra belasting voor de ICT-dienst. Anderzijds biedt BYOD een meerwaarde voor de organisatie omdat het een sterkere band creëert tussen organisatie en werknemer. Voor de organisatie is het belangrijk hierover een strategie te ontwikkelen en ervoor te zorgen dat alle diensthoofden en werknemers met een soortgelijk gebruikersprofiel dezelfde aanpak krijgen (bv. veel onderweg voor de functie, constante eis tot bereikbaarheid, mogelijkheid tot telewerken). Hierbij moeten richtlijnen ontwikkeld worden over welke soort privé-toestellen toegelaten zijn en welk niveau van ondersteuning door ICT geboden wordt.

Dienst communicatie

Over de dienst

De dienst communicatie bestaat uit medewerkers actief op het vlak van externe communicatie, kwaliteitszorg / interne communicatie en de drukkerij. De dienst telt 4,8 VTE. De dienst is verantwoordelijk voor de uitbouw van het intern en extern communicatiebeleid van de stad. De dienst bewaakt de huisstijl, de identiteit en het imago van de stad. De dienst is verantwoordelijk voor het onthaalloket en zorgt voor een gecoördineerde aanpak richting pers, media en andere betrokkenen (zoals burgers en bedrijven). De dienst zorgt zelf voor de uitbouw en het onderhoud van de website en voor de uitgave van verschillende brochures en folders en de Stadskrant. De dienst biedt ondersteuning aan andere diensten bij de uitbouw van hun communicatiebeleid. De drukkerij zorgt zowel voor het eigen drukwerk als voor drukwerk ten behoeve van Herentalse organisaties. Vanuit deze dienst wordt ook alle interne communicatie gestuurd: In-Team, intranet, dienstnota's van de secretaris, Stad in Actie ...

SWOT

Sterktes	Zwaktes
- Gedreven diensthoofd en competente medewerkers - Zin voor initiatief - Mooie huisstijl; grotendeels doorgevoerd - Degelijke beleidsvoorbereiding - De communicatiebehoeften van de Herentalsenaar zijn in 2011 in beeld gebracht - Er wordt veel zorg besteed aan taal - Aanwezigheid op sociale media/multichannelapproach - Degelijk systeem van klachtenopvolging - Vertrouwen van het beleid - Dienstverlening wordt (grotendeels) geapprecieerd - Onderbouwde dossiers CBS/GR - Een ideaalschets met betrekking tot de receptie is door de administratie opgemaakt ('stadsloket 2200')	- Beperkt team voor veelheid van taken (problematiek van dienstverzekering) - Geen gecentraliseerde receptie, geen scheiding tussen front/backoffice; onthaalfunctie gespreid over verschillende locaties en verschillende delen van het administratief centrum - Geen duidelijke taakafbakening/afspraken tussen de dienst communicatie en communicatiemedewerkers in de verschillende diensten - Geen samenwerking met OCMW - Verouderde drukkerij-infrastructuur (niet-aangepaste huisvesting voor drukkerij in het administratief centrum) - Geen beschikbaar elektronisch gestuurd systeem voor inkomende en uitgaande post - Geen grafische ontwerper in huis - Nog geen digitale borden in straatbeeld

Bedreigingen - Bestaan van verschillende logo's naast elkaar (bv. 't Schaliken) - Verspreiding communicatie-inspanningen over verschillende diensten - Verouderde drukkerij - Toename van de kostprijs bij externe communicatieopdrachten - Mondige burger eist geïndividualiseerde aanpak (hierop dient zowel front- als backoffice georganiseerd te worden, via zowel digitale media als schriftelijke communicatie en dienstoverschrijdende aanpak vereist) - Blijvende digitale kloof bij de burgers - Citymarketing zonder afgelijnde visie	Opportunities - Nieuwe bestuursperiode, nieuw bestuursakkoord - De mondige burger / de kritische opinieleider - Toename van de multichannelapproach - Toename van het aantal burgers met toegang tot pc - Klanten verwachten snelle en goede dienstverlening - Klanten willen onlinedossiers opstarten en opvragen - Klanten willen terechtkunnen in stadhuis zonder vrij te moeten nemen op het werk en zonder lange wachttijden
---	--

Aanbevelingen

1. Werken aan het imago van de stad via o.a. 'city marketing'

Citymarketing is het marktgericht opereren van een gemeentelijke organisatie om alle stedelijke actoren (gemeente organisatie, bewoners, bedrijven en maatschappelijke instellingen) zover te krijgen dat de stad zich als geheel naar buiten kan profileren.

City marketing is op zich geen nieuwe trend. Het is echter wel een trend waaraan de stad Herentals de nodige aandacht moet besteden. Steeds meer steden promoten op brede wijze hun stad aan de buitenwereld. Deze manier van communiceren ontbreekt nog voor een groot deel in Herentals. Er zijn af en toe wel aanzetten en kleine campagnes, maar door versnipperde communicatiebudgetten en te weinig structureel overleg tussen de communicatiemedewerkers van de diverse diensten (jeugd, sport, cultuur, academies, toerisme, ...) kunnen eenvormige campagnes voorlopig nog niet uitgevoerd worden. Structureel overleg tussen communicatiemedewerkers en het samenvoegen van (gedeelten van) budgetten kunnen hier een oplossing voor bieden. Deze *city marketing* hoeft op zich geen dure aangelegenheid te zijn. Via samenwerking op digitaal vlak (website, sociale dienst, e-mailing, ...) kan met bestaande middelen ook resultaat geboekt worden. Een goede *city marketing* is gebaseerd op een duidelijke profilering en de keuze voor een gewenst toekomstmodel voor de stad. Op basis van de oefening die gevoerd zal worden rond missie, visie en strategische doelstellingen, dient een citymarketingbeleid opgemaakt te worden. Hoe een bundeling van communicatiebudgetten en -kennis ertoe kan bijdragen om ruimere regionale promotie te verkrijgen, moet hierbij ook onderzocht worden.

2. Stadsloket 2200

Op basis van het voorbereidende werk dat geleverd werd in de nota 'Stadsloket 2200', moet in deze legislatuur verder nagedacht worden over de ontwikkeling van een vernieuwde inwonersopvang. Daarbij moet in eerste instantie nagedacht worden over een andere dienstenstructuur, waarbij telefoonverkeer, infobalie, afspraken dienst (onlineagenda) en digitaal loket gecentraliseerd worden in een frontoffice, zodat deze dienstverlening eenvormiger en sneller kan verlopen, en waarbij de backoffice meer ruimte krijgt voor dossierbeheer. Bij de verdere uitbouw van een e-loket moet met minimaal een e-locker-module uitgebouwd worden. Veel meer processen moeten via digitale weg

kunnen (zoals het indienen van een bouwdoossier, het publiceren van de aanvragen voor bouwvergunningen en milieuvergunningen).

3. We gaan voor goud!

De hele organisatie moet kwaliteit en klantvriendelijkheid uitstralen. In alle vezels van de organisatie moet dit zichtbaar en voelbaar zijn. Hierbij kunnen klanten niet alleen burgers of bedrijven zijn, maar ook interne diensten. De organisatie van een cursus klantvriendelijkheid past in deze bredere doelstelling. In de strategische aanpak rond klantvriendelijkheid moeten we ook aandacht blijven besteden aan de verschillende deelgemeenten en tegemoetkomen aan hun communicatiebehoeften.

4. Openingstijden herbekijken

In functie van de behoeften van de burger en het bedrijfsleven enerzijds, het tot stand brengen van een efficiënte en kostprijsbewuste organisatie anderzijds en in de constante zoektocht om ook tegemoet te komen aan de noden van de werknemers, moeten de openingstijden herbekeken worden.

5. Slim communiceren via papier

Drukwerk is duur, maar een minimum aan schriftelijke communicatie blijft ook noodzakelijk in de toekomst (voorbeelden: bewonersbrieven, de Stadskrant, strooibriefjes voor evenementen). In de Stadskrant moeten meer artikels over ruimtelijke ordening, verkeerssituaties, openbaar werk, de financiën van de stad en verenigingen opgenomen worden. Het beleid moet dichterbij de burger gebracht te worden en de foto's van de burgemeester en schepenen moeten opgenomen worden.

6. Meer digitaliseren van de communicatie

Een belangrijke evolutie in de communicatiewereld is de verregaande digitalisering van de communicatie. Door het ontstaan van het sociale web is iedereen tegenwoordig journalist, criticus en deelnemer. Een voor de hand liggend gevolg is de omschakeling van papieren naar digitale communicatie. Gedrukte strooibriefjes, affiches, uitnodigingen, ... worden steeds minder belangrijk en zullen op termijn vervangen worden door digitale alternatieven. Omdat iedereen over de technologie beschikt om deze digitale communicatie te voeren, is het heel belangrijk om de eigen communicatie zo opvallend mogelijk te laten verlopen. Dat kan in eerste instantie door het strikt naleven van de huisstijl, waardoor de herkenbaarheid van de stedelijke communicatie vergroot wordt. Er moet echter ook meer aandacht besteed worden aan de kwaliteit van de ontwerpen. Verder moet de stad meer aandacht besteden aan het op elkaar afstemmen van de verschillende websites en sociale media die door de stadsdiensten beheerd worden. Via een doordacht gebruik van deze diverse communicatiekanalen kan de boodschap van de diverse stedelijke actoren versterkt worden. Synergie en overleg zijn hier de sleutelwoorden. Bij grote veranderingen in om het even welk vakgebied (verkeer, milieu, sport) moet onze digitale communicatie ook de burgers de mogelijkheid aanbieden hun mening te geven via een poll op de homepage van de website. Voor de eigen medewerkers moeten meer cursussen georganiseerd worden over het werken met nieuwe media.

7. Verdere uitbouw van communicatie via sociale media

De dienst communicatie is actief op Facebook en Twitter, media die echt leven onder de bevolking. Het doel van deze acties is het creëren van een *online community*, die snel geïnformeerd moet kunnen worden, bij rampen, bij werkzaamheden, bij andere dringende situaties. We merken dat deze

manier van communiceren door een groot deel van de bevolking geapprecieerd wordt. Er zijn de afgelopen maanden enkele vragen gerezen over het correcte gebruik van sociale media. Om dit te kanaliseren, heeft de dienst communicatie een leidraad voor het gebruik van sociale media opgesteld. Er zijn ook andere diensten op de sociale media aanwezig. Het is belangrijk om voor bepaalde communicatiecampagnes de krachten te bundelen en synergie te creëren. De aandacht die steeds meer naar de digitale communicatie gaat, zal uiteindelijk wel zijn gevolgen hebben op de personeelssamenstelling.

8. Nood aan voorbereiding van besluitvorming inzake toekomst drukkerij

In 2013 moet een kosten-batenanalyse gemaakt worden met betrekking tot de toekomst van de drukkerij. Moet de stad nog verder investeren en alle drukwerk (inclusief dat voor OCMW, het cultuurcentrum, sportdienst ...) intern ontwikkelen of is een volledige uitbesteding meer kostenefficiënt? De stad moet ook onderzoeken of ze drukwerk voor verenigingen blijft ondersteunen en op welke manier. In deze analyse wordt ook de noodzaak om al dan niet te investeren in een grafisch ontwerpteam meegenomen (zowel voor digitale als gedrukte communicatie). De dienst communicatie coördineert deze oefening met medewerking van de technische dienst uitvoering, de betrokken diensten en het OCMW.

9. Fotoserver

Op de server van de stad staan volgens de gegevens van Informatica 105 GB aan fotomateriaal. Dat zijn 86.000 foto's, die 20 procent van de server gebruiken. Deze ontwikkeling vormt een bedreiging voor het computersysteem van de stad. Er is al overleg gepleegd met de dienst informatica om het fotoarchief van de stad te centraliseren op één locatie die bereikbaar is voor alle andere diensten. We vermoeden dat dit heel wat dubbel en driedubbel gebruik van geheugen kan voorkomen. Het ontwikkelen van een Digital Archive Management (DAM) vraagt veel voorbereiding en betekent een grote inspanning voor de betrokken diensten (ICT, COM). Wij zoeken naar mogelijkheden om die door een stagiair (Hogeschoolstudent) te laten ondersteunen. Bovendien moeten de andere diensten, wanneer het project afgerond is, de DAM integreren in hun eigen werking.

10. Rampenplanning

Het aanbieden van een 3G-abonnement aan medewerkers die in het kader van noodplanning 24 uur per dag en, 7 dagen per week online moeten kunnen. Het visueel in kaart brengen van locaties is essentieel bij de coördinatie rampenplanning. Dit staat op de agenda in 2013.

Juridische dienst

Over de dienst

De juridische dienst bestaat uit 1,8 VTE. De dienst is verantwoordelijk voor de juridische ondersteuning van alle diensten, AGB's, brandweer en academies. De dienst is ook verantwoordelijk voor de ondersteuning van de secretaris, het MAT en zorgt voor een goed verloop van de werkzaamheden van de vertrouwenspersoon. De dienst waakt over een kwaliteitsvolle implementatie van regelgeving in het bestuur, in samenwerking met de inhoudelijk bevoegde diensten. De jurist behartigt ook alle tuchtprocedures en zal vanaf 1 januari 2013 ook namens het gemeentebestuur zelf kunnen pleiten.

SWOT

Sterktes - Zeer competente en veelzijdige medewerkers - Zin voor initiatief; proactief - Actief voor verschillende structuren (stad, politiezone, AGB's, brandweer ...) - Degelijke beleidsvoorbereiding - Vertrouwen van het beleid - Dienstverlening wordt geapprecieerd - Onderbouwde dossiers CBS/GR	Zwaktes - Geen duidelijk systeem van verantwoordelijkheid / samenwerking met andere diensten bij complexe dossiers (bv. dading Netepark ...) - Geen traditie van dienstoverschrijdend samenwerken - Soms onduidelijke taakafbakening, wat tot efficiëntieverlies leidt - Ervaren personeelsleden verlaten de stad voor pensioen; bij jonge generatie ontbreekt basiskennis administratief recht
Bedreigingen - Regelgeving is complexer; steeds meer arbeidstijd gaat naar het volgen van regels en organiseren van procedures - Moeilijkere samenwerking met externe partners in dossiers van aanbesteding (bv. studiebureaus) - Het ontbreken van een beslissing van het CPBW met betrekking tot het aanduiden van een tweede vertrouwenspersoon - Snel evoluerende en zeer complexe regelgeving op zeer veel beleidsdomeinen maakt het voor de juridische dienst moeilijk voortdurend van alles op de hoogte te blijven - Mondige burger die zijn rechten verdedigt; bijgevolg meer klachtenbehandeling - Juridisering van de samenwerkingsrelatie; toename van gerechtelijke procedures	Opportunities - Juridische dienst zal vanaf 1/1/2013 zelf kunnen pleiten in dossiers (bv. voor de vrederechter) - Verzelfstandigingsdebat waarbij tegen 1/1/2014 beslissing moet worden genomen in verband met 'diensten van gemeentelijk belang' en waarbij gewerkt kan worden rond voorbeeldfunctie voor budgethouderschap - Samenwerking met het OCMW biedt mogelijkheden om kennis en ervaring te delen

Aanbevelingen

1. Een opleiding voor (nieuwe) medewerkers opstarten; een soort 'mini-bestuursschool' (eventueel met andere gemeenten in de Kempen)
2. Technische specialisten in complexe juridische dossiers beter ondersteunen; betere taakafspraken maken met o.m. TDU/TDA
3. Onderzoeken of zelf gaan pleiten voor bv. vrederechter haalbaar is in de planning van de juridische dienst
4. Onderzoeken of er geen eenvoudigere procedures gehanteerd kunnen worden bij sommige aankopen (bv. aankoop op afroep), om het dan makkelijker te maken voor de ondersteunende diensten
5. Ondersteuning door de juridische dienst bij de start van een cel 'centrale aankoop' bij de dienst financiën
6. Een werkgroep rond 'verzelfstandiging' opstarten onder leiding van de jurist

7. Voldoende tijd en ruimte zal nodig zijn om het kwaliteitsvol implementeren van de regelgeving te bewaken

Secretariaat

Over de dienst

Het secretariaat bestaat uit 2,5 VTE, niveau C. De dienst is verantwoordelijk voor alle inkomende briefwisseling van het bestuur, de agendering en notulering van de schepencollege en de gemeenteraadszittingen en de agendering van de twee autonome gemeentebedrijven. De medewerkers staan in voor een goede voorbereiding van de zittingen. Zij ondersteunen de diensten, AGB's, brandweer en academies bij de toepassing van het notuleringsprogramma Parnassus. De dienst waakt over een kwaliteitsvolle agendering en notulering en werkt hiervoor samen met de respectieve diensten. De dienst secretariaat ondersteunt de secretaris, het college en de gemeenteraad. De medewerkers beantwoorden inkomende telefoons voor de burgemeester en de schepenen en handelen die wanneer mogelijk voor hen af.

SWOT

Sterktes	Zwaktes
- Zeer competente en veelzijdige medewerkers - Zin voor initiatief - Werken voor alle interne diensten, AGB's - Kwaliteitsvolle controle van teksten - Vertrouwen van het beleid - Dienstverlening wordt geapprecieerd - De gemeenteraad is volledig digitaal gemaakt - Uitgeschreven procedure van 'toegankelijk notuleren'	- Inkomend postregistratiesysteem is tijdrovend en inefficiënt; weinig diensten gebruiken het; het biedt geen overzicht van 'uitgaande' briefwisseling - Parnassus is niet altijd even stabiel en niet alle bijlagen zijn in het systeem gebracht - De ontwerpbeslissingen worden niet digitaal bezorgd aan het college met veel extra kopieerwerk tot gevolg - Geen stelsysteem in de gemeenteraad, wat het stemmen tot tijdrovende bezigheid maakt - Ervaren personeelsleden verlaten de dienst door pensioen; bij jonge generatie ontbreekt basiskennis administratief recht - Schriftelijk archief is up to date (maar er is plaatsgebrek); elektronisch archief moet nog beter aangevuld worden door de diensten - Niet alle diensten houden zich aan de afgesproken deadlines; met stressmomenten voor het secretariaat tot gevolg - Het beantwoorden van telefoons voor burgemeester en schepenen is niet efficiënt omdat de dienst geen inzage heeft in hun agenda.

Bedreigingen - Regelgeving is complexer; steeds meer arbeidstijd gaat naar het volgen van regels en organiseren van procedures - Nieuwe werknemers bij start van een legislatuur zullen extra coaching vragen	Opportunities - Samenwerking met het OCMW biedt mogelijkheden om kennis en ervaring te delen - Nieuwe bestuursperiode / nieuwe bestuurders biedt kansen om vernieuwd samenwerkingsmodel aan te gaan (via vernieuwde afsprakennota bijvoorbeeld) - Vanuit secretariaat participeren in interne communicatie
---	---

Aanbevelingen

1. Nieuwe afsprakenregeling nodig voor het beantwoorden van telefoons voor het college
2. Agendering voor CBS/GR: de deadlines voor indiening strikt bewaken (blok op het systeem)
3. Postregistratiesysteem: voor het waken over de opvolging van de inkomende en uitgaande briefwisseling is op termijn investering nodig in een (vernieuwd) postregistratiesysteem
4. Een werkgroep 'digitaal college' opstarten (cfr. Kortrijk) onder leiding van de jurist, in samenwerking met de dienst secretariaat, met het oog op het onderzoeken van mogelijkheden voor implementatie
5. Reorganisatie van de dienst secretariaat, binnen de staf van de secretaris

Over de geëxploiteerde infrastructuur

Naam	Administratief centrum
Adres	Augustijnenlaan 30
Bouwjaar	1985
Functie	Administratief centrum
Juridische toestand	Eigendom
Troeven	Centrale ligging
Tekortkomingen	Slecht geïsoleerd, slecht functionerende verwarming, lekkend dak, te beperkte parkeerruimte, te beperkte archieftruimte. Niet geschikt voor werking drukkerij. Baliefunctie onvoldoende coherent uitgebouwd.
Aanbevelingen	Vernieuwbouw overwegen samen met de loketfunctie en ondersteunende functies van het OCMW

5. Grondgebonden zaken

Demografie

Geografische kenmerken

Inventaris

De geografische kenmerken (ruimtelijke structuur) worden uitvoerig omschreven in het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan van de stad Herentals, meer bepaald in de hoofdstukken 4 en 5 van het informatief gedeelte (zie bijlage).

De stad Herentals kent op haar grondgebied een aantal duidelijk homogene delen. Ruw geschetst bestaat Herentals uit:

- een laagdynamisch, overwegend open noordelijk deel,
- een hoogdynamisch en overwegend bebouwd centraal deel
- een overwegend open zuidelijk deel.

Ten oosten van het centrale bebouwde deel komt toch nog een belangrijk, grotendeels onbebouwd landschap voor. Binnen het noordelijke deel kunnen we een duidelijk onderscheid maken tussen drie parallelle strips. Het open landschap van de vallei van de Aa in het noorden is geheel onbebouwd en contrasteert sterk met de gesloten, beboste en reliëfrijke centrale strip. De vallei van de Aa wordt uitsluitend doorsneden door de Poederleeseweg, terwijl de Kempense Heuvelrug doorsneden wordt door bewoning en sportinfrastructuur. De Netevallei vormt de zuidelijke strip. De wisselwerking met de bosrijke heuvelrug enerzijds en het bebouwde deel van de gemeente anderzijds speelt hier een belangrijke rol.

Het centrale bebouwde deel van de gemeente, de stad en haar omgeving, omvat een grote afwisseling van functies. Het gebied bevat een aantal belangrijke wegen met de E313 en de ringlaan rond Herentals, twee kanalen, verschillende regionale en lokale bedrijventerreinen, een aantal aan de rand gelegen woonwijken en een historisch centrum met kernwinkelapparaat.

Het zuidelijk deel is vrij eenvoudig gestructureerd met twee aansluitende kernen (Noorderwijk en Morkhoven) in het oostelijk deel en een agrarisch gebied afgewisseld met verspreide bebouwing in het westelijk deel. In hoofdzaak ontsluiten lokale wegen dit gebied.

Het oostelijke onbebouwde deel wordt doorsneden door een aantal belangrijke infrastructuurelementen.

Conclusies

De geografische kenmerken van een stad zijn niet meer dan een beschrijving van de bestaande ruimtelijke toestand. In het ruimtelijk structuurplan van de stad Herentals wordt echter wel getracht om de stad Herentals ruimtelijk in beeld te brengen samen met de behoefte van verschillende sectoren, de knelpunten, de kansen, enzovoort. Door die samen te bekijken, werd getracht om op een geïntegreerde manier een ruimtelijk beleid uit te werken, rekening houdend met de beleidslijnen van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen en dat van de provincie Antwerpen.

Het huidige ruimtelijk structuurplan van de stad Herentals loopt bij de start van het BBC-verhaal (2014) stilaan op zijn einde en moet dus opnieuw bekeken worden. Het nieuwe plan zal opnieuw de analyse maken van de ruimte, behoeften, trends, middelen, ... met als doel een ruimtelijk beleid voor de daarop volgende vijf jaar. De stad streeft daarbij naar een meer strategisch ruimtelijk structuurplan waar meer gericht gekozen wordt voor bepaalde acties en waar 'realisatie' een belangrijk onderdeel van uitmaakt. Het simpelweg omzetten van (privaat) agrarisch gebied naar (privaat) recreatiegebied geeft immers geen zekerheid dat dit gebied ook effectief recreatief in

gebruik zal worden genomen. Vaak gaat het over private kavels, waar de stad geen vat op heeft. Daarom is na de opmaak van plannen meer aandacht nodig voor de realisatie ervan (aankoopbeleid, onteigening, aanleg van infrastructuur, samenwerking met derden, zoeken naar subsidiekanalen/inkomsten, ...).

Ruimtelijke ordening kijkt dus niet alleen naar de ruimtelijke structuur om conclusies te trekken maar ook naar behoeften, trends, knelpunten van diverse sectoren (industrie, landbouw, recreatie, ...), bij voorkeur via een horizontale benadering. Als bijlage wordt het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan van de stad Herentals toegevoegd. Dit bestaat uit drie delen:

- een informatief gedeelte (synthese ruimtelijke structuur, met geografische kenmerken)
- een richtinggevend gedeelte (globale gewenste ruimtelijke structuur)
- een bindend gedeelte (hoofdstuk met acties, beleidsmaatregelen, taakstellingen).

Het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen wordt op dit moment ook opnieuw bekeken, wat zal resulteren in een nieuw 'Beleidsplan Ruimte', met heel wat nieuwe trends, sleutelkwesies, ... die sowieso ook een impact zullen hebben op het toekomstbeleid dat de stad zal voeren. Hier worden namelijk de eerste belangrijke krijtlijnen uitgezet met als horizon 2050.

Infrastructuur

Inventaris

- Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan: in het GRS van de stad Herentals is in het informatief gedeelte een hoofdstuk opgenomen over de 'bestaande verkeer- en vervoerstructuur' van de stad. In het richtinggevend gedeelte werd de 'gewenste verkeer- en vervoerstructuur' voor de stad opgenomen.
- Mobiliteitsplan: de bestaande verkeer- en vervoerstructuur van de stad Herentals is terug te vinden in het gemeentelijk mobiliteitsplan en de verdieping ervan.
- Aandachtspunt: verhoging van de drie bruggen over het Albertkanaal (spoorwegbrug over Albertkanaal, de brug N13 en de brug Herenthoutseweg voor gemotoriseerd verkeer) zullen bij uitvoering binnen deze nieuwe legislatuur een belangrijke impact hebben op de bereikbaarheid van Herentals.
- Publieke ruimte: de aanduiding van Herentals als kleinstedelijk gebied Herentals zorgt ervoor dat de stad een verdichtingsbeleid moet voeren inzake wonen en werken. We moeten met meer mensen op minder ruimte gaan wonen. Om de leefbaarheid binnen het centrum te garanderen, is het dus belangrijk dat we er voldoende open ruimte (pleinen, parken, ...) kunnen bieden. Dit openbaar domein moet in het kader van duurzaam ruimtegebruik ook interessanter (performatief/interactief, multifunctioneel, ...) gemaakt worden.

Wegennet

Herentals beschikt over 24 kilometer gewestwegen en 170 kilometer (verharde) gemeentewegen.

Openbaar vervoer

Herentals beschikt over een uitgebreid openbaarvervoersnet van en naar het centrum.

NMBS:

Met de invoering van de treindienst van 9 december 2007 is voor de Kempen op de drie schaalniveaus (IC, IR en L) vooruitgang geboekt. In Herentals vertrekken nu acht treinen per uur:

- drie per uur naar de eigen vervoerkern Antwerpen via Lier;
- twee per uur naar de naburige vervoerkern Turnhout;
- twee per uur richting Mol, waarvan één doorgaat richting Neerpelt en Hasselt;
- één per uur richting Brussel.

DE LIJN:

De Lijn besteedt steeds meer zorg aan haar productgamma en communicatie volgens het decreet op het personenvervoer over de weg, waarin de basismobiliteit en het netmanagement opgenomen zijn. De basismobiliteit is vooral gericht op vervoermogelijkheden vanaf het woongebied. Met netmanagement – nu in opstartfase – wordt gemikt op vervoerstromen naar activiteitenpolen.

Ontsluitende streeklijnen naar naburige steden en met varianten in tussenliggende regio

150	Lier - Nijlen - Herentals
15b	Geel - Herentals
210, 211, 212	Turnhout - Gierle - Tielen / Lille - Poederlee - Herentals
219	Poederlee - Lichtaart - Herentals - Vorselaar
220 t.e.m. 225	Herentals - Aarschot
305	Turnhout - Herentals - Herselt - Leuven
420 en 427	(sneldienst) Antwerpen - Broechem - Massenhoven - Herentals
440	Essen - Malle - Herentals
511 t.e.m. 516	Mechelen – Heist-op-den-Berg - Herentals
540, 541, 542, 543	Westerlo / Geel Bell - Oevel - Herentals

Sneldiensten

418	Sneldienst Antwerpen - Herentals via Lille - Poederlee
-----	--

Functionele lijnen

409	Hoogstraten Scholen - Herentals - Zandhoven
158,159	Bediening Herentals Industrie

Belbusgebieden

940	Belbus Vorselaar
944 -lijn 152	Belbussen Westerlo - Olen - Herselt - Hulshout

Er is geen specifiek stadsnet zoals dat in vergelijkbare kleinstedelijke gebieden wel al bestaat (bv. Menen).

In principe is er minstens een hoofdhalt in elke kern en bij het station:

- Herentals - Station (10 perrons)
- Herentals - Grote Markt
- Noorderwijk - Gemeentehuis
- Morkhoven – Station

Deze visie is opgebouwd aan de hand van de ruimtelijke structuur en vervoerbehoefden tussen stedelijke en economische gebieden, zoals vastgelegd in de bovenlokale ruimtelijke structuurplannen. Tegelijk is de visie geënt op het decreet op het personenvervoer, waaruit intussen het Netmanagement voortspoot. Herentals wordt gezien als een knooppunt op het spoorwegnet met treindiensten in vier richtingen, waarbij deze richting Leuven opnieuw ingevoerd zou moeten worden. Belangrijker is goed in te zien hoe Herentals in de ruimtelijke structuur vervat zit. Rondom Herentals betreft het volgende IC-IR-R-relaties naar:

- Turnhout (en in feite ook naar de Noord-Brabantse steden),
- Geel, Mol, Lommel, Neerpelt, Weert;
- vanaf Mol ook richting Leopoldsburg, Beringen en Hasselt;
- Aarschot en Leuven;
- Lier, Antwerpen;
- met vanaf Lier ook naar Mechelen, Vilvoorde en Brussel.

Er wordt in feite een treindienst vooropgesteld in zes richtingen, en naar 16 stedelijke gebieden. Dit met minstens 2 tot 4 ritten per uur aan gemiddeld 80 kilometer per uur. Dit kan resulteren in minstens 12 treinen per uur bij vertrek uit Herentals. Verder zien we ook dat de rol van het station als openbaarvervoerknooppunt zal worden versterkt door uitbreiding van het busnetwerk, onder meer door toevoeging van snelbussen. In een aantal gevallen zullen de snelbussen via de Olympiadelaan rijden.

Conclusies

- A. Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan: in het GRS van de stad staat in het richtinggevende gedeelte de 'gewenste verkeer-en-vervoerstructuur' voor de stad opgenomen.
- B. Mobiliteitsplan + verdieping: de beleids- en projectdoelstellingen staan opgenomen in deze plannen.

Openbaar vervoer

Sinds 1 september 2012 heeft De Lijn haar dienstverlening fel teruggeschroefd voor de busverbindingen vanuit Westerlo, Aarschot, zodat de bereikbaarheid van Herentals als handelscentrum voornamelijk vanuit de deelgemeenten Noorderwijk en Morkhoven in het gedrang komt.

Economie

Inventaris

Lijst Herentalse bedrijven als bijlage.

Lijst tewerkgesteld personeel per bedrijf als bijlage (belastingskohier).

A. Kempen Resoc (regionaal sociaal-economisch overlegcomité):

De missie van Kempen Resoc is de sociaal-economische streekontwikkeling van de Kempen stimuleren. Op de volgende link kan het streekpact van 2007-2012, inclusief het cijferboek, worden teruggevonden: <http://www.resockempen.be/streekpact/streekpact-2007-2012> (bestanden te groot om als bijlage toe te voegen). Het streekpact van 2013-2018 is in opmaak en zal weldra terug te vinden zijn op www.resockempen.be. De krachtlijnen zijn al bekend:

- ruimte om te ondernemen in een vlot bereikbare Kempen
- welzijn en zorg op maat van elke Kempenaar
- ondernemen, internationaliseren en innoveren
- leren en werken in eigen streek
- de Kempen als groene en duurzame beleavingsregio

B. Visie Unizo n.a.v. verkiezingen 2012 (zie bijlage)

C. Klein Gent / Wolfstee

Op het regionaal bedrijventerrein Klein Gent / Wolfstee zijn de volgende trends waar te nemen:

- achteruitgang van de uitstraling van deze industriezone
- achteruitgang van de kwaliteit van het openbaar domein
- meer en meer vraag naar nevenfuncties: kantoorbouw, seminarieruimtes, restaurants, ...
- zoektocht naar windturbines
- zoektocht naar ruimte voor ondergrondse leidingen
- opdeling van grote kavels naar kleine kmo-units (tegenstrijdig binnen regionale bedrijventerreinen)

D. Hannekenshoek

Op het regionaal bedrijventerrein Klein Gent / Wolfstee zijn de laatste jaren een aantal nieuwe ontwikkelingen. In Hannekenshoek gaat de stad starten met de opmaak van een RUP dat de herstructurering van dit gebied mogelijk moet maken. Duurzaam ruimtegebruik staat binnen dit RUP voorop. Binnen dit RUP wordt nog een beperkte uitbreiding van het industriegebied vooropgesteld.

E. Grootschalige detailhandel

De druk langs grotere gewestwegen neemt toe wat grootschalige detailhandel betreft. Vele van deze grote handelszaken zijn echter zonevreemd omdat ze gelegen zijn in industriegebied waar detailhandel niet toegelaten is. De provincie overweegt om bestendiging van de grootschalige detailhandel langs de Aarschotseweg en de Lierseweg (Hemeldonk).

F. Winkelapparaat van de stadskern / kleinschalige detailhandel

Het winkelcentrum heeft te maken met een aantal moeilijkheden: parkeerproblematiek, concurrentie van weg winkels, omliggende steden en gemeenten, immokantoren en banken, ... Een weloverwogen actieplan is noodzakelijk.

G. Economisch Netwerk Albertkanaal

Door de ligging langs het Albertkanaal ligt ook Herentals in het vizier van de hogere overheid in haar zoektocht naar watergebonden / kadegebonden bedrijvigheid. RUP Heirenbroek en masterplan Hannekenshoek zijn hiervan het bewijs. Het is raadzaam om de ontwikkelingen rond ENA aandachtig op te volgen. Er wordt immers meer en meer gesproken over de aanleg van een kanaalweg. Die ligt er voor een groot deel, maar ter hoogte van Herentals wordt nog gezocht om deze kanaalweg te vervolledigen (ter hoogte van Hoeveveld).

H. Afbakening Kleinstedelijk Gebied Herentals

Deze voorstudie is bijna afgerond. Uit deze studie komen twee potentiële zoekzones naar boven voor regionale bedrijvigheid. Eén ter hoogte van Dikberd en één ter hoogte van Klein Gent.

Conclusies

Heel wat trends en de uitingen ervan in de ruimtelijke structuur van Herentals tonen aan dat de stad de hierboven opgesomde veranderingen volgt vanaf de zijlijn en hier niet snel genoeg op inspeelt. De concurrentiestrijd die aangrenzende gemeenten en kleine steden aangaan met de stad Herentals (bewust of onbewust) maakt dat het niet meer te verantwoorden is om aan deze zijlijn te blijven staan. De stad moet betere voelsprietten ontwikkelen om een beter beeld te krijgen over welke rol de stad Herentals wil spelen op het economische vlak. De ligging langs de E313, het Albertkanaal en de spoorlijn blijven van Herentals economisch gezien een interessante stad maken. De uitdaging is:

- trends opvolgen
- knelpunten ontdekken
- ruimtelijk, op verantwoorde manier, inspelen op trends/knelpunten
- meer flexibiliteit inbouwen in ruimtelijke ontwikkelingsmogelijkheden van de bedrijventerreinen
- duurzaam ruimtegebruik
- voldoende aandacht besteden aan 'imago' van de (historische) stad / industriegebied; dit is iets waar bedrijven, handelszaken en consumenten zeer gevoelig voor zijn.

Ecologie

Inventaris

- Afbakening Kleinstedelijk Gebied Herentals:
Vlaanderen verwacht dat kleinstedelijke gebieden zoals Herentals werk maken van een verdichtingsbeleid op het vlak van wonen en werken. Dat wil zeggen dat we met meer mensen zullen moeten wonen op minder ruimte. Het is dan ook van cruciaal belang dat we binnen dit verdichtingsbeleid voldoende open ruimte (parken, pleinen, ...) vrijwaren, zodat de stad een leefbare plek blijft. Daarenboven moeten we deze ruimtes voldoende interessant maken (multifunctioneel, performatief/interactief, ...).
- Waterproblematiek:
Door de verdichting zal er steeds meer verharding zijn en zal de ruimte voor infiltratie schaars worden. Er moet bij elke ontwikkeling voldoende aandacht gaan naar het evenwicht in de waterhuishouding.

Politiek-juridisch

Inventaris

- *Subsidiebesluit van de Vlaamse regering met betrekking tot de aanleg van rioleringen, andere dan prioritaire rioleringen en de aanleg van kleinschalige waterzuiveringsinstallaties (1 februari 2002)*
- *Onderhoudspremie voor beschermd erfgoed.*

Politiek-juridisch specifiek in het domein ruimtelijke ordening (niet-limitatieve lijst):

- Witboek interne staatshervorming: link naar alle info: <http://binnenland.vlaanderen.be/interne-staats-hervorming>. Een belangrijk effect is de decentralisatie van allerlei bevoegdheden.
- Opmaak Beleidsplan Ruimte (= vervolg van ruimtelijk structuurplan Vlaanderen): na voltooiing van dit beleidsplan zullen heel wat trends / sleutelkwesties / acties ook de lokale besturen beïnvloeden.
- Subsidiekanalen inzake stadsvernieuwing: http://www.thuisindestad.be/stadsvernieuwing_6.html

- Ontvoogding: het college van burgemeester en schepenen en de dienst ruimtelijke ordening zal bij ontvoogding een centrale rol spelen in het vergunningenbeleid. Er is vanaf dan autonomie op het vlak van vergunningverlening en dus ook meteen een grote verantwoordelijkheid. Dit vraagt mogelijk een nieuwe aanpak.
- Digitale bouwvergunning (extra nieuwe mogelijkheid om aanvraag in te dienen).
- Meten is weten: de hogere overheid vraagt regelmatig om bepaalde gegevens te rapporteren.
- Introductie omgevingsvergunning (compleet nieuwe aanpak van vergunningenbeleid).
- Decreet grond- en pandenbeleid: dit decreet verplicht de stad een sociaal woonbeleid te voeren en maatregelen te nemen (heffing, ...) om het woonaanbod te verhogen. De stad heeft inzake sociaal woonbeleid een taakstelling te realiseren (sociale kavels, bescheiden woningen, huurwoningen, ...) in samenwerking met de huisvestingsmaatschappijen.
- Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en haar uitvoeringsbesluiten met eventuele wijzigingen.
- Vlaamse Wooncode en eventuele wijzigingen.

Conclusies

Het subsidiebesluit voor de aanleg van rioleringen is nog steeds van kracht, maar aangezien de Vlaamse Milieumaatschappij geen projecten op het programma zet, vermoedelijk om budgettaire redenen, kan er geen gebruik gemaakt worden van deze subsidies. Deze subsidiërvorm is dringend aan herziening toe. In afwachting daarvan zal de stad zelf rioleringsprojecten moeten financieren om tegemoet te komen aan de Europese richtlijn om tegen 2027 het gemeentelijk uitvoeringsplan rioleringen (GUP) gerealiseerd te hebben.

De onderhoudspremie voor lokale en regionale besturen voor beschermde gebouwen werd op 29 november 2010 afgeschaft. Dit heeft tot gevolg dat de gemeente het onderhoud volledig zelf zal moeten financieren (de premie bedroeg in het verleden 40 procent) ofwel de beschermde gebouwen laten verkommeren.

Zowel op het vlak van de administratie als op dat van de ruimtelijke planning hebben heel wat politiek-juridische beslissingen in de nabije toekomst een belangrijke impact op o.a. de werking van de dienst ruimtelijke ordening.

Milieudienst

Geëxploiteerd onroerend goed

Naam	Recyclagepark
Adres	Hemeldonk 12
Bouwjaar	1995
Functie	Inzamelen van afval
Juridische toestand	Eigendom
Troeven	- Gelegen in bedrijvenszone, ruimte voor uitbreiding.
Tekortkomingen	- Slechte indeling en verouderd concept (loskade, verharding, toegang, betalen niet betalend gedeelte). - Conflictsituatie tussen toegangen recyclagepark en stedelijke werkplaats. - Niet centraal gelegen.
Aanbevelingen	- Herinrichting door wettelijke verplichting om meer afvalfracties betalend te maken.

Milieu

Het milieubeleid van het stadsbestuur wordt uitgevoerd door de dienst milieu.

De milieudienst heeft een zeer divers en uitgebreid takenpakket. Een deel van de taken zijn wettelijke verplichtingen opgelegd door hogere overheden (vergunningen, handhaving, klachtenbehandeling, bodemverontreinigingen, ...). Andere taken komen voort uit het beheer van een stad (afvalverwerking, groenonderhoud, afvalwaterbeheer, ...). Ten slotte zijn er taken die ontstaan door beleidskeuzes van het stadsbestuur (duurzaamheid, campagnes, samenwerkingsovereenkomsten, samenaankopen, ...).

De milieuableider is het diensthoofd. Hij coördineert de uitvoering van het takenpakket. Hij krijgt daarbij ondersteuning van twee deskundigen – de duurzaamheidsableider en de groenableider – en 2,5 VTE administratieve medewerkers.

Uit de evaluatie van de sjabloon 'Eigen werking en dienstverlening' blijkt duidelijk dat de dienst milieu al haar toegewezen taken niet naar behoren kan uitvoeren. De hoofdoorzaken zijn tijdgebrek en ontbrekende middelen. Er is duidelijk nood aan een herziening van het takenpakket (kerntakendebat) of een herziening van het organogram van de dienst milieu.

Algemene werking

Het decreet over de omgevingsvergunning zal waarschijnlijk vlak voor de Vlaamse verkiezingen van 2014 goedgekeurd zijn. Dat blijkt uit de tijdslijn in het addendum bij de conceptnota over de omgevingsvergunning, dat de Vlaamse regering op 6 juli goedkeurde.

Om de overgang niet te bruusk te maken, zal vooraf al een aanzienlijk 'eerste pakket' aan deklasseringen doorgevoerd worden, waarbij klasse 1-bedrijven klasse 2 zullen worden en waarbij

beide vergunningen door de gemeenten worden uitgereikt en met elkaar geïntegreerd kunnen worden.

Er komt dus een verschuiving van de taken van de hogere overheid naar de gemeenten, en dat zal leiden tot een herstructurering van de gemeentelijke diensten milieu en ruimtelijke ordening.

De Vlaamse regering keurde op 20 juli een addendum goed bij de conceptnota permanente milieuvergunning. De permanente milieuvergunning houdt in dat een milieuvergunning in principe voor onbepaalde duur zal gelden en niet meer, zoals nu, standaard voor twintig jaar. Uit een eerste lezing blijkt dat gemeenten heel wat extra werk krijgen. In de plaats van de periodieke hervergunningsaanvraag door de exploitant komt er een 'periodieke evaluatie' op initiatief van de overheid. Voor klasse 2-bedrijven is dat de gemeente.

Voor de milieuhandhaving is de klasse niet langer bepalend. De gemeenten moeten zorgen voor de reactieve controles en het eerstelijns toezicht bij klachten, terwijl het gewest de planmatige milieuhandhaving voor haar rekening neemt. Deze taakverdeling, die gebaseerd is op de aanleiding voor het toezicht (op klacht dan wel op eigen initiatief), komt in de plaats van de huidige taakverdeling klasse 1 - klasse 2. Dat staat in de conceptnota evaluatie milieuhandhavingsdecreet, die de Vlaamse regering op 20 juli 2012 goedkeurde.

De handhaving is momenteel gespreid over verschillende werkingen en personen. De gemeentelijke toezichthouders op naleving van de milieuhygiënewetgeving is verdeeld over de burgemeester, de milieuambtenaar en de politiezone. De bevoegdheden voor de gemeentelijke administratieve sancties zijn verdeeld onder de intercommunale GAS-ambtenaar, de politiezone en de gemeentelijke GAS-vaststellers. De aansturing van de gemeentelijke GAS-vaststellers ligt gespreid over verschillende diensten (technische dienst uitvoering, milieu, preventiedienst, ...).

Afval

Het beheer van huishoudelijk afval blijft ook de komende zes jaar een kerntaak voor de gemeente.

Die draagt daarvoor de juridische, financiële en operationele verantwoordelijkheid. Er is wellicht geen enkele andere vorm van lokale dienstverlening waarmee de gemeente vaker in contact komt met elk individueel gezin op haar grondgebied dan het beheer van huishoudelijk afval. Iedereen produceert dagelijks afval. Elke burger heeft elke dag te maken met de opdracht dat afval te sorteren. Het recyclagepark krijgt meer mensen over de vloer dan het administratief centrum. In tijden dat grondstoffen schaarser worden, kunnen gemeenten het beste de rol blijven spelen die ze de afgelopen decennia hebben vervuld, namelijk die van regisseur en uitvoerder van het huishoudelijke afvalbeleid. De stad organiseert het beheer van het huishoudelijk afval. Daarbij staat de stad op haar recht om de wijze van uitvoering – zelf doen, uitbesteden of samenwerken – te kiezen op basis van wat haar het beste uitkomt, rekening houdend met de lokale omstandigheden en de afspraken die zijn gemaakt binnen de intergemeentelijke samenwerking.

De marktactoren spelen een dynamische en sterk veranderende rol. Achter de afvalmarkt schuilt immers een economische sector van verwerkers die gebruikmaakt van bepaalde technologieën. Deze technologieën – en dit geldt voor alle stappen en activiteiten tussen het verlaten van het afval (gesorteerd en restafval) uit de huishoudens tot de recyclage en verwerking – bepalen welke milieueffecten er uiteindelijk zullen zijn.

Knelpunten

- Inspelen op veranderingen van de voortdurend in beweging zijnde afvalmarkt:
De maxima en minimatarieven die gemeenten mogen aanrekenen bij de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen treedt in werking op 1 juli 2013.
- Het principe 'de vervuiler betaalt'. Dit principe is verankerd in het Vlaamse milieubeleid. De maatschappelijke kosten worden zo veel mogelijk doorgerekend aan de consument.

- Herinrichting – uitbreiding recyclagepark
Gemeenten met meer dan 30.000 inwoners moeten per begroting van 30.000 inwoners een bijkomend recyclagepark hebben. Deze recyclageparken moeten oordeelkundig verspreid zijn over het grondgebied van de gemeente. Een afwijking kan bij de Vlaamse minister die bevoegd is voor leefmilieu worden aangevraagd als men over een voldoende uitgerust en goed werkend recyclagepark beschikt, dat lang genoeg open is om de stroom bezoekers aan te kunnen.
- Recyclageparktoezichters hebben grotere kundigheid en betere aansturing nodig.
De taak van de recyclageparktoezichter is immers uitgegroeid tot een complexe opdracht: bezoekers ontvangen, toezien op correct sorteergedrag, informatie bezorgen over het hoe en waarom van afval sorteren, contantbelasting aanrekenen en/of ontvangen. In samenwerking met het kringloopcentrum is ook de selectie op hergebruik of het doorsturen van bezoekers met herbruikbare goederen een taak. Vooral een degelijke controle op de aanvoerders van afval en toezicht op hun sorteergedrag is noodzakelijk om onder meer geen afval van buiten het werkingsgebied aan te trekken.
- Aanpak illegaal ontwijkgedrag en sluikstorten
Illegaal ontwijkgedrag is een verzamelnaam voor sluikstorten, sluikverbranden, het achterlaten van zwerfvuil, hondenpoep, ... Zwerfvuil is het klein vast afval dat door menselijk toedoen terug te vinden is op een niet daarvoor bestemde openbare plaats. Zwerfvuil ontstaat vaak in relatie tot consumptie op het openbare domein. Zwerfvuil wordt meestal in kleine hoeveelheden achtergelaten. Er moet een duidelijk onderscheid gemaakt worden tussen zwerfvuil en sluikstorten. Sluikstorten is immers het gevolg van ontwijkgedrag ten aanzien van een retributiereglement, en dus louter financieel geïnspireerd. Het terugdringen van het illegale ontwijkgedrag draagt bij tot de openbare reinheid.

Energie en klimaat

De volgende beleidsinitiatieven kunnen voor lokale besturen een meerwaarde zijn voor het globale energie- en klimaatbeleid. De beoogde effecten van deze voorstellen zijn onder meer energie- en CO₂-besparing, bestrijding van energiearmoede en de uitbouw van de groene economie.

- Voor ieder publiek gebouw zal het stadsbestuur een energieprestatiecertificaat laten opmaken. De aanbevelingen voor het uitvoeren van energiebesparende investeringen worden nageleefd.
- Ieder nieuw overheidsgebouw waarvoor vanaf 1 januari 2018 een stedenbouwkundige vergunning wordt aangevraagd, zal een bijna-energie neutraal gebouw zijn.
- Het stadsbestuur zal energiebesparende investeringen door gezinnen en bedrijven stimuleren, bijvoorbeeld door een aanpak op wijkniveau uit te werken, door gericht beleid naar specifieke doelgroepen uit te werken en door zo veel mogelijk de praktische en financiële barrières die zeer grondige energierenovaties in de weg staan, te verhelpen.
- Voor energiebesparende investeringen waarvoor op gewestniveau financiële ondersteuning wordt uitgetrokken, zal op lokaal niveau geen generieke aanvullende premieregeling worden ingevoerd.
- Het stadsbestuur zal de werking van een Lokale Entiteit ondersteunen.
- Het stadsbestuur zal de integratie van energieadvies in initiatieven in het kader van lokaal woonbeleid (de zogenaamde woonwinkels) ondersteunen.
- Het stadsbestuur zal een lokaal actieplan inzake hernieuwbare energie opmaken.
- Uiterlijk tegen 31 december 2014 wordt in nieuwe gebouwen en gebouwen die ingrijpend worden gerenoveerd een minimumniveau van energie uit hernieuwbare bronnen toegepast.

Aanvullingen door duurzaamheidsambtenaar

- GIS verder uitbouwen, werkinstrument dat de dienstverlening verbetert

- inzage planning groendienst verbetert de communicatie tussen burger en uit te voeren werken
- elektrische wagens / wagens met andere brandstoffen
- steeds nieuwe technieken hernieuwbare energie
- stijgend gebruik e-mail / internet / smartphones -> meer communicatie/vragen van de burgers -> groter aandeel personeelstijd; is er nog een papieren afvalkalender nodig? moeten brieven/Stadskrant nog op papier verstuurd (en twee kopieën bewaard)?
- nieuwe technieken groenonderhoud
- nieuwe technieken energiezuinig / duurzaam bouwen
- steeds meer verhardingen
- steeds minder groen in het centrum = minder plaats voor opvang water + grotere recreatiedruk op groen buiten het centrum
- klimaatopwarming -> processierupsen, andere?
- wijzigende hoeveelheid neerslag (meer, en op kortere tijd) -> nood aan bufferbekkens
- aantal grote bomen in de stad daalt in snel tempo
- sluikstorten veranderen (kleiner, maar meer)
- centrale databank milieuvergunningen
- digitaal indienen milieuvergunningen (en de andere?)
- uitputting aardoliereserves -> grotere nood aan alternatieven -> nood aan plaats voor windmolens, zonne-energie, ...
- fijn stof -> meer gezondheidsklachten (astma)
- achteruitgang biodiversiteit
- exoten (bermbeheer, waterlopenbeheer)
- mobiliteitsinfarct - steeds meer auto's: in de USA zijn er meer geregistreerde nummerplaten dan mensen met een rijbewijs -> nodige parkeerplaatsen (verhardingen), wegen,...
- grotere vraag naar gebruiksgroen in de stad
- vraag naar volkstuinten
- verplicht gebruik hernieuwbare energie bij nieuwbouw vanaf 1/1/2014
- Vlaams beleid inzake windmolens - uitstap kernenergie
- Vlaams beleid inzake riolering (subsidie gaat stijgen)
- Vlaams beleid inzake bossen (toegankelijkheid vs. natuurbeheer)
- pesticidenreductie -> verbod vanaf 1/1/2015
- 20/20/20: tegen 2020 moet de federale overheid 20 procent energie besparen en 20 procent groene stroom (Europese wetgeving)
- sterke focus op thema 'energie', verenging van begrip 'duurzaamheid'
- steeds grotere vraag voor bedeling allerlei zaken / samenaankopen (compostvaten, zakken voor afvalcontainers, luiers, ...)
- afbakening groen / landbouw / kleinstedelijk gebied / ...
- vergrijzing
- meer eenoudergezinnen, toename bevolking -> meer aansluitpunten diftar, meer in te zamelen afval
- veranderende mentaliteit i.v.m. hinder (bladeren, burenhinder, reinheid openbaar domein, ...)
- multicultureler: 'opleiden' in verband met energiebeheer, afvalinzameling, ... (wat anders door ouders gebeurt)

Ruimtelijke ordening

- Met de huidige aanpak van de omgevingsanalyse dreigen we te vervallen in een sectorgerichte benadering maar niet zozeer in een integrale benadering.
- Het is aangewezen om workshops te organiseren waarin bepaalde actuele / relevante thema's vanuit verschillende invalshoeken worden bekeken.

- We moeten een strategisch plan durven opmaken waarin niet gekozen wordt voor het 'allesomvattende' maar voor 'dit is wat we willen aan het einde van de rit'.
- Manieren zoeken om verschillende diensten te laten werken rond dezelfde problematieken en dus niet elke dienst laten werken rond zijn eigen problematieken.

Werking

De kerntaken van de dienst ruimtelijke ordening van de stad Herentals kunnen als volgt worden samengevat:

- Coördinatie van de opmaak van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan en de uitvoering van de bijhorende acties door o.a. de opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen
- Het voeren van een vergunningenbeleid
- Het voeren van een woonbeleid
- Bewaken van een goede ruimtelijke ordening via handhaving
- Verlenen van stedenbouwkundige informatie

De tabel in de bijlage (werking.xls) geeft een overzicht van deze taken. Waar mogelijk worden er gegevens toegevoegd die interessant zijn voor de monitoring (lees ook: meetbaarheid).

Dienstverlening in samenwerking met derden

Het aandeel 'dienstverlening in samenwerking met derden' is wat de dienst ruimtelijke ordening betreft, beperkt. De tabel in de bijlage (werking.xls) geeft een overzicht van de relevante samenwerkingsverbanden.

Geëxploiteerd onroerend goed

Infrastructuur 1

Naam	Administratief centrum
Adres	Augustijnenlaan 30
Bouwjaar	1987
Functie	Huisvesting van stadsdiensten
Juridische toestand	Eigendom: domein van de stad Herentals
Troeven	- Veel daglicht op de landschapsbureaus - Goede bereikbaarheid - Nabijheid van milieudienst en technische dienst
Tekortkomingen	- Ernstig gebrek aan archiefruimte - Ramen gaan moeilijk open - Gebouw is onvoldoende leesbaar voor bezoeker - Te weinig vergaderlokalen
Aanbevelingen	Verbouwing (of nieuwbouw?) van het administratief centrum voldoende doordacht aanpakken. Vooraf met alle relevante diensten een projectdefinitie uitschrijven

	vooraleer aan (interieur)architect een opdracht toe te wijzen.
--	--

Sociaal-cultureel

Inventaris

- Dat de burger mondiger wordt, is een trend die dagelijks merkbaar is in de krant of bij ruimtelijke ordening aan het loket. De burger legt zich niet zomaar neer bij een ongunstig advies (terecht of niet). Dit heeft impact op een dienst; er zijn meer beroepdossiers, actiecomités, bezwaarschriften, er is onbeleefd gedrag aan het loket, ...
- Samenwerking tussen de diensten: deze samenwerking verloopt nog veel te stroef. Vaak beseffen we niet dat we hierdoor elkaar net kunnen helpen. We moeten vaker elkaars deskundigheid benutten ($1 + 1 = 3$).

Conclusies

We moeten leren omgaan met het feit dat burgers mondiger worden. Het is dan ook aangewezen om bijvoorbeeld in een planproces aandacht te hebben voor participatie en communicatie op de juiste momenten.

Daarnaast is het belangrijk om middelen te vinden om te weten te komen wat er leeft onder de mensen om steeds voldoende in te spelen op bepaalde trends, evoluties, ...

Er moet veel meer gebruikgemaakt worden van elkaars deskundigheid.

Technologie

We leven in het digitale tijdperk. Dat is te merken aan heel wat maatregelen die worden genomen door de hogere overheid om steeds meer informatie te digitaliseren en waar mogelijk te ontsluiten voor de burger. Ook voor de dienst ruimtelijke ordening is dit een trein die we niet mogen missen.

Inventaris

- DIGITALE BOUWAANVRAAG: met dit project wil de Vlaamse regering informatie-uitwisseling tussen alle mogelijke actoren bij een bouwaanvraagproces digitaliseren en stroomlijnen, gaande van de aanvraag (burger, onderneming, architect) tot en met de statistische verwerking van de verschillende gegevens en de eventuele uitvoering van de werkzaamheden, vertrekkende vanuit de beschikbare authentieke databronnen en aangevuld met de door de verschillende processen gegenereerde data.
- GIS (GEOGRAFISCH INFORMATIE SYSTEEM): alle informatie die door verschillende diensten in databanken wordt ingegeven, kan ook zichtbaar gemaakt worden op kaartlagen. Als dat behoorlijk gebeurt, is het een zeer krachtig instrument dat het mogelijk maakt om knelpunten en trends te ontdekken in een gemeente. GIS helpt de werking van de dienst te vereenvoudigen en is daarnaast een belangrijke bron voor beleid.
- INLICHTINGEN NOTARISSEN: de dienst ruimtelijke ordening zou veel baat hebben bij de automatisering van de stedenbouwkundige inlichtingen die door notarissen worden opgevraagd. De data zijn er in grote lijnen, maar er moeten nog veel koppelingen gebeuren met de databank.
- WEBSITE: dit is een belangrijk instrument voor de dienst ruimtelijke ordening om te communiceren met burgers, architecten, ... De planning is om op korte termijn alle BPA's (bijzonder plan van aanleg) en RUP's (ruimtelijke uitvoeringsplannen) raadpleegbaar te maken via de website van de stad.

- NESTOR II: de dienst moet overschakelen naar NESTOR II aangezien de huidige versie door CIPAL niet meer wordt aangepast aan de steeds veranderende wetgeving. Met dit programma beheren we onze data. De introductie van NESTOR II zal vermoedelijk wat tijd vergen (opleiding, bugs, ...).
- RECHT VAN VOORKOOP-LOKET: sinds 1 oktober 2012 moet de stad Herentals haar voorkeurechten zelf beheren in een externe databank.
- LEEGSTANDREGISTER: de lijst met leegstand wordt jaarlijks geactualiseerd via RWO-datamanager (ruimtelijke ordening, woonbeleid en onroerend erfgoed).
- URBAIN: applicatie voor het uitwisselen van informatie tussen gemeenten en Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie
- GEOLOKET PLANBATEN: Planbaten worden geheven wanneer er voor de inwerkingtreding van het ruimtelijk uitvoeringsplan een bouwverbod bestond en dit nu wordt opgeheven bv. wanneer een agrarisch gebied woonzone wordt. De gemeenten zetten de gegevens van percelen die onderhevig zijn aan planbaten in een geografische databank.
- CRAB: het is nog niet duidelijk wie binnen het departement zal het CRAB (centraal referentieadressenbestand) zal beheren. Het betreft een bronbestand met unieke adressen die door alle diensten zullen moeten worden gebruikt. Taak van de dienst die dit programma in beheer krijgt: uitzuiveren van bronbestand, bijhouden/actualiseren van bronbestand, ...
- GOOGLE SKETCHUP: een zeer eenvoudig programma dat ons helpt om ideeën op een driedimensionale manier weer te geven.
-

Conclusies

Er is nood aan een goede coördinatie van ons Geografisch Informatie Systeem. Dit systeem maakt het mogelijk om alle info die door tientallen collega's in databanken wordt gezet, geografisch zichtbaar te maken. Vaak weten we niet van elkaar over welke data we beschikken. Een coördinator moet ervoor zorgen dat alle info op een juiste manier voor al onze werknemers beschikbaar is.

Daarnaast moeten we erover waken dat alle data steeds op de juiste manier worden ingebracht, omdat steeds meer mensen gaan voortbouwen op deze info.

Uiteindelijk moet het GIS-instrument een sterk beleidsmatig instrument worden. Bepaalde 'digitale projecten' vergen ook een extra inspanning van diensten, en meestal zijn de diensten hier niet op voorzien. Een voorbeeld is CRAB. Het uitzuiveren van het bronbestand vergt een niet te onderschatten extra werklust.

Ecologie

Inventaris

De noodzaak om beslissingen steeds uitvoeriger te motiveren en de stijging van het aantal beroepsdossiers zorgen ervoor dat er steeds meer 'papier wordt verzet' op het werk.

Conclusies

- Overwegen om de grens op te zoeken van de 'minimale motivatie', waardoor de vergunningen korter worden.
- Overwegen om nog meer aandacht te hebben om digitaal te archiveren. Het is dan wel belangrijk dat de diensten hier technisch worden ondersteund: snelle en goede scanners, voldoende ruimte op de server, een coördinator/adviseur voor digitale archivering, ...
- De collega's regelmatig wijzen op het belang van duurzaamheid.

Politiek-wetgeving

Zowel het politieke landschap en de wetgeving 'ruimtelijke ordening' heeft een belangrijke impact op de werking van de dienst ruimtelijke ordening. Hieronder volgt een niet-limitatieve opsomming van zaken die effect zullen hebben op de werking van de dienst.

Inventaris

- **ONTVOOGDING:** bij het realiseren van de ruimtelijke ordening op het terrein zijn lokale besturen steeds belangrijker. Een college van burgemeester en schepenen beslist immers over het verlenen of weigeren van heel wat stedenbouwkundige vergunningen en verkavelingsvergunningen. Indien een gemeente voldoet aan vijf voorwaarden (vergunningenregister, plannenregister, stedenbouwkundig ambtenaar, gemeentelijk ruimtelijk structuurplan en een register onbebouwde percelen) komt ze in aanmerking voor ontvoogding (vergunningsautonomie). De stad Herentals voldoet aan deze vijf voorwaarden. Ontvoogding houdt echter wel in dat de dienst haar werking (procedure, typeformulieren, communicatie, relatie tussen politiek en dienst, ...) zal veranderen. Voorbereiding is dan van belang.
- **DIGITALE BOUWAANVRAAG:** in 2013 wil de Vlaamse regering het mogelijk maken voor burgers, architecten, ... om een bouwaanvraag in te dienen via een extern internetloket. De behandeling van zo een dossier zal anders zijn en de dienst zal daardoor vermoedelijk een bijkomende procedure moeten aanleren omdat de Vlaamse regering waarschijnlijk dit internetloket als een bijkomende dienstverlening beschouwt en niet als de enige mogelijke. Het is onduidelijk welke andere effecten deze beslissing zal hebben. Moet een adviseur een bouwdoossier nu beoordelen rechtstreeks van het scherm? Het is echter geen evidentie om een bouwaanvraag (plannen op A0-formaat) te beoordelen op een scherm.
- **OMGEVINGSVERGUNNING:** de Vlaamse regering keurde onlangs de conceptnota voor de invoering van de omgevingsvergunning goed. Hiermee komt de Vlaamse regering tegemoet aan de vraag van de bedrijfswereld om vergunningsprocedures sneller, geïntegreerder en probleemoplossend te laten verlopen. De omgevingsvergunning vervangt zowel de bestaande stedenbouwkundige vergunning als de milieuvergunning. De diensten ruimtelijke ordening zijn net gekomen van de komst van de nieuwe Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en er staat opnieuw een niet te onderschatten wijziging voor de deur. Deze nieuwe vergunning zal procedures wijzigen, formulieren, communicatie, samenwerking tussen diensten, ...
- **WIJZIGINGEN IN WETGEVING:** jaarlijkse wijzigingen van de relevante wetgeving zorgen ervoor dat de dienst zich constant moet bijscholen. Het gaat o.a. over de volgende wetgeving: Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, Decreet Grond- en Pandenbeleid, rondzendbrieven, uitvoeringsbesluiten, Vlaamse Wooncode, verordeningen, ...
- **DECENTRALISATIE:** een niet te onderschatten trend die in het algemeen op gemeentelijke diensten afkomt. Heel wat taken die vroeger door de hogere overheid uitgevoerd werden, komen af op de gemeenten en steden.
- **MONITORING:** de overheid wil steeds meer 'meten om te weten'. Hiervoor moeten allerlei databanken worden aangevuld (vaak niet op elkaar afgestemd).
- **HANDHAVING:** binnen de dienst ruimtelijke ordening komt het luik 'handhaving' te weinig aan bod. Het betreft natuurlijk op het politieke en ambtelijke vlak zeer gevoelige en complexe materie. De uitdaging bestaat er echter wel in om op termijn het preventieve luik voort uit te werken en toe te passen. Daarnaast is het aangewezen om een strategie uit te werken inzake de opmaak van herstellvorderingen. Het 'handhavingsplan ruimtelijke ordening' kan hierbij als leidraad fungeren.

Conclusies

- Heel wat besluiten hebben, vaak buiten de wil van een gemeente of stad, een bijzondere impact op de werking van de dienst ruimtelijke ordening. Het is een uitdaging om steeds te kunnen inspelen op deze wijzigingen. Het wordt steeds moeilijker om dit te doen met de bestaande middelen. De kunst is om de kerntaken van een dienst niet in het gedrang te brengen en voldoende ruimte over te houden om het stedelijk beleid uit te voeren.
- Het is een uitdaging om de wijzigingen die de dienst te wachten staan, om te buigen in het voordeel van de dienst (efficiënter werken, dingen die we doen in vraag stellen, heroriënteren, ...).

Technische dienst administratie

Werking

De technische dienst stelt de lastenboeken op voor zowel werkzaamheden en leveringen als diensten (overheidsopdrachten). Hij verzorgt de aanbestedingen en controleert de werkzaamheden in aanbesteding. De meldingen of klachten van burgers over defecte wegeninfrastructuur worden hier administratief afgehandeld. De dienst behandelt ook de dossiers van de nutsvoorzieningen, o.a. openbare verlichting, gas, elektriciteit en telefoon.

De technische dienst geeft informatie over rooilijnplannen en onteigeningsplannen, rioleringsplannen, kadastrale gegevens, herwaarderingsgebieden, en behandelt de aan- en verkoopdossiers van het onroerend patrimonium van de stad.

De technische dienst geeft ook informatie over middenstand, taxivergunningen, ingebruikname van het openbare domein, enzovoort. Beheer van de begraafplaatsen staan eveneens onder het toezicht van deze dienst.

Verder voert de technische dienst topografische metingen uit. De tekencel buigt zich over het uitvoerende tekenwerk en maakt zelf ontwerpen, waarbij het GIS (geografisch informatiesysteem) een goed hulpmiddel is. Controle op de uitvoering van openbaar werk vormt het grootste takenpakket van deze afdeling.

De afdeling mobiliteit van de technische dienst maakt signalisatievergunningen en verkeersreglementen op. Het beheer van de kermissen en verpachtingen maakt ook deel uit van hun takenpakket. De mobiliteitscel doktert oplossingen uit voor mogelijke verkeersproblemen.

Trends

Meldingen/klachten:

De burgers worden alsmat mondiger. Dit leidt voor onze dienst tot een grote toename van het aantal meldingen en klachten (zie evolutie van de laatste jaren (werking TDA).

Overheidsopdrachten:

Aannemers, leveranciers en dienstverleners krijgen een steeds betere kennis van de wetgeving over de overheidsopdrachten. Wegens de grote concurrentie en de lage inschrijvingsprijzen gebruiken zij deze kennis om hun lage inschrijvingsprijzen te compenseren door het vragen van verwijlntresten, schadevergoedingen bij schorsingen, het starten van gerechtelijke procedures enzovoort. Deze trend maakt dat de technische dienst administratie de dossiers zeer grondig moet voorbereiden en strikt opvolgen van begin tot einde. Een grondige kennis van de wetgeving en de opvolging ervan is een vereiste. Regelmatige bijscholing is bijgevolg een noodzaak.

Technische dienst uitvoering

Geëxploiteerd onroerend goed

Infrastructuur 1

Naam	Stedelijke werkplaats
Adres	Hemeldonk 8
Bouwjaar	2001
Functie	Werkateliers, stelplaats, magazijn, eetzaal
Juridische toestand	Eigendom
Troeven	- Goed bereikbaar voor groot transport. - Overdekte parkeerplaatsen voor dienstvoertuigen. - Alles van uitvoeringsdienst is onder één dak. - Werkateliers zijn goed uitgerust. - Grote kleedkamers heren en ruime sanitaire voorzieningen.
Tekortkomingen	- Tekort aan opslagruimte, zowel in binnen- als buitenmagazijn. - Serre verkeert in zeer slechte staat en is te groot. - Slibbak is niet groot genoeg voor afgevoerd slib – werking voldoet niet aan onze normen. - De hogedrukreiniger van de wasstraat is regelmatig stuk. - Het beton aan de inrit van de poorten verzakt (heftruck kan niet overal meer binnen) - Tekort aan parkeerruimte voor wagens personeel. - Kleine dameskleedkamer. - Zeer slechte klimaatregeling in de kantoren van de technisch medewerkers en administratie. Tijdens de zomermaanden loopt de temperatuur op boven de 30°C.
Aanbevelingen	- Preventief onderhoud van compressor, luchtfilters, douches, poorten, schilderwerk blijven opvolgen. - Herstellingen die moeten worden uitgevoerd, steeds zo spoedig mogelijk laten uitvoeren. Dit gebouw wordt zeer intensief gebruikt en is dus zeer onderhevig aan slijtage. - Dringend werk maken van de bijkomende opslagruimte Addernesten. - Klimaatregeling in de kantoren van de technisch medewerkers. - Bijkomende hogedrukreiniger aanschaffen. - De inritten aan de poorten bijwerken.

Infrastructuur 2

Naam	Recyclagepark
Adres	Hemeldonk 10
Bouwjaar	1995
Functie	Containerpark
Juridische toestand	Eigendom
Troeven	- Recent gebouw. - Ligging van het recyclagepark: goed bereikbaar voor burger.
Tekortkomingen	- Tekort aan opslagruimte voor groenafval tijdens de gratis maanden april en november. - Zeer warm tijdens zomer (door betonklinkers). - Totale oppervlakte te klein. - Betalingen kunnen enkel met kleingeld en Bancontact (geen briefgeld) - Geen sanitaire accommodatie voor personeel en bezoekers. - Nooddouche heeft geen afloop. - Het recyclagepark is gevoelig voor inbraak; er is na de openingstijd geen controle.
Aanbevelingen	- Afdak voor het personeel aan de ingang, bescherming tegen al de weersomstandigheden. - Uitbreiding van de oppervlakte. - Sanitaire accommodatie installeren.

Infrastructuur 3

Naam	Buitenmagazijn Het Laar
Adres	Het Laar, Morkhoven
Bouwjaar	
Functie	Opslagruimte betonproducten en vervuilde grond
Juridische toestand	Eigendom
Troeven	Oppervlakte
Tekortkomingen	- Zeer beperkte verharding - momenteel te weinig ruimte voor de betonproducten (zie bijlage: stock Het Laar juni 2011). - Onverharde weg (opliggers raken moeilijk het terrein op en af). - Ligging (te ver weg van de stedelijke werkplaats).
Aanbevelingen	- Addernesten in dienst nemen voor de betonproducten.

	- Betonproducten op afroep aankopen, rechtstreeks door de uitvoeringsdienst - Het Laar enkel behouden voor de opslag van grond en kasseien.
--	--

Infrastructuur 4

Naam	Kerkhof Herentals
Adres	Lichtaartseweg 111, Herentals
Bouwjaar	
Functie	Begraafplaats
Juridische toestand	Eigenaar
Troeven	Ligging
Tekortkomingen	- Niet voldoende opslagruimte voor werkmateriaal. - Weinig sociale controle. - Gebrek aan visie over uniformiteit en onderhoudsgemak. - Strooiweide is te klein. - Op de weg naar de achterkant van het kerkhof, staan de trapleuningen te ver van de trappen verwijderd voor de minder mobiele bezoeker. - De onverharde wegen op het kerkhof zijn slecht toegankelijk voor minder mobiele bezoekers, en bovendien zeer tijdrovend en moeilijk in onderhoud. - De begraafplaatsen van de oud-strijders nemen veel oppervlakte in beslag. - De parkeerzone is een half braakliggend, half verhard terrein.
Aanbevelingen	- Alle graven ouder dan twintig jaar verwijderen. Hierdoor komt meer ruimte vrij op het kerkhof, dat kan worden ingericht als park. - Een uniformiteit in de type van grafstenen opleggen. Enkel staande zerken, geen liggende. meer symmetrie en sereniteit, minder lappendeken, geeft een aantrekkelijk uitzicht van het kerkhof. Extra voordeel: gemakkelijker in onderhoud. - De begraafplaatsen van de oud-strijders vervangen door één monument, met vermelding van al de oud-strijders. Het monument kan voorzien worden van enkele zitbanken. - Trapleuningen dicht tegen de trappen plaatsen. - De parkeerzone, op de rotonde en naast het kerkhof, herbekijken en heraanleggen.

Infrastructuur 5

Naam	Kerkhof Noorderwijk
Adres	Bremstraat z/n
Bouwjaar	

Functie	Begraafplaats
Juridische toestand	Eigenaar
Troeven	
Tekortkomingen	- Er is geen watervoorziening achter aan het kerkhof. - Er is geen overdekte afscheidsruimte.
Aanbevelingen	- Waterleiding doortrekken naar het achterste stuk van het kerkhof. - Een overdekte afscheidsruimte proberen in te plannen in het geheel.

Infrastructuur 6

Naam	Kerkhof Morkhoven
Adres	St.-Niklaasstraat z/n
Bouwjaar	
Functie	Begraafplaats
Juridische toestand	Eigenaar
Troeven	
Tekortkomingen	- Er is geen duidelijke structuur in het geheel en geen uniformiteit tussen het oude en het nieuwe gedeelte. - Er is geen overdekte afscheidsruimte.
Aanbevelingen	- Op het kerkhof een uitdoofbeleid toepassen. Dit jaar zijn er slechts twee 'tengrondeleggingen' gebeurd en twee begravingen van asurnes. Op termijn de begraafplaatsen Noorderwijk en Morkhoven samenvoegen. Van de oude begraafplaats Morkhoven kan op lange termijn (30 jaar) een park worden gemaakt.

Infrastructuur 7

Naam	Oude garage Boerenkrijglaan
Adres	Boerenkrijglaan
Bouwjaar	
Functie	Opslagruimte van goederen uit uitzettingen - kerstverlichting - seizoensgebonden voertuigen - gevonden fietsen - materiaal voor openbare verkoop

Juridische toestand	Eigenaar
Troeven	Geen
Tekortkomingen	- Het gebouw is volledig versleten - zeer bouwvallig - herstellingen zijn niet meer verantwoord. - Overlast van duiven en ongedierte. - Rekening houden met eventuele historische grondvervuiling door eerder gebruik als garage.
Aanbevelingen	- Een hal met voldoende capaciteit (1.275 m²) op Addernesten in gebruik nemen. (zie bijlage: opslagruimte Boerenkrijglaan) - Een nieuwe bestemming zoeken voor de vrijgekomen gronden na een verhuizing naar Addernesten.

Personeelsbezetting

Ook de TDU heeft een personeelsbestand met een vrij hoge gemiddelde leeftijd. De komende legislatuur kunnen 20 tot 25 personeelsleden met pensioen gaan. Zij werken verspreid over diverse diensten. Ook specialistenfuncties, waarvoor soms maar één personeelslid in dienst is, vallen hieronder. Wij moeten een visie ontwikkelen over hoe wij moeten omgaan met deze situatie. Wordt er meer en meer uitbesteed, komt er automatisch een nieuw personeelslid bij of wordt elke functie apart beoordeeld?

Trends

Sociaal-cultureel

Inventaris

De kritische burger

- Werk in uitvoering wordt opgevolgd door de burger, ieder met zijn persoonlijke visie. Arbeiders worden steeds vaker geconfronteerd met misnoegde burgers over een gemaakte beleidskeuze.

De arme burger

- Een vermeerdering van het aantal uitzettingsgevallen door een deurwaarder.
- Mensen die Diftar niet kunnen betalen, nemen hun toevlucht tot sluikestorten en het gebruik van de afvalbakken op straat.

De ongeduldige burger

- Werkzaamheden moeten steeds sneller worden uitgevoerd. Het motto 'liever gisteren dan vandaag' wordt vaak hiervoor gebruikt. Mensen begrijpen niet steeds dat er eerst een dossier moet worden opgesteld, vooraleer het werk kan worden uitgevoerd.

Conclusies

We moeten blijven werken aan een open communicatiebeleid. De burger moet tijdig feedback kunnen ontvangen, zodat vele vragen preventief beantwoord kunnen worden.

We moeten de burger verder bewustmaken over afvalverwerking. Er moet een oplossing komen voor de burgers die geen andere uitweg vinden. GAS-vaststellers kunnen hier gericht worden ingezet.

Technologie

Inventaris

- Rimses, werkaanvraag, planning en inkoop. verdere uitbouw naar e-Rimses (eerste stap = eigen diensten, tweede stap = burger).
- Sneeuw- en ijzelbestrijding, nieuwe manier van werken door de ingebruikname van een pekelmenger en de aankoop van een sneeuwplough.
- Link maken tussen Rimses uitvoeringsdienst en het boekhoudprogramma van de financiële dienst. Inkorting procedure voor de aanmaak van een bestelbon kan de werking en de start voor werkuitvoering versnellen.
- De digitalisering van plannen (riolering, straten, nutsvoorzieningen, perken, gebouwen, ...) moet uitgebreid worden en toegankelijk gemaakt worden voor de uitvoeringsdienst. Momenteel moet er nog te vaak gezocht worden naar het juiste en recentste plan.
- Het wagenpark van de uitvoeringsdienst is sterk verouderd. Met de opmaak van het spreidingsplan willen we het moderniseren. Dankzij het spreidingsplan wordt dit gestructureerd aangepakt. In de toekomst hanteren we vaste afschrijvingstermijnen: 15 jaar voor een personenwagen, 20 jaar voor een vrachtwagen, 5 à 10 jaar voor speciale voertuigen (afhankelijk van de slijtage, bv. veegwagens, zitgrasmaaiers, ...) De afschrijvingstermijnen worden jaarlijks herbekeken tijdens de budgetdag van de uitvoeringsdienst.
- De huidige trend bij voertuigen is een boordcomputer. Alle foutmeldingen, onderhoudsbeurten, enz. moeten worden uitgelezen met een diagnosetoestel. Momenteel beschikt de garage niet over de nodige technologie om dit in eigen beheer uit te kunnen voeren. Het gevolg is dat men lang moet zoeken naar een probleem en dat kleine problemen – die in eigen beheer goedkoop hersteld kunnen worden – uitgegeven worden aan derden.

Politiek-wetgeving

Inventaris

- Verschuiving van de basisdienstverlening naar de logistieke ondersteuning van evenementen.
- Verbod op het gebruik van pesticiden vanaf 2015.
- De nieuwe rechtspositieregeling.

Conclusies

- Er moet een debat komen over de kerntaken van de uitvoeringsdiensten. De laatste jaren slinkt het personeelsbestand van de uitvoeringsdiensten, ondanks het groeiende takenpakket.
- Voor het ondersteunen van het stijgende aantal evenementen wordt er steeds vaker een beroep gedaan op de uitvoeringsdiensten. Hiervoor moet personeel weggehaald worden bij sommige diensten, waardoor die in tijdnood komen bij het uitvoeren van hun eigen taken. Niet alleen bij evenementen wordt er bijstand gevraagd, ook bij kleine activiteiten als het verplaatsen van bureaus of het zetten van tafels en stoelen moeten de uitvoeringsdiensten inspringen.

- De weddenschalen D4-D5 (ploegverantwoordelijken, technisch hoofdassistenten) liggen hoger dan de weddenschalen C1-C3 (technisch medewerker). Taakinhoudelijk is er echter een zeer groot verschil. De technisch medewerkers moeten functioneringsgesprekken voeren en evaluaties opmaken. Zij geven leiding aan soms meer dan 25 personeelsleden. Technisch medewerkers doen mee aan selectieproeven voor lagere functies omdat het loon daarvoor hoger ligt.
- De werknemers worden zodanig beschermd door allerlei reglementen dat men de niet-functionerende personeelsleden niet meer buiten krijgt en er een sfeer ontstaat van 'ze kunnen ons toch niets maken'.

6. Persoonsgebonden zaken

Stedelijke academie voor beeldende kunst

Over de dienst

De stedelijke academie voor beeldende kunst behoort tot het Deeltijds Kunstonderwijs en biedt onderwijs voor leerlingen vanaf zeven jaar. De lagere en middelbare graad loopt samen met het lager en middelbaar onderwijs. In deze graden krijgen de leerlingen een algemene basisopleiding, waarin tekenen, schilderen en allerlei knutseltechnieken aan bod komen. In de hogere en specialisatiejaren worden de volgende beeldende vormen aangeboden:

- schilderkunst
- vrije grafiek
- beeldhouwkunst
- keramiek
- tekenkunst
- video en animatie

Over de geëxploiteerde infrastructuur

Naam	Stedelijke academie voor beeldende kunst
Adres	Markgravenstraat 67, 2200 Herentals
Bouwjaar	
Functie	Lagere graad
Juridische toestand	Eigendom
Troeven	Centrale ligging, vrij dicht bij station
Tekortkomingen	Slecht geïsoleerd Na restauratie opnieuw langdurig bruikbaar voor het organiseren van opleidingen
Aanbevelingen	Functie mee (her)bekijken bij inbedden nieuwe kunstencampus

Naam	Stedelijke academie voor beeldende kunst
Adres	Markgravenstraat 77, 2200 Herentals
Bouwjaar	
Functie	Middelbare en hogere graad
Juridische toestand	Eigendom
Troeven	Centrale ligging, vrij dicht bij station, ruime parkeermogelijkheid
Tekortkomingen	Volledig verouderd (o.a. slecht geïsoleerd, slechte toestand verwarmingsinstallaties, regelmatig lekken)
Aanbevelingen	Elimineren en inbedden in kunstencampus

SWOT

Sterktes - Gedreven directie	Zwaktes - De gesubsidieerde administratieve ondersteuning is te klein, waardoor de werkdruk op de administratieve krachten en de directie zeer hoog is. - De academie kampt reeds jaren met een dalend aantal leerlingen. Het fenomeen doet zich vooral voor in de middelbare graad. - De infrastructuur waarin de lessen worden gegeven, is hopeloos verouderd. Regelmatige problemen met wateroverlast, verwarmingsinstallatie en elektriciteit nemen te veel tijd in beslag en doen de ontevredenheid bij de leerlingen toenemen.
Bedreigingen - Het alternatieve vrijetijdsaanbod voor jongeren is groot. - Niet genoeg budgettaire ruimte om te kunnen inspelen op de infrastructurele noden van de academie. - De niet op de academie afgestemde infrastructuur voor satellietklas in Morkhoven (dubbelgebruik eetzaal) leidt tot daling van leerlingenaantal. - Nieuw decreet impliceert een aanzienlijke verhoging van de inschrijvingsgelden, zodat de groep voor wie het inschrijvingsgeld een te hoge financiële drempel vormt, groter wordt. Ook gepensioneerden krijgen geen vermindering.	Opportunities - Het nieuwe decreet (2014) heeft als rode draad een meer interdisciplinaire benadering tussen de studierichtingen muziek, woord, dans en beeldende kunst. - Verschillende schoolgebouwen komen leeg te staan (Burchtstraat, Voorzienigheid). - Vergrijzing van de bevolking geeft kansen om aanbod aantrekkelijk te maken voor een belangrijke groep die beschikt over tijd. - Uitbreiding van mogelijkheden van de Vrijetijdspas kan de drempel om in te schrijven, verlagen. - Een nieuwe kunstencampus kan een heel nieuw elan geven aan de academie(s) en beter wapenen voor de nieuwe accenten van het nieuwe decreet. - Het samengaan van de twee academies in één structuur geeft mogelijkheden om beeldende kunst aan te bieden in de satellieten van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans. - Nood aan naschoolse opvang kan (zoals De Wijngaard) de groei van satellietklassen in de scholen versnellen.

Besluiten

De academie moet zich bezinnen over hoe zij de aantrekkelijkheid van de opleiding, vooral voor jongeren, kan verhogen.

Essentieel in het borgen van de stedelijke academie voor beeldende kunst is een zware investering in de huisvesting ervan. In kader van het nieuwe decreet waarbij vanaf 2020 de verplichting geldt om de twee academies te versmelten tot één kunstencademie en het creëren van een geïntegreerd aanbod, is het noodzakelijk om deze investering in infrastructuur met beide academies te bekijken.

Tabellen

Tabel 1: Evolutie aantal leerlingen

schooljaar	Teken- kunst	Schilder- kunst	Grafiek	Beeldhouw- kunst	Keramiek	Middelbare Graad	Lagere Graad	TOTAAL
2000/2001	35	31	10	28	38	119	324	585
2001/2002	44	33	8	35	30	108	325	583
2002/2003	49	32	9	34	42	97	292	555
2003/2004	47	34	16	35	35	99	271	537
2004/2005	38	43	14	35	46	102	238	516
2005/2006	37	32	14	30	43	93	218	467
2006/2007	33	35	12	28	37	101	244	490
2007/2008	33	33	10	24	33	85	215	433
2008/2009	36	34	13	27	24	75	227	436
2009/2010	39	42	17	29	27	66	208	428
2010/2011	32	32	12	18	21	64	204	383
2011/2012	39	42	13	26	25	66	204	415

Het aantal leerlingen in de hogere graad blijft vrij stabiel, behalve voor keramiek, waar sinds 2004 een duidelijk dalende trend zichtbaar is.

De afname in aantal leerlingen in de middelbare graad en lagere graad is alarmerend te noemen.

Stedelijke academie voor muziek, woord en dans

Over de dienst

De stedelijke academie voor muziek, woord en dans Herentals behoort tot het Deeltijds Kunstonderwijs en verschaft onderwijs in de drie studiegebieden aan kinderen, jongeren en volwassenen. In totaal volgen ongeveer 1.500 leerlingen de lessen: 1.200 leerlingen in de afdeling muziek, 250 in woord en 120 in dans. De afdeling dans is een studierichting in opbouw en het aantal leerlingen zal daarom nog stijgen. De hoofdschool bevindt zich in Herentals, het stadsbestuur van Herentals fungeert als schoolbestuur.

Naast de hoofdschool zijn er filialen in Kasterlee, Lille en Vorselaar. In alle filialen worden de cursussen muziek gegeven, in Kasterlee ook woord en dans.

De academie trekt, naast de leerlingen uit Herentals en de filiaalgemeenten, ook leerlingen aan uit omliggende gemeenten, zoals Olen en Grobbendonk.

Het aantal leerlingen is de laatste tien schooljaren erg toegenomen. We zien voor het schooljaar 2011-2012 voor het eerst in verschillende jaren een daling in het aantal leerlingen maar omdat leerlingen meerdere cursussen volgen, stijgt het aantal cursisten (tabel 1). Twee derde van de cursisten volgt les in het hoofdfiliaal (tabel 2). Wanneer we de instroom bekijken (tabel 3), valt op dat de instroom voor de muziek- en dansafdeling stagneert, terwijl die voor woord procentueel sterk toeneemt.

Over de geëxploiteerde infrastructuur

Naam	Stedelijke academie voor muziek, woord en dans
Adres	Hikstraat 28, Herentals
Bouwjaar	1896
Functie	Schoolgebouw
Juridische toestand	Eigendom
Troeven	Centrale ligging, dicht bij station
Tekortkomingen	– Plaatsgebrek, onvoldoende lokalen: door het tekort moeten bijkomende lokalen gehuurd worden in Sint-Jozefinstituut en Instituut van de Voorzienigheid – Gebrek aan onderhoud; slijtage veroorzaakt vochtproblemen – Geen parkeergelegenheid in het gebouw of in de directe omgeving
Aanbevelingen	– Dringende herstellingen uitvoeren en verhoogd onderhoud

SWOT

Sterktes - Sterke school met een vernieuwend aanbod dat de jeugd kan bekoren. - Een gemotiveerd en jong lerarenkorps.	Zwaktes - Er is een prangend gebrek aan geschikte ruimtes, waardoor verschillende ruimten moeten gehuurd worden. Dit kost de stad 15.000 euro per jaar. - De lokalen waar het secretariaat is ondergebracht, zijn in zeer slechte staat. - De ICT-dienst kan niet snel genoeg inspelen op de technologische mogelijkheden die voor de school een grote meerwaarde bieden (o.a. samenwerkingsplatformen, muziekproductie, muziekcreatie). - De gesubsidieerde administratieve ondersteuning is te klein, waardoor de werkdruk op de administratieve krachten en de directie zeer hoog is.
---	--

Bedreigingen	Opportunities
- Het alternatieve vrijetijdsaanbod voor jongeren is groot. - Niet genoeg budgettaire ruimte om te kunnen inspelen op de infrastructurele noden van de academie.	- Het nieuwe decreet (2014) heeft als rode draad een meer interdisciplinaire benadering tussen de studierichtingen muziek, woord, dans en beeldende kunst. - Verschillende schoolgebouwen komen leeg te staan (Burchtstraat, Voorzienigheid). - Vergrijzing van de bevolking geeft kansen om aanbod aantrekkelijk te maken voor een belangrijke groep die over tijd beschikt. - Leerlingen kiezen meer en meer voor instrumenten die popmuziek-gerelateerd zijn: gitaar, piano, slagwerk. Het aanbod wordt hierop afgestemd. - ICT-technologie maakt integraal deel uit van de muziekproductie en -industrie. Het Deeltijds Kunstonderwijs speelt hier zo veel mogelijk op in. - Kunstencampus geeft mogelijkheid om aan meerdere noden te voldoen.

Besluiten

Zowel de toestand van de huidige infrastructuur als het tekort aan gepaste leslokalen maakt het voor de academie ontzettend moeilijk om de uitdagingen die het nieuwe decreet met zich meebrengt aan te gaan. Een op de opleidingen afgestemde infrastructuur met beide academies in elkaars nabijheid, geeft – naast het aanbieden van een gemengd aanbod – ook de mogelijkheid om de secretariaten van de twee academies te combineren, zodat ze minder kwetsbaar zijn.

Tabellen

Tabel 1: Evolutie leerlingenaantallen en cursistenaantallen

	02/03	03/04	04/05	05/06	06/07	07/08	08/09	09/10	10/11	11/12
Leerlingen hoofdelijk	1.120	1.144 (+24)	1.178 (+34)	1.195 (+17)	1.256 (+61)	1.284 (+28)	1.308 (+24)	1.394 (+86)	1.496 (+102)	1.484 (-12)
Cursisten	2.313	2.327 (+14)	2.399 (+72)	2.474 (+75)	2.635 (+161)	2.710 (+75)	2.736 (+26)	2.895 (+159)	3.044 (+149)	3.090 (+46)
Leerlingen/studierichting (leerlingen geteld in elke studierichting waarin ze les volgen)										
Muziek	996	1.013 (+17)	1.045 (+32)	1.067 (+22)	1.107 (+40)	1.148 (+41)	1.161 (+13)	1.170 (+9)	1.232 (+62)	1.241 (+9)
Woord	148	155 (+7)	165 (+10)	165 (+0)	188 (+23)	185 (-3)	194 (+9)	190 (-4)	182 (-8)	200 (+19)
Dans	–	–	–	–	–	–	–	84	112 (+28)	117 (+6)

Tabel 2: Aantal cursisten per filiaal in schooljaar 2011-2012

Filiaal	Cursisten
Herentals	1.865
Noorderwijk	193
Morkhoven	23
TOTAAL	2.081
Kasterlee	372
Lichtaart	79
Tielen	133
TOTAAL	584
Lille	214
Gierle	21
TOTAAL	235
Vorselaar	181
ALGEMEEN TOTAAL	3.090

Tabel 3: Instroom (aantal startende leerlingen) per filiaal

	Vestigingsplaats		2009-2010	2010-2011	2011-2012
MUZIEK	Herentals	kinderen	38	30	36
		volwassenen	39	60	47
	Noorderwijk		29	23	28
	Morkhoven		5	12	0
	Kasterlee		20	19	15
	Tielen		13	8	15
	Lichtaart		4	8	8
	Vorselaar		12	20	17
	Lille		23	19	21
	Gierle		8	7	0
Totaal			191	206	187
WOORD	Herentals	kinderen	11	12	18
		volwassenen	6	8	9
	Kasterlee		6	1	6
Totaal			23	21	33
DANS	Herentals		30	52	59
Totaal # lln	Kasterlee		54	60	58
Totaal			84	112	117

Tabel 4: Evolutie van leerkrachten/leraarsuren

	01/02	06/07	07/08	09/10	10/11	11/12
Aantal leerkrachten	51			72	77	72
Leraarsuren	462	659	701	742	756	771
Voltijds equivalent	21				34,4	35,0

Er is in tien jaar tijd een toename van 14 voltijds equivalenten.

Archief

Over de dienst

Het archief heeft de volgende taken:

Het archief **bewaart**:

- documenten van de stad Herentals (oudste stuk: 1294)
- archieffondsen van de instellingen waarvan de werking door de eeuwen heen met die van de huidige stad Herentals zijn verweven
- archieven van enkele belangrijke Herentalse verenigingen die in het verleden een grote impact hadden op het maatschappelijk en het gemeenschapsleven van de stad.

Het archief **ontsluit**:

- zo'n 800 bezoekers per jaar doorpluizen archiefstukken (o.a. aktes van burgerlijke stand en bevolkingsboeken, historische bibliotheek, weekbladen (ook op microfilm)
- gemiddeld om de twee jaar organiseert het archief een tentoonstelling
- het archief geeft rondleidingen voor scholen, historische en heemkundige kringen, Herentalse verenigingen en andere geïnteresseerden
- het archief wisselt uit met andere archiefplaatsen
- in samenwerking met de erfgoedcel voert het archief fotomateriaal uit de fotocollectie van het archief in een database die via het internet raadpleegbaar is
- het archief stelt expertise, materialen, documenten en publicaties ter beschikking voor verschillende initiatieven: de jaarlijkse Erfgoeddag, diverse tentoonstellingen, jaarlijkse Nacht van de Geschiedenis.

Het archief **promoot**:

- het archief organiseert congressen, o.a. een algemeen grensoverschrijdend Kempisch congres
- de archivaris geeft voordrachten.

Het archief **publiceert**:

- het Historisch Jaarboek
- ongeveer tweejaarlijks eenmalige historische uitgaven, dikwijls in samenwerking met de Herentalse Geschiedkundige Kring.

Het archief **ondersteunt de andere diensten** bij het verwerken van hun archief en de omzetting naar semi-statisch en statisch archief.

Over de geëxploiteerde infrastructuur

Infrastructuur 1: Hoofdgebouw

Naam	Augustijnenklooster
Adres	Augustijnenlaan 1

Bouwjaar	1692 licht gerenoveerd en functioneel aangepast tot stadsarchief en Museum voor de Herentalse Geschiedenis architecten Leo Geens en Peter Pauwels, oktober 1990-mei 1992 toegankelijk voor het publiek vanaf 1 februari 1993; plechtig geopend op 17 september 1993
Functie	Stadsarchief
Juridische toestand	Eigendom sedert 1949
Troeven	In de archiefkluis, die optimaal beveiligd is tegen brand- en waterschade en inbraak, worden de oude documenten van Herentals, Noorderwijk en Morkhoven bewaard.
Tekortkomingen	Totale opbergcapaciteit: 940 strekkende meter
Aanbevelingen	Bouw van een ruime archiefbewaarplaats (of -kelder) voor het semi-statisch en het statisch archief.

Infrastructuur 2

Naam	Achterbouw Stedelijke academie voor beeldende kunst
Adres	Markgravenstraat 77
Bouwjaar	1950
Functie	Tussenarchief voor het opslaan van het statisch en het semi-statisch archief
Juridische toestand	Eigendom
Troeven	Geen
Tekortkomingen	Niet brandvrij
Aanbevelingen	Bouw van een ruime archiefbewaarplaats (of -kelder) voor het semi-statisch en het statisch archief

Infrastructuur 3

Naam	Voormalig filiaal van de Bibliotheek Volksontwikkeling, Molekens
Adres	Berkenlaan 11
Bouwjaar	Onbekend. Ongeveer 1960
Functie	Stadsarchief
Juridische toestand	Eigendom
Troeven	Geen
Tekortkomingen	Niet brandvrij
Aanbevelingen	Bouw van een ruime archiefbewaarplaats (of -kelder) voor het semi-statisch

SWOT

Sterktes - Jan Goris is ook buiten grenzen gewaardeerd voor zijn expertise: o.a. vereiste van rijksarchief om voltijds archivaris in dienst te hebben om archiefdelen in eigen beheer te kunnen hebben, is daarom niet afgedwongen voor Herentals.	Zwaktes - Geen museumbeleid - o Beelden Fraikin - o Begijnhof ... - Te weinig archiefruimte (wordt prangend). - Halftijds zijn van archivaris + met pensioen in 2014. Aanwerving kwaliteitsvolle halftijdse archivaris waarschijnlijk onsuccesvolle piste. - De organisatie kan de stijgende afhankelijkheid van ICT niet volgen.
Bedreigingen - Niet genoeg budgettaire ruimte om te kunnen inspelen op de infrastructurele noden van archiefruimte en/of digitaal archief.	Opportunities - Technologische ontwikkelingen maken ruimtebesparende archiveringsmethodes mogelijk. - De vergrijzing kan tot gevolg hebben dat er meer mensen de weg vinden tot het archief. - Vrijkomen van enkele schoolgebouwen.

Besluiten

De belangrijkste uitdaging voor het stadsarchief is om voldoende opslagplaats te kunnen blijven garanderen. Het plaatstekort is nijpend. Het is belangrijk om deze behoefte bij nieuwe bouwprojecten te integreren.

De nieuwe archivaris die in 2014 in dienst moet komen, is bij voorkeur een voltijdse kracht. Zo kan er een museumbeleid en erfgoedbeleid worden uitgewerkt. Verder is het beschikken over een voltijdse archivaris ook de voorwaarde om zelf het beheer te mogen doen over archiefdelen die anders terug naar het rijksarchief moeten worden gebracht. Voor Herentals werd hier, gezien de bekende capaciteiten van Jan Goris, een uitzondering op toegestaan. Verder levert het zoeken naar een voltijdse archivaris een aanzienlijk grotere kans op het vinden van een gemotiveerde en competente kandidaat.

Bibliotheek

Over de dienst

Beschrijving

De bibliotheek is een daadkrachtige instelling die zich inzet om alle informatie die de inwoners nodig hebben om goed te kunnen functioneren, op een passende en aansprekende manier te bieden. Informatie maakt mensen weerbaar en vergroot de kans dat zij zich maatschappelijk betrokken voelen. Om dat te bereiken, speelt de bib in op de actualiteit, en zorgt ervoor dat informatie op een levendige, nieuwsgierig makende en aansprekende manier aangeboden wordt. Dit maakt van de bibliotheek een fysiek en virtueel podium waar mensen elkaar kunnen ontmoeten, en waar ze zich verbonden mee voelen. De bib is een onmiskenbare wegwijzer naar informatie en cultuur.

Lokale binding wordt vergroot door samenwerking met lokale partners, waarbij de samenwerking het mogelijk maakt grensoverschrijdende activiteiten te organiseren.

De opdrachten van de bibliotheek situeren zich op het vlak van de volgende vier zuilen:

1. Informatie

Door het aanbieden van een actuele, goed ontsloten en kwaliteitsvolle collectie waarborgt de bibliotheek de vrije en laagdrempelige toegang tot kennis en informatie.

2. Educatie

De bibliotheek profileert zich als een kennis- en leercentrum voor individuele gebruikers en groepen door het ondersteunen van het levenslang leren.

3. Ontspanning

Zowel door het aanbieden van leesbevorderende activiteiten, op de eerste plaats verwijzend naar de eigen collectie, als door attendering op evenementen op het gebied van kunst, cultuur en cultureel erfgoed, stimuleert de bibliotheek algemene kunst- en cultuurparticipatie.

4. Ontmoeting

In een aangename, aantrekkelijke infrastructuur zijn mogelijkheden tot ontmoeting. Als podium voor ontmoeting en debat is de bib de plek waar inwoners bij elkaar komen om met elkaar van gedachten te wisselen over diverse onderwerpen. Een voorname plaats wordt hier in de toekomst ook toegewezen aan de bibliotheek als virtuele ontmoetingsplaats.

Met deze vier zuilen in gedachten richtte de beheerscommissie van de Stedelijke Openbare Bibliotheek in het voorjaar van 2012 een gemengde werkgroep op van commissieleden en bibliotheekmedewerkers waar zij samen werkten rond het thema 'onze bib in 2020'.

Enkele trends

- Nieuwe collectieonderdelen (games, fundels) kennen een groot succes.
- Ontleningen losse tijdschriftnummers is een succes.
- Ontleningen in Noorderwijk stabiliseren.
- Aantal ontleningen cd's blijft sterk afnemen (-45 % in 2011 in vergelijking met 2010).
- Totaal aantal leners blijft licht dalen (-3 % in 2011 t.o.v. 2010). Wellicht speelt hier de groei van het ontspanningsaanbod.
- Sommige klanten leenden enkel muziek.
- Instroom nieuwe leners blijft hoog.
- Meer vrouwelijke dan mannelijke leners.

Over de geëxploiteerde infrastructuur

Infrastructuur 1

Naam	Stedelijke Openbare Bibliotheek, hoofdbibliotheek
Adres	Gildelaan 13, 2200 Herentals
Bouwjaar	2002
Functie	Bibliotheek
Juridische toestand	Leasingnemer
Troeven	Goede toegankelijkheid voor mindervaliden
Tekortkomingen	Kelderverdieping -2 (parkeerplaatsen) door stadsbestuur verhuurd aan particulieren Polyvalente ruimte op gelijkvloers niet apart bruikbaar. Er is geen aparte ingang, noch apart sanitair. Hierdoor kan de ruimte enkel gebruikt worden tijdens de openingsuren van de bibliotheek, of in aanwezigheid van een verantwoordelijke bibmedewerker.
Aanbevelingen	

Infrastructuur 2

Naam	Stedelijke Openbare Bibliotheek, uitleenpost Noorderwijk
Adres	Ring 26, 2200 Herentals
Bouwjaar	2009
Functie	Bibliotheek, onderdeel van Dorpshuis
Juridische toestand	Eigendom
Troeven	
Tekortkomingen	In de praktijk geen vast aanspreekpunt voor defecten/mankementen/tekortkomingen. Daardoor gebeuren meldingen vaak niet, laattijdig of dubbel.

Aanbevelingen

SWOT

Sterktes - Bibliotheek met meer dan regionale uitstraling. - Staat bekend voor zijn uitgebreide collectie - Recente infrastructuur - De bibliotheek heeft zeer ruime openingstijden in vergelijking met andere bibliotheken.	Zwaktes - Indeling van gebouw in drie verdiepingen vraagt grotere personeelsinzet voor garanderen van de dienstverlening. - De organisatie kan de technologische noden van de bibliotheek niet tijdig invullen. - Onduidelijkheid over verantwoordelijkheden en workflow over gebouwenbeheer leidt tot inefficiënt oplossen van infrastructurele problemen.
Bedreigingen - Dalende trend in aantal leners - Vergrijzing van de lenerspopulatie - Subsidies staan onder druk.	Opportunities - Infrastructuur kan door de functie van ontmoetingsplaats bijbrengen tot verhoging sociale cohesie. - Het nieuwe decreet geeft zeven hoofdlijnen waaraan een openbare bibliotheek moet voldoen: - 1° inspelen op maatschappelijke uitdagingen, zoals de digitalisering van de samenleving; - 2° een onafhankelijk en pluriform informatieaanbod ter beschikking stellen, breed en zorgvuldig samengesteld, aangepast aan de behoeften van het doelpubliek en in een niet-commerciële omgeving; - 3° een onlinecatalogus aanbieden vanuit een bibliotheeksysteem gebaseerd op de gegevens van het centraal bibliografisch achtergrondbestand Open Vlacc; - 4° de raadpleging in de bibliotheek van alle informatiedragers en de uitlending van materialen en bestanden zo laagdrempelig mogelijk maken, in het bijzonder voor moeilijk bereikbare doelgroepen en voor mensen met een beperkt inkomen;

	- 5° een optimale publieke dienstverlening garanderen op klantvriendelijke uren; - 6° van de middelen bestemd voor de aankoop van gedrukte materialen jaarlijks minstens 75 percent van het vastgestelde budget besteden aan Nederlandstalige publicaties; - 7° met het oog op monitoring, naast de door de gemeenteraad goedgekeurde jaarrekening, één keer per jaar algemene beleidsrelevante gegevens ter beschikking stellen over de openbare bibliotheek in de vorm en volgens de procedure die de Vlaamse regering bepaalt; - Het uitvoeringsbesluit geeft de volgende beleidsprioriteiten. Een openbare bibliotheek moet er een zijn die: - 1° de cultuureducatie en de leesmotivatie stimuleert; - 2° inzet op de bevordering van e-inclusie bij moeilijk bereikbare doelgroepen en op de verhoging van informatiegeletterdheid en mediawijsheid; - 3° inzet op een aangepaste dienstverlening voor personen met beperkte mobiliteit en voor moeilijk bereikbare doelgroepen op het culturele, educatieve en sociaaleconomische gebied; - 4° inzet op samenwerking met onderwijsinstellingen. - Doorbraak van tablets zal op termijn invloed hebben op leesgedrag en populariteit van e-books. - Uitlener verwacht steeds meer dienstverlening op maat: verschuiving van collectie-klemtoon naar klant-klemtoon. - Technologie laat een meer persoonlijke benadering van lener toe (gepersonaliseerde voorstellen op basis van leeshistoriek, aanpasbaar startscherm website, ...) - Multicultureler worden van onze maatschappij.
--	---

Besluiten

Noodzakelijke bijzondere investeringen bij gelijkblijvend beleid

Vervanging verwarmingsinstallatie derde verdieping hoofdbib, uiterlijk in 2015. Ruw geschat zal dit 50.000 euro kosten.

Aanbevelingen voor nieuw beleid

De werkgroep Onze Bib in 2020 heeft rond de zuilen informatie, educatie, ontspanning en ontmoeting gewerkt en stelt volgende acties voor:

- invoering zelfuitleen (70.000 euro)
- uitbesteding onderhoud informaticapark (10.000 euro per jaar)
- interactieve, gebruiksvriendelijke catalogus + website (10.000 euro)
- inrichting studieruimte
- inrichting leescafé
- herinrichting jongerenhoek

Tabellen

Tabel 1: Openingstijden in vergelijking met gelijkaardige bibliotheken (provincie Antwerpen)

Bibliotheek	Totaal openingsuren	Weekenduren	Avonduren (17-20)
Herentals	42	5	15
Balen	36	6	15
Boom	28	4	13
Brasschaat	41	5	15
Geel	34,5	3	9,5
Heist-op-den-Berg	32	6	12
Hoogstraten	37	3	4
Lier	38	4	12
Mol	42	6	13
Schoten	38	3	15
Turnhout	47	7	13
Westerlo	32	3	10
Willebroek	43	3	12,5

Tabel 2: evolutie van het aantal uitleningen

	2008	2009	2010	2011
Boeken	309.515	300.806	309.581	307.758
Cd's	44.540	37.722	34.207	30.989
Dvd's	24.753	23.173	22.574	22.272
TOTAAL	378.807	361.701	366.362	361.019

Tabel 3: regionale uitstraling van de bib – situatie 2011

Bibliotheek	Leners >15 j. buiten werkgeb./totaal (%)
Herentals	39,43
Balen	12,85
Boom	14,35
Brasschaat	12,6
Geel	8,23
Heist-op-den-Berg	17,25
Hoogstraten	9,45
Lier	23,15
Mol	17,85
Schoten	13,97
Turnhout	32,14
Westerlo	23,72
Willebroek	6,67
Gemiddelde Vlaams Gewest	11,7
Gemiddelde provincie Antwerpen	10,03

Burgerzaken

Over de dienst

De dienst burgerzaken behartigt de volgende dienstverlening:

- Uitreiken identiteitskaarten, Kids-Id's, vreemdelingenkaarten
- Uitreiken rijbewijzen
- Uitreiken reispassen
- Uitreiken attesten
- Adreswijzigingen
- Beheer rijksregister
- Beheer strafregister + afgifte uittreksels
- Organisatie verkiezingen
- Behandelen vreemdelingendossiers
- Toekennen van straatnamen en huisnummering
- Uitvoeren van hernummeringen
- Geboortes
- Overlijdens
- Huwelijken en wettelijk samenwonen
- Echtscheidingen
- Uitreiken uittreksels uit burgerlijke stand
- Registratie euthanasieverklaring, donorregistratie, laatstewilsbeschikking
- Administratie jubilarissen
- Nationaliteitstoekenning en -verklaring

SWOT

Sterktes - Zeer ruime openingstijden in vergelijking met andere gemeenten. - De medewerkers zijn zeer polyvalent. - Rijbewijzen en geboortepasjes worden in tegenstelling tot andere gemeenten onmiddellijk afgeleverd. - Vreemdelingen worden in tegenstelling tot andere gemeenten onmiddellijk geregistreerd in het rijksregister. - Gratis aflevering van attesten van immatriculatie.	Zwaktes - Op twee jaar tijd is door deeltijdse loopbaanonderbrekingen het aantal VTE gedaald met 0,6. Hierdoor is de dienstverlening niet langer gewaarborgd voor alle producten. - Enkele taken zijn niet logisch toegewezen aan burgerzaken: jubilarissen, huisnummering, straatnamen. - Er is geen scheiding tussen back-office en front-office. - Slechte centrale onthaalfunctie, waardoor het voor de burger niet duidelijk is wanneer hij aan welk loket voor wat geholpen kan worden. - Slechte signalisatie. - Er ontbreekt deskundigheid. - Het inzetten van stagairs en andere tijdelijken om het nijpend tekort in personeel te compenseren, is een lapmiddel met weinig continuïteit (telkens opnieuw opleiden, wisselende kwaliteit, ...) - Door de ruime openingstijden is er te weinig tijd voor backofficewerk.
Bedreigingen - Groeiende bevolking geeft een evenredige stijging in werkdruk. - Toename van het aantal vreemdelingen en de daarmee samengaannde complexe dossiers. - Complexiteit van gezinsamenstellingen stijgt. - Wetgeving wordt complexer en verandert voortdurend. - Externe overheid legt meer en meer taken op (vreemdelingenkaarten met biometrische gegevens, rijbewijs in bankkaartmodel).	Opportunities - Technologie laat gebruiksvriendelijke dienstverlening van thuis uit toe (opvragen attesten, ...)

Besluiten

Om de dienstverlening te verbeteren en gewapend te zijn tegen de maatschappelijke trends, stellen we de volgende acties voor:

- Creatie scheiding tussen back- en frontoffice.
- Invoering klantbegeleidingssysteem (15.000 euro eenmalig en 1.000 euro terugkerend). Dit systeem moet, in het kader van het herdenken van het onthaal, over alle diensten op het administratief centrum bekeken worden.
- Betere signalisatie.
- Wijziging openingstijden (minstens sluiting op vrijdagmiddag voor behartigen backofficetaken). Er moet een evenwicht gevonden worden tussen rendabiliteit en klantgerichtheid. Door het slim

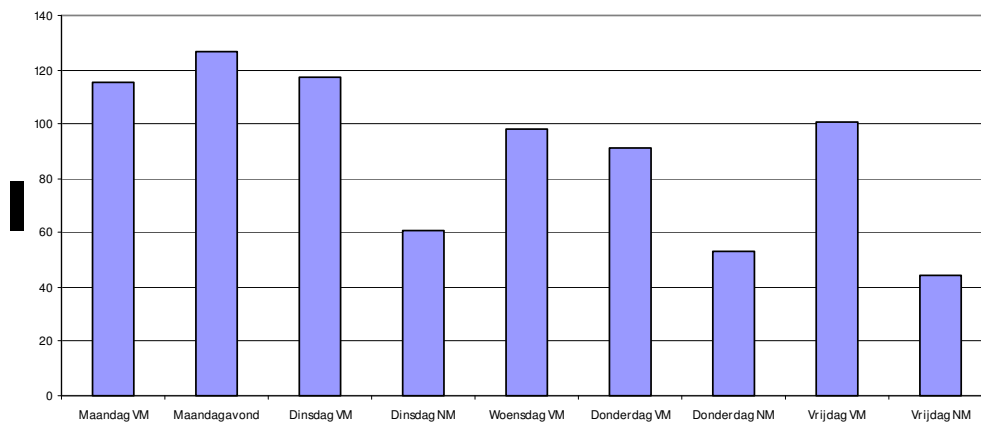
bepalen van de openingstijden kunnen ze afgebouwd worden zonder al te grote impact op de klantvriendelijkheid. Dit kan een besparing op loketuren/loketpersoneel met zich meebrengen.

- Creatie afgescheiden wachtruimte met onthaalbalie.
- Creatie gesprekslokalen.
- Uitbouw e-loket.
- Toevoeging consulent burgerzaken (58.750 euro per jaar).
- Beperking takenpakket tot kerntaken. De huisnummering hoort bij ruimtelijke ordening.
- Inperking huwelijksmomenten (besparing).

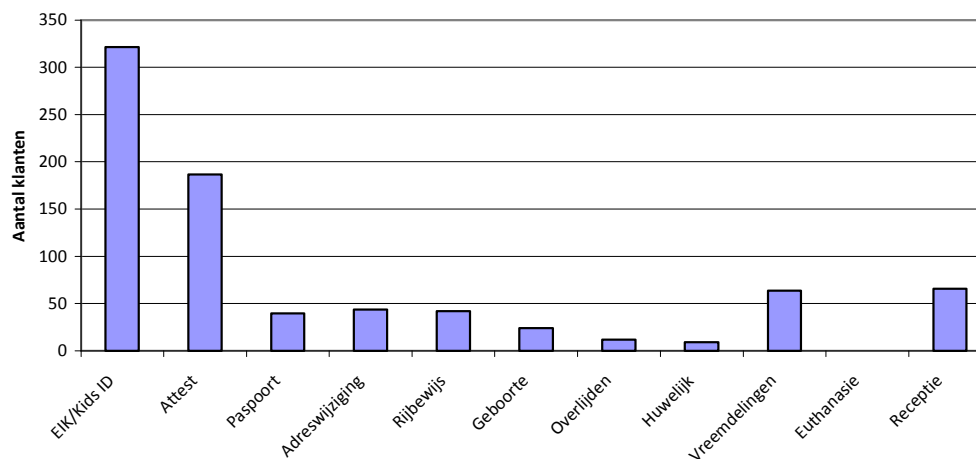
Tabellen

Algemeen

Gemiddeld aantal klanten per dagdeel



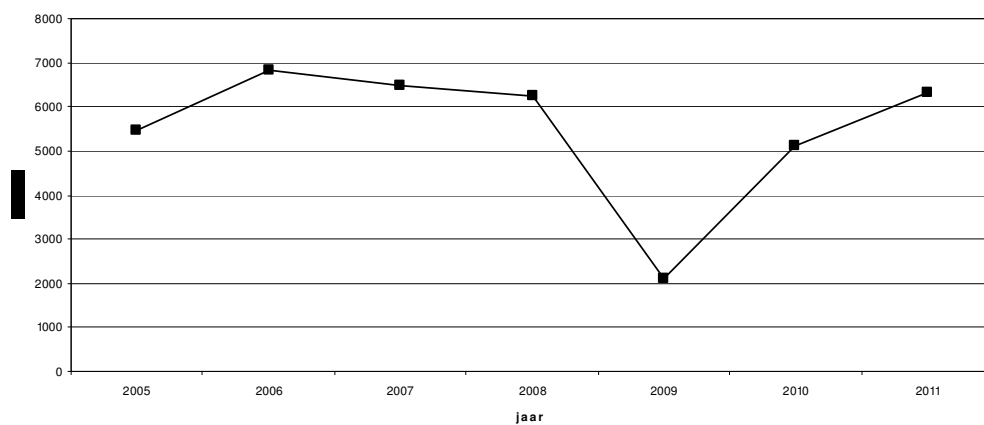
Gemiddeld aantal klanten per product per week



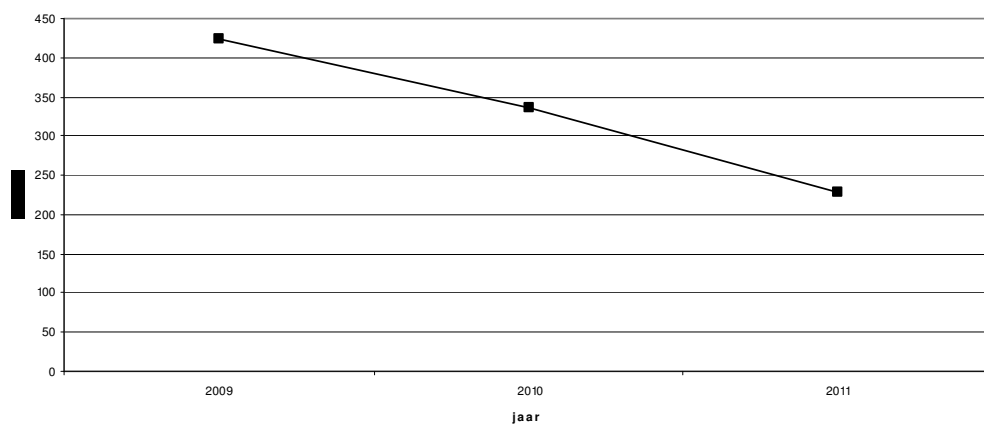
Let op het aantal klanten dat we gemiddeld per week hebben voor de receptie door gebrek aan een duidelijk aangegeven receptiebalie!

Bevolking

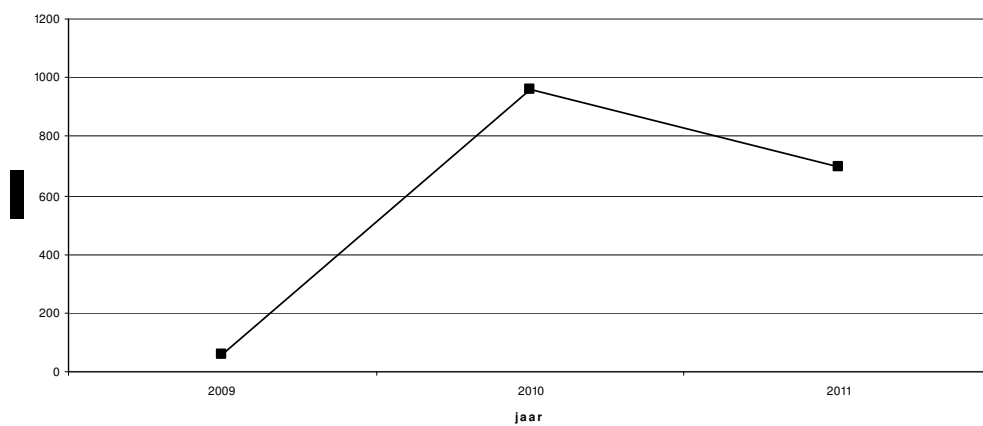
Aantal aangemaakte elektronische identiteitskaarten per jaar



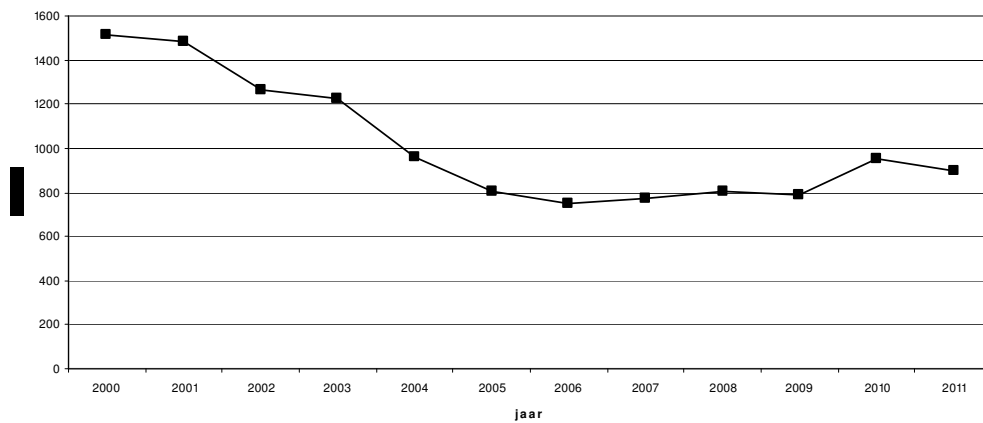
Aantal aangemaakte elektronische vreemdelingenkaarten per jaar



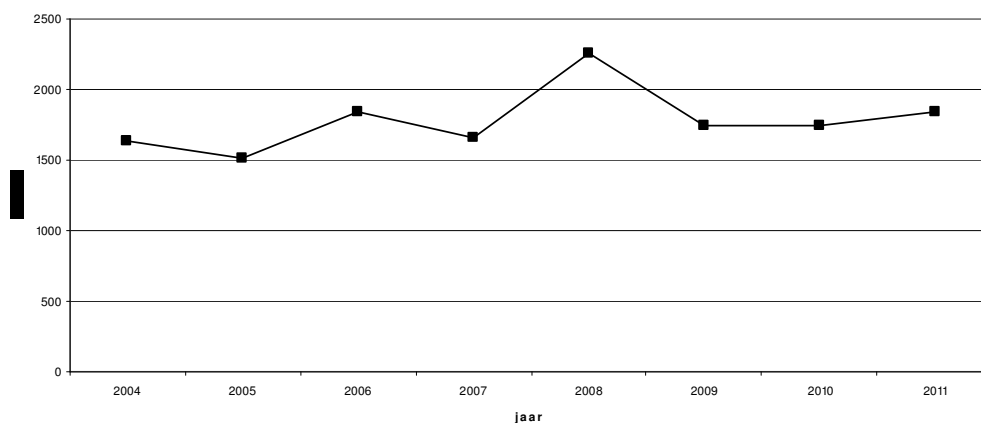
Aantal aangemaakte elektronische Kids Id's per jaar



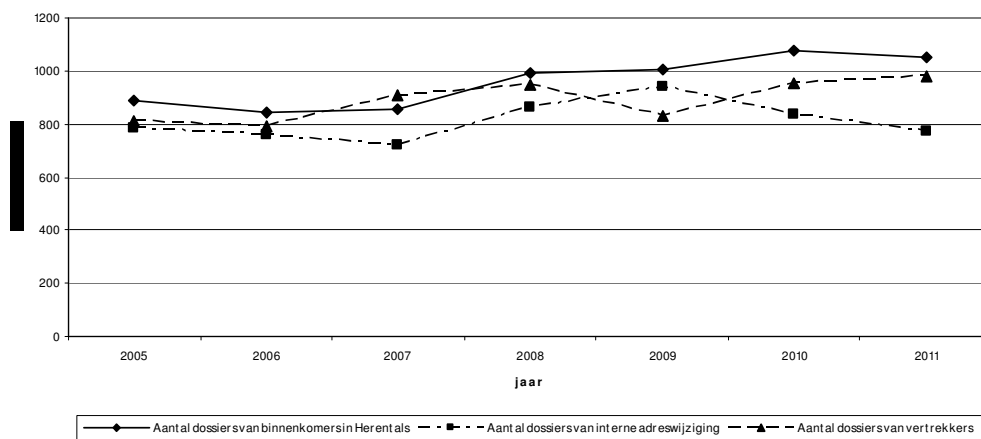
Aantal aangevraagde internationale paspoorten per jaar



Aantal aangemaakte rijbewijzen per jaar

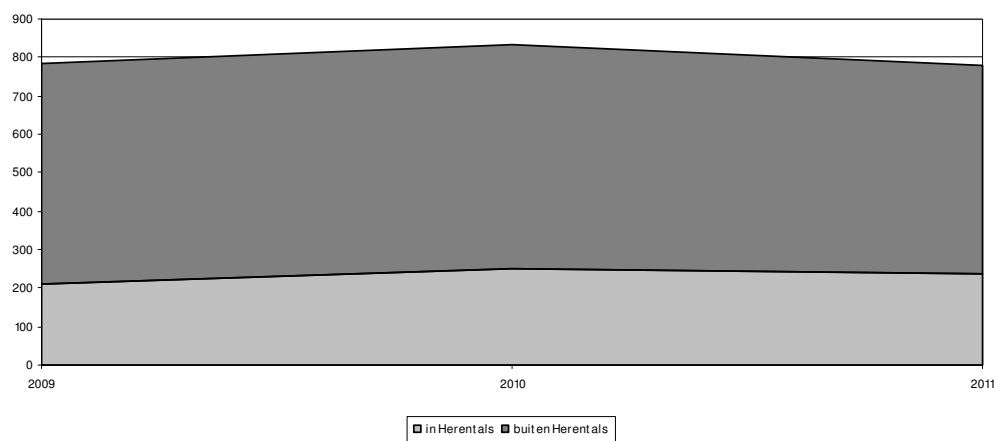


Aantal verhuisdossiers per jaar

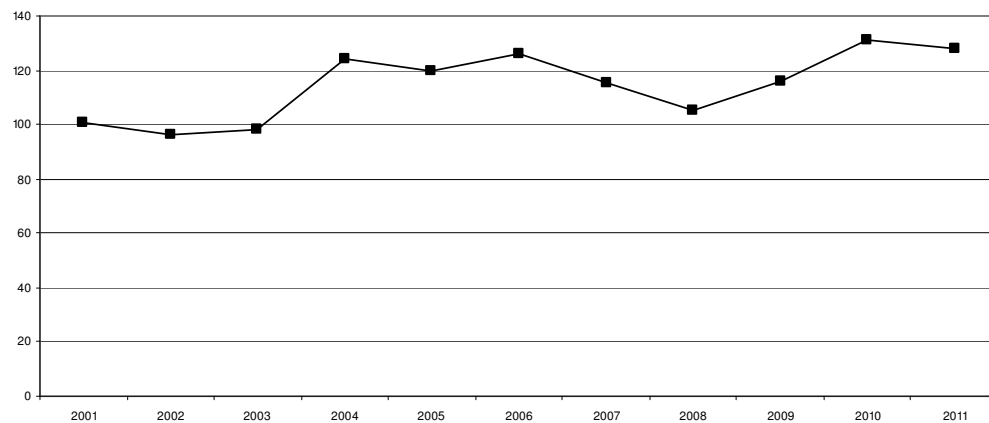


De laatste jaren zijn er meer verhuisbewegingen naar Herentals toe.

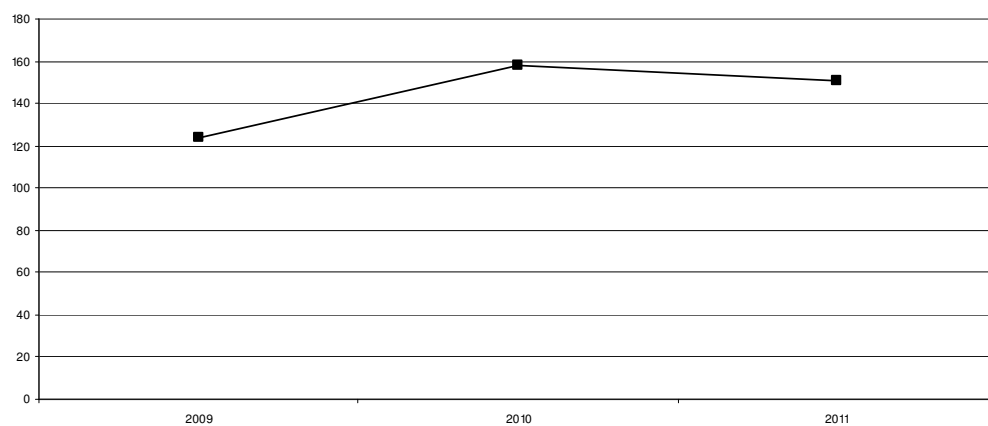
Aantal geboorteaangiften naar verblijfplaats van de moeder



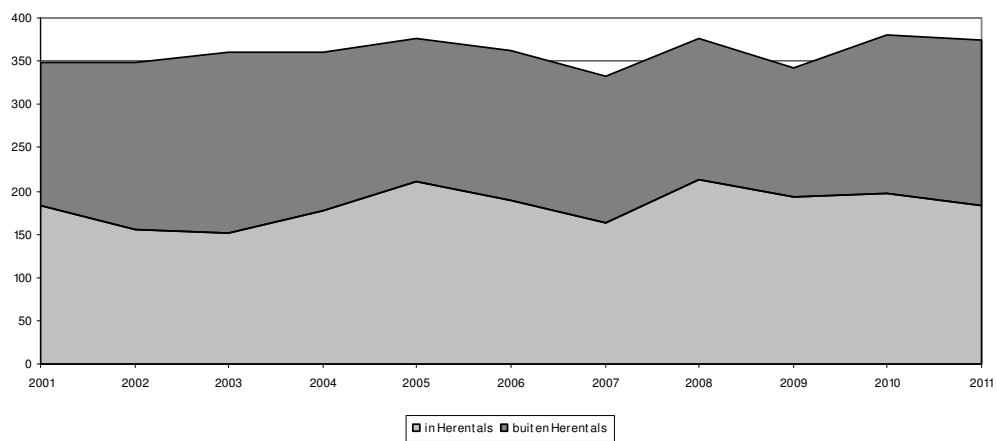
Aantal voltrokken huwelijken te Herentals



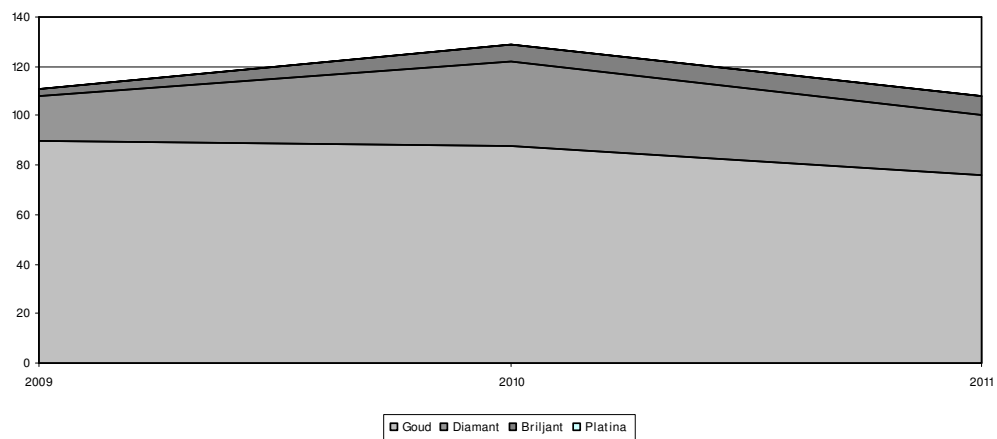
Aantal wettelijke samenwonen te Herentals



Aantal overlijdens in Herentals naar verblijfplaats

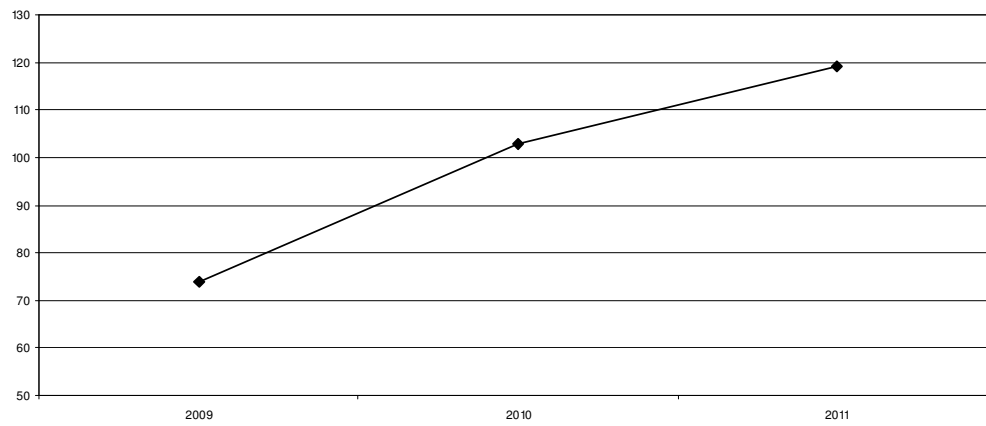


Aantal jubilarissen

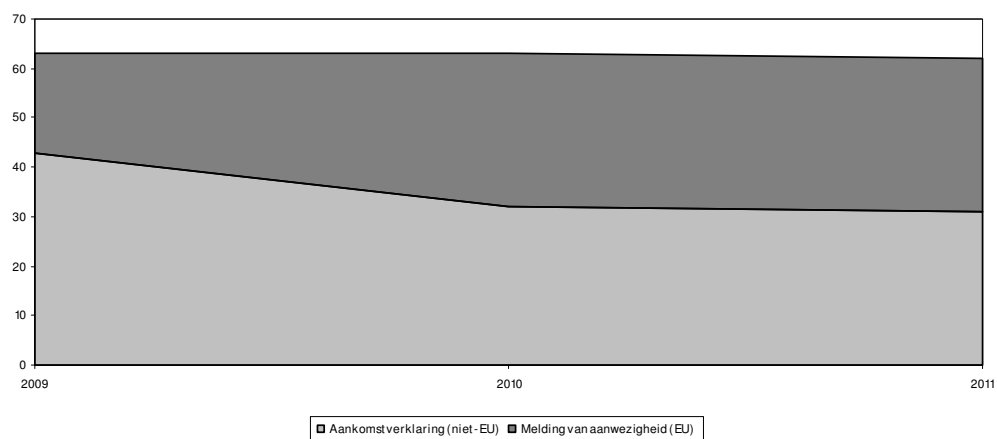


Vreemdelingen

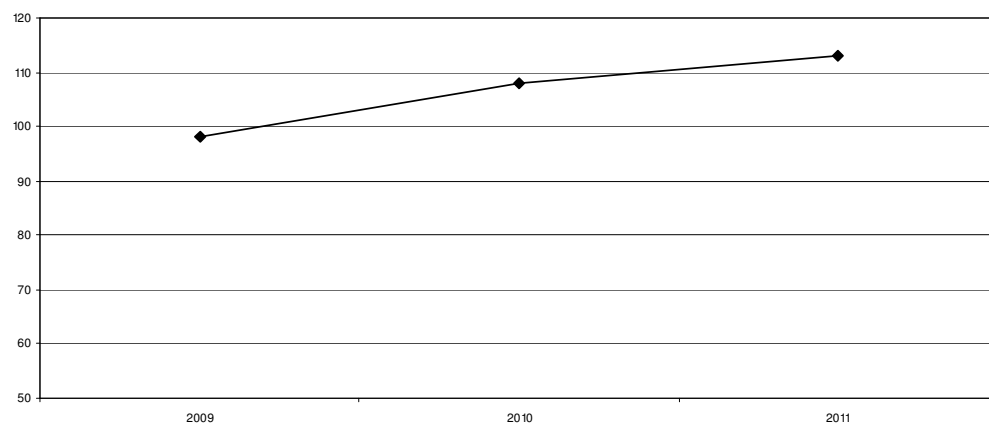
Aantal afgeleverde attesten van immatriculatie



Aantal afgeleverde documenten voor kort verblijf



Aantal afgeleverde verbintenissen tot tenlasteneming



Tabel: Gemiddeld aantal openingsuren voor 26 gemeenten buiten Herentals binnen arrondissement Turnhout

	Gemiddeld	Herentals
Aantal uren per week open	22:48	25:00
Aantal voormiddagen open	5	5
Aantal namiddagen open	1,81	3
Aantal avonden open	1	1

Herentals heeft als enige een gemeentehuis dat open is op vrijdagmiddag. Openingstijden tijdens de zomer werden niet in de tabel opgenomen.

Tabel: Open dagdelen voor 27 gemeenten van arrondissement Turnhout

Aantal voormiddagen open	Aantal gemeenten
5	27
Aantal namiddagen open	Aantal gemeenten
0	2
1	12
2	5
3	4
4	4
5	0
	27
Aantal avonden open	Aantal gemeenten
1	27

Gemeenten open op zaterdagvoormiddag: Diest, Sint-Truiden, Halle, Beersel, Zottegem, Hamme.

MAAR: de meeste gemeentebesturen hebben geen avondopening.

Open op zaterdag na afspraak: Maaseik (geen avondopening).

Tabel: Gemiddeld aantal openingsuren voor 28 gemeenten met vergelijkbaar aantal inwoners (20.000 tot 42.000 inwoners)

	Gemiddeld	Herentals
Aantal uren per week open	22:54	25:00
Aantal voormiddagen open	5,18	5
Aantal namiddagen open	1,96	3
Aantal avonden open	0,75	1

De diensten van het administratief centrum van Herentals zijn gemiddeld per week meer open dan de gemeenten van het arrondissement Turnhout en andere gemeenten van vergelijkbare grootte . Het grootste verschil met andere gemeenten zijn de drie namiddagen dat Herentals open is (bij andere gemeenten zijn er dat minder dan twee).

Cultuurcentrum

Over de dienst

Het cultuurcentrum behartigt sinds september 2007 de volgende dienstverlening en ondersteunende taken:

- Administratie allerlei
- Ondersteunen van beheersorgaan en de afgeleide programmatie-werkgroepen
- Communicatie en promotie eigen activiteiten
- Technische ondersteuning eigen activiteiten
- Technische en administratieve ondersteuning van receptieve activiteiten
- Ticketverkoop eigen voorstellingen en receptieve voorstellingen (ook op de dienst toerisme worden tickets verkocht)
- Rol van gebouwverantwoordelijke voor de geëxploiteerde infrastructuur
- Behartigen van de vrijwilligers die een substantiële bijdrage leveren tot de dienstverlening
- Administratieve ondersteuning van de cultuurraad
- Deelname aan verschillende overlegstructuren (50 x per jaar)
- Zaalverhuur

- Verhuur bovenetage Fundatiehuis aan Erfgoedcel
- Beheer van de subsidies:
 - aan verenigingen
 - voor gemeenschapsvormende projecten
 - voor theatergezelschappen
 - voor vernieuwende projecten
 - voor zaalverhuur
- Gegevensregistratie voor de subsidiërende overheid
- Evenwichtige programmatie, meer precies programmatie van:
 - Donderse Dagen (8 x per jaar)
 - Dagvoorstellingen (3 x per jaar)
 - Exposities
 - Familievoorstellingen (7 x per jaar)
 - Films (14 x per jaar)
 - Humorroostellingen (9 x per jaar)
 - Klassieke concerten (10 x per jaar)
 - Literaire evenementen (9 x per jaar)
 - Omkaderende activiteiten (o.a. inleidingen bij voorstellingen, lezingen bij voorstellingen)
 - Schoolvoorstellingen (40 x per jaar)
 - Theatervoorstellingen (11 x per jaar)

In samenwerking met externe partners behartigt het cultuurcentrum de volgende activiteiten:

- Concessie van het cultuurcafé
- Ontlening theaterkoffer (aangekocht in samenwerking met cc De Werft en cc 't Getouw)
- Organisatie van verschillende overkoepelende culturele projecten in samenwerking met de cultuurraad en andere Herentalse verenigingen (WAK, Nacht van het Kempens Erfgoed, Letterfretter, Gedichtendag, ...)
- Ticketverkoop voor voorstellingen van regionale partners (De Werft, Zwanenberg en 't Getouw) (zij verkopen tickets voor de literatuurvoorstellingen van het cc)
- Publicatie van Buskruit in samenwerking met de provincie en de cultuurcentra De Werft, 't Getouw en Zwanenberg.

Geëxploiteerde infrastructuur

Infrastructuur 1

Naam	Cultuurcentrum 't Schaliken
Adres	Grote Markt 35, 2200 Herentals
Bouwjaar	2006
Functie	Het cultuurcentrum van Herentals omvat een aantal gebouwen en plaatsen. Een lijst van de gebouwen met oppervlaktes is te vinden als bijlage. De voornaamste vijf locaties zijn schouwburg, foyer, administratief gebouw, buitenplein en repetitielokalen. De schouwburg en de polyvalente ruimte die de foyer is, zijn twee infrastructurele voorwaarden die essentieel zijn voor het verkrijgen van subsidies in het kader van het decreet lokaal cultuurbeleid van de Vlaamse overheid.
Juridische toestand	Eigendom
Troeven	- De schouwburg van het cultuurcentrum biedt plaats aan 356 personen. Deze schouwburg wordt als belangrijkste ruimte gebruikt

	voor de eigen programmering van het cultuurcentrum. Daarnaast wordt de schouwburg verhuurd aan receptieve gebruikers. De schouwburg is uitgerust met een ringleiding ten behoeve van slechthorenden. De schouwburg is volledig technisch uitgerust. Een actuele technische fiche is te vinden als bijlage. De laad-en-loszone ligt aan Zandstraat 6. Via een lift kunnen zware podiumstukken naar het podium getransporteerd worden. Via de artiesteningang kan men ook de artiestenloges bereiken. Deze loges omvatten een gebruikersruimte, een keuken en vier kleedkamers, voorzien van toilet en douche. Een volledige oppervlaktebeschrijving en zaalplan is te vinden als bijlage. - De foyer van het cultuurcentrum bevindt zich op -1-niveau ten opzichte van de straat en biedt plaats aan maximaal 400 personen. In de foyer bevindt zich een kassarimte, een heren- en vrouwentoilet met voorzieningen voor mindervalide personen, een bar met koeling en tapinstallatie en een vestiaire ruimte. Verder zijn er voorzieningen voor tentoonstellingen in de vorm van ophangsystemen en tentoonstellingsverlichting. Een plattegrond met basisindeling is te vinden als bijlage. - Het administratief gebouw huisvest het cultuurcentrum en de dienst toerisme. Op de gelijkvloerse verdieping bevindt zich de dienst toerisme, waar klanten tickets van het cultuurcentrum, toeristische brochures en geschenkbonnen kunnen kopen. Op de eerste verdieping bevinden zich de administratieve ruimtes van het cultuurcentrum en de dienst toerisme. Daarnaast is er een kleine keuken. Op de tweede verdieping bevinden zich aan de ene kant de administratieve ruimte voor de technische medewerkers en cultuurbeambten van het cultuurcentrum. Aan de andere kant is er een vergaderruimte, die enkel intern wordt gebruikt. - Het buitenplein van het cultuurcentrum bevindt zich in het binnengebied tussen het complex van de schouwburg en het administratief gebouw. Het bestaat uit een trappencomplex dat vertrekt op straatniveau en op -1-niveau uitkomt op een pleintje. Dat wordt gebruikt voor zomerse optredens binnen de programmering van het cultuurcentrum. Achter het trappencomplex bevindt zich een betegelde wandelstrook, geflankeerd door graspartijen. Die biedt ontsluiting naar 't Loopke. Het buitenplein is op die manier steeds toegankelijk voor de Herentalsenaren. - Het cultuurcentrum heeft twee repetitielokalen die beide plaats bieden aan 25 personen. De repetitieruimten worden voornamelijk gebruikt door externe huurders en zijn akoestisch verantwoord ingericht. Verder is er een geluidsinstallatie en een drumstel ter beschikking. Andere materialen en instrumenten moeten door de huurders zelf meegebracht worden. Het cultuurcentrum van Herentals is vlot bereikbaar. Door zijn centrale ligging is Herentals bereikbaar met de wagen via E313 en E34, maar ook met het openbaar vervoer. Het station van Herentals ligt langs de lijnen Antwerpen-Hasselt, Antwerpen-Neerpelt en Brussel-Turnhout. Het cultuurcentrum ligt op wandelafstand van het station. Daarnaast wordt Herentals doorkruist door verschillende buslijnen. De haltes bevinden zich op wandelafstand; de dichtstbijzijnde halte is Herentals
--	--

	Markt. De centrale ligging van het cultuurcentrum op de Grote Markt zorgt voor verhoogde visibiliteit en aanwezigheid in de stad. De infrastructuur van het cultuurcentrum wordt zowel door eigen gebruik als door gebruik van verenigingen erg goed benut.
Tekortkomingen	- De foyer en de schouwburg kunnen niet afzonderlijk worden gebruikt voor bijvoorbeeld twee verschillende activiteiten. - De keuken van het administratief gebouw is te klein voor de vele medewerkers van de dienst toerisme en het cultuurcentrum. - Omdat de verschillende compartimenten van het cultuurcentrum niet apart afgesloten kunnen worden, kan de vergaderruimte in het administratief gebouw niet verhuurd worden aan verenigingen of derden. - Er is onvoldoende parkeergelegenheid in de buurt van 't Schaliken. De gratis parkeerplaatsen zijn net iets verder wandelen want het centrum van Herentals is gereserveerd voor betalend parkeren. Er is betalende parkeergelegenheid in de onmiddellijke omgeving aan de Grote Markt en achter zaal 't Hof. - Het cultuurcentrum is te weinig zichtbaar voor de passant omdat het zich 'achter de gevel' bevindt. - De toegankelijkheid van de schouwburg voor technische ondersteuning is beperkt. - Er is een slechte toegankelijkheid voor mindervalide personen van zowel schouwburg als vrijetijdswinkel. - Door overvolle agenda's is er een enorme druk op de schouwburg. Een overzicht van de cijfers over zaalhuur is te vinden als bijlage.
Aanbevelingen	- Er wordt aanbevolen om foyer en schouwburg niet langer apart te huur aan te bieden. De foyer en schouwburg kunnen niet apart worden gebruikt en daarnaast heeft de foyer een aantal technische beperkingen en een heel eigen manier van werken. Hierdoor kan de ruimte niet optimaal gebruikt worden voor alle vormen van socio-cultureel gebruik. - Door de ontwikkeling van het binnengebied van 't Schaliken kan de zichtbaarheid van het cultuurcentrum vergroot worden. Dit biedt ook programmatorische mogelijkheden. - Om tegemoet te komen aan het nijpend tekort aan parkeerplaatsen zou de bouw van een ondergrondse parkeergarage moeten worden opgenomen in de ontwikkeling van dit binnengebied. - Afspraken met supermarkt Delhaize kunnen extra en gratis parkeergelegenheid genereren voor artiesten, publiek en personeel van het cultuurcentrum. - Het huur- en gebruiksreglement en de kostprijs om de verschillende locaties te huren, kan herzien worden. Het huidige huur- en gebruiksreglement is te vinden als bijlage.

Infrastructuur 2

Naam	Zaal 't Hof
Adres	Grote Markt 41, 2200 Herentals
Bouwjaar	1984
Functie	Socio-culturele ontmoetingsruimte voor diverse evenementen; polyvalente ruimte. De polyvalente ruimte die zaal 't Hof is, is een infrastructurele voorwaarde die essentieel is voor het verkrijgen van subsidies in het kader van het decreet lokaal cultuurbeleid van de Vlaamse overheid.
Juridische toestand	In erfpacht van vzw Parochiale Werken van de dekenij Herentals tot 1 juli 2046. Andere: de stad Herentals betaalt voor deze erfpacht 1.500.000 frank per jaar (bedrag op 7 mei 1996). De notulen van de gemeenteraad van 7 mei 1996 met daarin de erfpachtovereenkomst zijn te vinden als bijlage.
Troeven	Zaal 't Hof bestaat uit grote, middelgrote en kleine lokalen, verspreid over drie etages en enkele deeletages. De locatie leent zich voor polyvalent gebruik en wordt heel veel verhuurd en gebruikt. - De grote zaal biedt plaats aan maximaal 367 personen en is voorzien van podiumelementen, een mobiele muzikinstallatie, een bar met koeling en tapinstallatie en aangrenzend lokaal voor drankvoorraad, een hal met vestiairemogelijkheid, een herentoilet en een vrouwentoilet. De grote zaal heeft voldoende opklaptafels en -stoelen beschikbaar, makkelijk op te slaan in verrijdbare karren. - De tuinzaal biedt plaats aan 123 personen en is voorzien van een bar met koeling en tapinstallatie en heeft een aangrenzende toilettenblok met heren- en vrouwentoilet. - De keuken van zaal 't Hof is voorzien van een grote koelkast, gasbekkens, een oven, een afwasmachine, percolators e.a. Het heeft een verscheidenheid aan servies en bestek. De keuken van zaal 't Hof is erg verouderd en voldoet niet langer aan alle wettelijke vereisten. - Het appartement van zaal 't Hof was tot begin jaren negentig bewoond door een inwonende conciërge. Na zijn vertrek werd de ruimte gebruikt als opslagruimte. De ruimte is niet geschikt voor extern verhuur en wordt enkel intern gebruikt. Op de eerste etage van het appartement bevinden zich drie slaapkamers, die momenteel zijn ingericht als archiefruimte voor de jeugddienst, de dienst toerisme en het cultuurcentrum. Verder bevindt er zich een badkamer. Op de gelijkvloerse verdieping is er een kleine, in onbruik geraakte keuken en een woonruimte met toilet. De gelijkvloerse ruimte wordt momenteel gebruikt als vergaderlokaal voor intern gebruik, als lesruimte voor de klassen woord van de AMWD en voor activiteiten in het kader van de Grabbelpas door de stedelijke jeugddienst. - De Kamertheaterzaal is uitgerust met een tribune voor 99 personen. Verder is er een afgesloten regieruimte boven in de zaal,

	een podium en een backstageruimte. De Kamertheaterzaal wordt bijna uitsluitend gebruikt door het Herentalse stadstheater Theaterspektakel. - Het jeugdhuis 10R20 bevindt zich in een aparte ruimte onder het dak van 't Hof. Het jeugdhuis bestaat uit administratieve ruimtes voor de beroepskracht van 10R20, een cafégedeelte, een fuifzaal met toilettenblok en een gangencomplex. De gemeenteraad besliste op 18 november 2002 het jeugdhuis te verhuren aan vzw 10R20 voor een geïndexeerde prijs van 250 euro per maand. De huurovereenkomst loopt af wanneer een van de partijen het opzegt. Het jeugdhuis voldoet niet langer aan de wettelijke vereisten en is sterk verouderd. De afgesloten huurovereenkomst is te vinden als bijlage.
Tekortkomingen	- Zaal 't Hof is erg verouderd, gebruiksonvriendelijk en voldoet niet meer aan verschillende wettelijke normen. Het is een kluwen van in elkaar overlopende ruimtes. De verschillende ruimtes kunnen erg moeilijk apart worden aangeboden aan verschillende huurders op hetzelfde moment door de complexiteit van het gebouw. - De kamertheaterzaal voldoet niet aan de huidige wettelijke vereisten inzake brandveiligheid. - Het jeugdhuis voldoet niet langer aan de wettelijke vereisten en is sterk verouderd. Door de inplanting van het jeugdhuis in zaal 't Hof is er vaak wederzijdse storing bij activiteiten. - Door de overvolle agenda van zaal 't Hof is de druk op de zaal enorm. Qua administratieve verwerking en technische opvolging is hier erg veel werk aan. De zaal wordt 'uitgebuit' en lijdt hier enorm onder. - Een enorm pijnpunt, overkoepelend aan alle gebouwenbeheer, is het gebrek aan duidelijkheid rond afspraken. Vanuit de technische dienst administratie moet hier een uniforme, duidelijke en doorgetrokken visie komen.
Aanbevelingen	- Het is essentieel een keuze te maken over de bestemming van zaal 't Hof. De beste piste is om fuiven te weren uit zaal 't Hof en de huidige polyvalente ruimte te renoveren, zodat die opnieuw optimaal gebruikt kan worden voor evenementen van socio-culturele aard. Belangrijk is dat er hierbij aandacht is voor de unieke theaterzaal op de zolder en de werking van Theaterspektakel, en dat de keuken opnieuw wordt ingericht. Zodoende hoeven er geen oplossingen voor geluidsoverlast te worden gezocht. - Het is essentieel een moderne fuifruimte te bouwen waar de fuiven van de verenigingen van de stad Herentals kunnen plaatsvinden. De ruimte voldoet dan aan alle wettelijke en technische vereisten, de kalender van zaal 't Hof wordt ontlast en fuiven worden uit het centrum geweerd. - De Kamertheaterzaal moet brandveilig worden gemaakt. Hiervoor moeten de nodige ingrepen gebeuren. - De inplanting van jeugdhuis 10R20 moet herzien worden. Logisch zou zijn om bij de moderne fuifruimte plaats in te ruimen voor het jeugdcafé, zodat deze werking in een degelijke, goedgekeurde,

	veilige omgeving kan plaatsvinden. - Het centraliseren van het gebouwenbeheer zou een troef zijn voor de stad omdat de opvolgbaarheid en transparantie groter wordt.
--	---

Infrastructuur 3

Naam	Lakenhal
Adres	Grote Markt z/n, 2200 Herentals
Bouwjaar	1534
Functie	Ruimte voor polyvalent gebruik; trouwzaal; expositieruimte van het cultuurcentrum; belfort met beiaard; opslagruimte voor een deel van de Fraikin-collectie
Juridische toestand	Eigendom
Troeven	Het vroegere stadhuis van Herentals was gevestigd in de historische Lakenhal. Na de verhuizing van de stadsdiensten werd de Lakenhal gerestaureerd. Fase één van deze restauratie werd afgerond in augustus 2010. Sindsdien beschikt het gebouw over een lift en is het opgedeeld in volgende ruimtes: - De tentoonstellingsruimtes op de benedenverdieping bestaan uit een grote ruimte en een kleinere ruimte. Ze zijn voorzien van ophangsystemen voor wandwerken. De ruimtes worden gebruikt voor de exposities die passen in de programmering van het cultuurcentrum. Verder wordt de ruimte gebruikt voor intiemere concerten, ontvangsten of recepties van de stad. De ruimte staat ook open voor externen. In de ruimte is een spreekgestoelte met geluidsinstallatie en een toilet beschikbaar. De ruimtes zijn bereikbaar via twee ingangen, waarvan er één gebruikt wordt. Verder is er een toegangsmogelijkheid voor mindervalide personen. De ruimtes bieden plaats aan maximaal 100 personen. - De huwelijkszaal wordt uitsluitend gebruikt voor huwelijksplechtigheden. De trouwzaal is bereikbaar via een aparte ingang en biedt plaats aan maximaal 50 personen. - De kelderverdieping is opgedeeld in verschillende compartimenten waaronder verschillende opslagruimtes, een dranklokaal, een keuken en een dames- en herentoilet. - De zolderverdieping is slechts deels gerestaureerd. Onder de dakpannen bevindt zich een gedeelte van de monumentale beeldencollectie van de Herentalse kunstenaar Fraikin. Deze ruimte is normaliter niet voor het publiek toegankelijk. - In de toren van de Lakenhal bevindt zich de beiaard en de stadsklok. De beiaard wordt regelmatig bespeeld door stadsbeiaardier Koen van Assche. Deze ruimte is normaliter niet voor het publiek toegankelijk.
Tekortkomingen	- De tentoonstellingsruimtes zijn verouderd en verdienen een restauratiebeurt. - De zolderverdieping met beeldencollectie is ontoegankelijk voor het publiek. - Door de combinatie huwelijkszaal en tentoonstellingsruimte is er vaak wederzijdse verstoring als er verschillende activiteiten

	tegelijkertijd plaatsvinden.
Aanbevelingen	- Een tweede renovatie dringt zich op, met aandacht voor de exporuimtes en de zolderverdieping. - De beeldenverzameling van Fraikin moet toegankelijk worden gemaakt voor het publiek. Deze aanbeveling is ook te vinden in het memorandum van de cultuurraad van de stad Herentals, te vinden als bijlage.

Infrastructuur 4

Naam	Kasteel Le Paige
Adres	Nederrij 135, 2200 Herentals
Bouwjaar	19de eeuw
Functie	Expositieruimte van het cultuurcentrum, polyvalente ruimte, locatie voor huwelijksplechtigheden, Groene Kathedraal in de tuin
Juridische toestand	In erfpacht van Kerkfabriek van O.L.V. Herentals tot 2045
Troeven	Het kasteel wordt voornamelijk gebruikt voor de exposities die passen in de programmering van het cultuurcentrum. Het biedt plaats aan 100 personen. Het staat open voor externen maar moet gebruikt worden voor culturele doeleinden. Het kasteel omvat de volgende ruimtes: - De beneden- en de eerste etage worden gebruikt voor exposities en verhuur aan receptieve gebruikers. De verdiepingen zijn opgedeeld in verschillende ruimtes met verschillende groottes en eigenschappen. In de meeste ruimtes zijn ophangsystemen voor wandwerken bevestigd voor exposities. Daarnaast beschikt het kasteel over verschillende tentoonstellingskasten, sokkels en vitrinekasten ter ondersteuning van de expo's. Er is een voor het publiek toegankelijk toilet. Wanneer de Lakenhal ontoegankelijk is voor het publiek door kermissen of feesten, worden de huwelijken van de stad Herentals gehouden in de ontvangstruimte van kasteel Le Paige. - De zolderverdieping biedt plaats aan de conciërgewoning van het kasteel. Het kasteel heeft sinds zijn ingebruikname door de stad een inwonende conciërge. Momenteel is dit Hans Verbruggen. - De kelderverdieping bevat een verbruikersruimte met tapinstallatie en koelingen. Daarnaast zijn er verschillende kleinere ruimtes voor bewaring van materialen en is er een heren- en damestoilet. - Het arboretum is voor het publiek toegankelijk en wordt gezien als park aan het kasteel. Bij invallende duisternis wordt het park afgesloten door de conciërge. Verder bevindt zich in de tuin de ingewijde Groene Kathedraal, waar sporadisch huwelijksplechtigheden plaatsvinden.
Tekortkomingen	- Het kasteel kent verschillende problemen met waterinsijpeling. - Voor exposities zijn er door het typische karakter van de ruimtes heel wat beperkingen op het gebied van bevestiging of ophanging van werken. - De tuin van het kasteel is verwilderd en niet attractief als park.

Aanbevelingen	- Een nieuwe restauratie dringt zich op om het kasteel helemaal waterdicht te maken. - De tuin van het kasteel moet worden aangepakt, zodat het weer zijn uitstraling van wandelpark krijgt.
---------------	---

Infrastructuur 5

Naam	Fundatiehuis
Adres	Begijnhof 27, 2200 Herentals
Bouwjaar	1647
Functie	Polyvalente ruimte
Juridische toestand	Gehuurd van OCMW
Troeven	Het Fundatiehuis, gelegen in het begijnhof van Herentals, biedt plaats aan 50 personen en wordt meestal gebruikt door externen. Vaste gebruikers zijn de vrouwenraad en de cultuurraad van Herentals. Het Fundatiehuis bestaat uit de volgende ruimtes: - De verbruikersruimte (op de benedenverdieping) is uitgerust met een toog met koeling en tapinstallatie, tafels en stoelen. Verder is er een toilet. De ruimte wordt meestal gebruikt als vergaderruimte of gelegenheidskroeg. - De opkamer op de gelijkvloerse verdieping bevat tafels en stoelen en wordt meestal gebruikt als vergaderruimte. De ruimte kan bij gelegenheid ingericht worden als tentoonstellingsruimte. Er zijn ophangsystemen aan de wanden. - De bovenverdieping is ingericht als administratieve ruimte en wordt verhuurd aan de erfgoedcel van de regio Herentals. Kempens Karakter heeft er zijn kantoor.
Tekortkomingen	- Het Fundatiehuis is redelijk klein. Als er optredens plaatsvinden, zijn het zeer kleinschalige. - Het personeelsbestand van Kempens Karakter breidt zich uit. De bovenverdieping wordt langzamerhand te klein. - Sommige verenigingen laten materiaal permanent staan, tot frustratie van andere verenigingen.
Aanbevelingen	/

Infrastructuur 6

Naam	Dorpshuis Noorderwijk
Adres	Ring 26, 2200 Herentals
Bouwjaar	2009
Functie	Polyvalente ruimtes, bibliotheek Noorderwijk, pc-lokalen, kantoor wijkagent en OCMW-buitendienst
Juridische toestand	Eigendom
Troeven	Het Dorpshuis van Noorderwijk omvat, naast een buitendienst van de Herentalse bibliotheek, een aantal ruimtes die door externe gebruikers kunnen worden gehuurd. In de praktijk zijn er een handvol vaste gebruikers. - De computerklas is uitgerust met een tiental pc's en biedt plaats aan 30 personen. In de praktijk wordt dit lokaal het meest gebruikt door het OCMW voor computerlessen aan senioren. - De leeszaal biedt plaats aan 22 personen en is uitgerust met tafels en stoelen.

	- De zolderverdieping biedt plaats aan 60 personen en is uitgerust met tafels en stoelen.
Tekortkomingen	/
Aanbevelingen	/

Infrastructuur 7

Naam	Dorpshuis Morkhoven
Adres	Dorp 1, 2200 Herentals
Bouwjaar	2011
Functie	Polyvalente ruimtes, vestigingsplaats wijkagent
Juridische toestand	Eigendom
Troeven	Het Dorpshuis van Morkhoven omvat, naast een kantoor voor de wijkagent, een aantal ruimtes die door externe gebruikers kunnen worden gehuurd. In de praktijk zijn er een handvol vaste gebruikers. - De polyvalente ruimte (beneden) biedt plaats aan 35 personen en is uitgerust met tafels en stoelen, een toog en een keuken. - De grote vergaderruimte op de eerste verdieping biedt plaats aan 24 personen en is uitgerust met tafels en stoelen. - De kleine vergaderruimte op de eerste verdieping biedt plaats aan 12 personen en is uitgerust met tafels en stoelen.
Tekortkomingen	/
Aanbevelingen	/

Infrastructuur 8

Naam	Balletzaal en auditiezaal Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans
Adres	Hikstraat 28, 2200 Herentals
Bouwjaar	Zie infofiche SAMWD
Functie	Polyvalente ruimtes
Juridische toestand	Eigendom
Troeven	Hoewel de balletzaal en de auditiezaal onderdeel zijn van de gebouwen van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans, zitten de beide zalen voor zaalhuur toch in het patrimonium van het cultuurcentrum. - De balletzaal biedt plaats aan 85 personen en is geschikt voor kleinschalige optredens en lezingen, of als repetitieruimte. - De auditiezaal biedt plaats aan 130 personen en is geschikt voor kleinschalige optredens en lezingen, of als repetitieruimte.
Tekortkomingen	- Doordat de ruimtes zeer weinig worden gehuurd bij het cultuurcentrum, is er geen band met de ruimtes en heeft het cultuurcentrum weinig zicht op de agenda. - Er is in deze ruimtes geen mogelijkheid om drank te serveren.
Aanbevelingen	- Haal deze ruimtes uit het beheer van het cultuurcentrum aangezien er geen duidelijk zicht is op de kalender en gezien het feit dat ze slechts enkele keren per jaar worden verhuurd. - Probeer de verhuur van deze ruimtes te stimuleren ten nadele van het gebruik van de foyer of 't Hof voor kleine optredens of activiteiten. De ruimtes zijn hiervoor volledig technisch uitgerust.

SWOT

Sterktes - Keuze van de drie pijlers (literatuur, klassieke muziek en tentoonstellingen) hebben het cultuurcentrum een eigenheid gegeven die aanspreekt tot voorbij de stadsgrenzen. - Uitgebreide, verspreide en diverse infrastructuur. - Infrastructuur wordt erg veel gebruikt door diverse verenigingen. - Goed bereikbaar via wagen en openbaar vervoer. - 't Schaliken is centraal gelegen. - Gemotiveerde medewerkers met duidelijke taakafspraken. - Een uitgebreid Herentals scholennetwerk representeert een belangrijke afnemer.	Zwaktes - Gebrek aan parkeergelegenheid in de onmiddellijke omgeving. - Zaal 't Hof voldoet niet meer aan de huidige behoeften (overbevraagd + te veel verschillende soorten activiteiten) en huidige veiligheidsnormen. - Cultuurcentrum is weinig zichtbaar in het straatbeeld. - Technische toegankelijkheid van het cultuurcentrum is beperkt. - Slechte toegang voor mindervaliden tot het cultuurcentrum en de vrijetijdswinkel. - De extra werkdruk die de exploitatie van die extra locaties met zich meebrengt, is niet in rekening gebracht bij de bepaling van de personeelsbezetting. - Slechte communicatiestroom tussen cultuurcentrum en toerisme. - Verzwarende opgelegde procedures verhinderen soms een pragmatische aanpak. - Afhankelijkheid van vrijwilligers. - Geen personeelsruimte meer om in te spelen op extra opportuniteiten. - Geen duidelijke verantwoordelijkheden in verband met gebouwenbeheer.
Bedreigingen - Vrijwilligers worden ouder. - Deelgemeenten voelen zich geen deel van Herentals. - Subsidies staan onder druk, wat de garantie op bestendiging van de huidige dienstverlening onzeker maakt. - Financiële situatie van de stad laat een verruiming van het aanbod (bijvoorbeeld workshops) of het verruimen van de overbevraagde infrastructuur (bijvoorbeeld extra polyvalente fuifzaal) waarschijnlijk niet toe. - De werkingskosten en uitkoopsommen bij gelijke dienstverlening verhogen.	Opportunities - Vernieuwd parkeerterrein van Delhaize. - Uitbouw binnengebied (vergroting zichtbaarheid + extra programmatorische mogelijkheden). - Ondergrondse parkeergelegenheid. - Vergrijzing biedt mogelijk grotere bron van vrijwilligers. - Opening van cultuurcafé kan nieuwe dynamiek geven. - De vraag naar korte vormingen, cursussen en bijscholing in het algemeen stijgt. - De technologie geeft de mogelijkheid om communicatie en promotie te voeren via ecologisch meer verantwoorde methoden (bijvoorbeeld sociale media in plaats van strooibriefjes). - Technologische ontwikkelingen geven mogelijkheid om prijsbewustheid en ecologie te combineren (bijvoorbeeld aankoop van energiezuinige spots). - Technologie geeft de mogelijkheid om

	dienstverlening te verbeteren (bijvoorbeeld onlineticketing, onlinezaalverhuur). - Er is in Herentals geen privaat aanbod van films meer. - De vraag door verenigingen en receptieve gebruikers naar huren van zalen en ondersteuning (opslagruimte, subsidies, ...) neemt toe. - De hogere overheid stimuleert meer en meer bovenlokale samenwerking.
--	---

Besluiten

Bij gelijkblijvend beleid zal de stad, naast de gangbare kostenstijgingen in werkingskosten, sowieso geconfronteerd worden met bijzondere uitgaven in verband met de geëxploiteerde infrastructuur.

- De bestemming van zaal 't Hof kan opnieuw bekeken worden, en de infrastructuur is toe aan modernisering/aanpassing (keuken, theaterzaalfunctie, ...). Hiervoor is nog geen kostenraming voorhanden. De huidige keuken voldoet niet meer aan de normen van de voedselinspectie.
- Vervanging van schouwburgstoelen in 2018 (178.000 euro)
- Vervanging of grondige revisie van de goederenlift van het Schaliken (geen kostenraming voorhanden)
- Vervanging tafels en stoelen (17.000 euro)
- Vervanging van zetelovertrekken in de foyer (4.000 euro)
- Voor de vervanging van beeld en geluidsinstallaties voor de verschillende locaties, rekening houdend met de afschrijvingstermijnen voor deze technische installaties, dient het bestuur de volgende budgetten uit te trekken:

Locatie	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2021	2022	/	Eindtotaal
Foyer	400		1.250	8.520	4.700					14.870
Hof	360									360
Lakenhal	575			630						1.205
Le Paige					75	300	180			555
Schouwburg	24.650	3.850	72.730	45.840	92.950	14.460	6.000	200		260.680

Verder doet de dienst de volgende aanbevelingen, onder andere geïnspireerd door de adviezen van de cultuurraad en de jeugdraad:

- Restauratie van Le Paige (300.000 euro)
- Bouw van een polyvalente fuifzaal
- Bouw van een ondergrondse parkeergarage en uitwerken binnengebied (zie ruimtelijke ordening)
- Schermen als communicatiemateriaal in glazen wand in de Zandstraat (17.000 euro)
- Onderzoeken meerwaarde van verzelfstandigingsformule
- Gebouwenbeheer centraliseren
- Gemeenschapsraad laten opgaan in cultuurraad (o.a. subsidies afbouwen)
- Aanbieden onlineticketing
- Bekijken van onlineverhuur van zalen
- De bestaande uitleenbare tentoonstellingspanelen vernieuwen
- Het reglement wijzigen zodat de prijzen meer kostendekkend en/of marktconform zijn
- Uitleen uitbreiden met beamer en scherm (3.500 euro)
- Inzetten op toenemende vraag naar vorming (kan niet binnen bestaande personeelsbezetting)
- Lacune in filmaanbod invullen (kan niet binnen bestaande personeelsbezetting)

Tabellen

Tabel: Zaalverhuur: Inkomsten

SEIZOEN	2009-2010	2010-2011	2011-2012
Inkomsten zaalverhuur in euro (totaal)	28.572,50	30.473,50	33.243,25
Inkomsten verhuur Lakenhal	0,00	780,00	1.410,00
Inkomsten verhuur Le Paige	550,00	600,00	500,00
Inkomsten verhuur 't Hof	11.737,50	13.675,00	13.712,50
Inkomsten verhuur Fundatiehuis	112,50	212,50	125,00
Inkomsten verhuur auditiezaal SAMW	400,00	400,00	250,00
Inkomsten verhuur balletzaal SAMW	0,00	150,00	100,00
Inkomsten verhuur SB en foyer	13.987,50	12.587,50	15.125,00
Inkomsten verhuur repetitielokalen	1.760,00	1.490,00	920,00
Inkomsten verhuur Dorpshuis Noorderwijk	25,00	578,50	753,25
Inkomsten verhuur Dorpshuis Morkhoven			347,50

Tabel: Zaalverhuur: aantal verhuurde dagen

SEIZOEN	2009-2010	2010-2011	2011-2012
Totaal aantal receptieve activiteiten Lakenhal (per dag)	0	69	101
Totaal aantal receptieve act. Le Paige (per dag)	30	24	54
Totaal aantal receptieve act. 't Hof (per dag)	195	205	206
Totaal aantal receptieve act. Fundatiehuis (per dag)	47	53	42
Totaal aantal receptieve act. Auditiezaal SAMW (per dag)	7	6	5
Totaal aantal receptieve act. Balletzaal SAMW (per dag)	0	30	10
Totaal aantal receptieve act. SB en foyer (per dag)	108	108	110
Totaal aantal receptieve act. Dorpshuis Noorderwijk (per dag)	3	179	193
Totaal aantal receptieve act. Dorpshuis Morkhoven (per dag)			91
Totaal aantal huurders repetitielokaal (per gehuurd dagdeel)	166	146	92

Tabel: Schoolvoorstellingen: aantallen

SEIZOEN	2009-2010	2010-2011	2011-2012
Totaal aantal schoolvoorstellingen (excl. omkadering)	37	43	42
Aantal schoolvoorstellingen voor kleuters	5	11	11
Aantal schoolvoorstellingen voor lagere school	15	17	12
Aantal schoolvoorstellingen voor secundair	16	13	17
Aantal educatieve expo's voor scholen	1	2	2
Aantal workshops voor scholen	1	21	3
Totaal aantal ingeschreven leerlingen	6.230	7.116	7.741
Aantal ingeschreven leerlingen kleuters	455	794	922
Aantal ingeschreven leerlingen lagere school	2.433	2.629	2.308
Aantal ingeschreven leerlingen secundair	3.283	2.986	3.882
Aantal ingeschreven leerlingen educatieve expo's	59	707	629
Aantal ingeschreven leerlingen workshops	0	449	560

Tabel: Ticketverkoop: aantallen

SEIZOEN	2009-2010	2010-2011	2011-2012
Totaal aantal voorstellingen (excl. expo)	88	94	90
Aantal humor	8	8	11
Aantal theater	8	11	14
Aantal klassieke muziek	13	12	11
Aantal muziek	10	9	9
Aantal literatuur	11	10	8
Aantal dagvoorstellingen	3	3	3
Aantal familie	5	8	7
Aantal film	6	10	10
Aantal expo's	13	13	15
Gemiddelde bezettingsgraad	42,15 %	40,46 %	40,69 %
Gemiddelde bezettingsgraad zonder film, dans, project, jazz, wereld (in %)	54,99	54,30	53,59
Gemiddelde bezettingsgraad humor	84,30	96,66	89,37
Gemiddelde bezettingsgraad theater	68,61	53,03	45,37
Gemiddelde bezettingsgraad klassieke muziek	46,99	49,46	45,91
Gemiddelde bezettingsgraad muziek	66,49	68,48	82,27
Gemiddelde bezettingsgraad literatuur	37,74	43,37	30,69
Gemiddelde bezettingsgraad dagvoorst.	28,93	33,43	46,35
Gemiddelde bezettingsgraad familie	51,85	35,67	35,19
Gemiddelde bezettingsgraad film	22,19	13,93	17,09
Absolute bezoekersaantallen	12.248	12.927	13.169
Absolute bezoekersaantallen humor	2.401	2.753	3.500
Absolute bezoekersaantallen theater	1.954	2.454	2.260
Absolute bezoekersaantallen klassiek	2.342	2.113	1.775
Absolute bezoekersaantallen muziek	2.367	2.194	2.635
Absolute bezoekersaantallen literatuur	1.478	1.544	874
Absolute bezoekersaantallen dagvoorstellingen	309	357	495
Absolute bezoekersaantallen familie	923	1.016	883
Absolute bezoekersaantallen film	474	496	747

Tabel: Top 20 van de bereikte gemeenten

Top 20 van bereikte gemeenten (vertegenwoordigen ongeveer 85 % van de ticketverkoop)

	2009-2010	2010-2011	2011-2012	Eindtotaal
Herentals	12.835	13.226	14.552	40.613
Grobbendonk	1.342	1.500	625	3.467
Olen	682	949	907	2.538
Lichtaart	451	1.382	338	2.171
Vorselaar	581	717	701	1.999
Westerlo	503	439	476	1.418
Herenthout	575	327	477	1.379
Geel	490	512	353	1.355
Kasterlee	249	564	446	1.259
Nijlen	882	95	176	1.153
Noorderwijk	463	246	279	988
Bouwel	335	303	326	964
Lille	285	360	301	946
Poederlee	275	202	266	743
Tielen	211	279	173	663
Kessel	616	13	29	658
Lier	240	172	197	609
Emblem	484	4	3	491
Turnhout	103	187	148	438
Mol	78	201	134	413

Tabel: Inkomsten (in euro)

SEIZOEN	2009-2010	2011-2012	2010-2011
Inkomsten zaalverhuur	28.572,50	33.243,25	30.473,50
Inkomsten ticketverkoop	121.593,00	147.784,00	122.185,50
Inkomsten humor	29.604,00	57.216,00	32.802,00
Inkomsten theater	21.200,00	22.698,50	22.094,50
Inkomsten klassieke muziek	21.097,50	17.226,50	19.931,00
Inkomsten muziek	30.267,00	31.531,00	25.184,50
Inkomsten literatuur	10.563,50	6.376,50	12.230,00
Inkomsten dagvoorstellingen	2.214,00	3.728,00	2.636,00
Inkomsten familie	4.909,50	5.782,00	5.477,00
Inkomsten filmvoorstellingen	1.737,50	3.225,50	1.830,50
Inkomsten schoolvoorstellingen	28.262,00	34.708,00	29.476,00
Inkomsten kleuters	1.820,00	3.688,00	3.176,00
Inkomsten lagere school	9.732,00	9.232,00	10.516,00
Inkomsten secundair	16.415,00	19.410,00	14.930,00
Inkomsten educatieve expo's	295,00	1.258,00	762,00
Inkomsten workshops	0,00	1.120,00	92,00

Dienst kinderopvang

Over de dienst

De activiteiten van de dienst kinderopvang laten zich als volgt opdelen:

- **Het Hummeltjeshof:** een kinderdagverblijf erkend door Kind en Gezin, met een capaciteit voor 27 kinderen van 0 tot 2,5 jaar

Gerelateerde taken:

- verdeling van capaciteit en inschrijven van kinderen over twee leeftijdsgroepen: 12 baby's tussen 0 en 18 maanden, 15 peuters tussen 18 maanden en 2,5 jaar
- rondleiding geven aan toekomstige ouders (+/- 50 per jaar)
- actualiseren wachtlijst: 5 x per jaar een wachtlijst van +/- 100 gezinnen
- organiseren van vormingsavonden voor ouders
- vakantieplanning juli en augustus voor +2,5-jarigen die de opvang reeds hebben verlaten, maar tijdens de zomervakantie opnieuw een beroep doen op onze opvang
- vakantieplanning juli en augustus voor externe kinderen die niet terechtkunnen in hun eigen kinderdagverblijf wegens sluiting in vakantieperiodes
- werking systematisch evalueren aan de hand van de opgelegde normen van Kind en Gezin, dat wil zeggen werken rond KWAPOI (Kwaliteitsinstrument voor Particuliere Opvanginstellingen), ZiKo (Zelfevaluatie-Instrument voor welbevinden en betrokkenheid van kinderen in de opvang), vernieuwde regelgeving rond brandveiligheid en controles Vinçotte, opmerkingen Zorginspectie, ...
- **Initiatief Buitenschoolse opvang (IBO)** in de Nonnenstraat, met een capaciteit van 39 kinderen tijdens het schooljaar en 53 kinderen tijdens de vakanties
- **Subsidiëring voor- en naschoolse opvang verwerken.** Jaarlijks wordt 70.000 euro volgens een subsidiereglement verdeeld onder de scholen die voorzien in hun voor- en naschoolse opvang.
- **Ondersteuning van het adviesorgaan Lokaal Overleg Kinderopvang.** Deze officiële adviesraad komt tweemaal per jaar samen.

Geëxploiteerde infrastructuur

Naam	Hummeltjeshof
Adres	Augustijnenlaan 22 - Herentals
Bouwjaar	
Functie	Kinderopvangvoorziening
Juridische toestand	In erfpacht van 'verpachter' OCMW :
Troeven	Centrale ligging voor ouders
Tekortkomingen	
Aanbevelingen	

SWOT

Sterktes - IKG-systeem is een sociaal correct systeem. - Aanbod van warme maaltijden. - Zeer gemotiveerde medewerkers, die flexibel kunnen werken en zich vlot aanpassen aan verschillende uur- en werkroosters. - Goede bereikbaarheid met de wagen of het openbaar vervoer	Zwaktes - De grote diversiteit in deeltijdse contracten maakt het plannen moeilijk. - Bij ziekte van de kinderverzorgsters moet er onmiddellijk vervangen worden voorzien om aan de normen van Kind en Gezin te kunnen voldoen. Dikwijls moet er 's avonds of in het weekend nog vervanging gezocht worden. - Bij zwangerschap moeten de kinderverzorgsters onmiddellijk vervangen worden. De procedure voor aanwervingen van personeel laat op dat moment lang op zich wachten. - Opgenomen verantwoordelijkheden door de twee leeftijdsgroepsverantwoordelijken worden niet gevaloriseerd. - Te kleine capaciteit van het Hummeltjeshof met te lange wachtlijsten tot gevolg. - Slechts voor 40 procent van de kinderen tussen 0 en 2 jaar is er een opvangplaats in Herentals. Het aantal opvangplaatsen per 100 kinderen tussen 0 en 2 jaar was in 2011 39,33. Dit raakt aan het gemiddelde van dit kental voor gemeenten uit de V5-cluster. We houden hierbij geen rekening met het feit dat ook heel wat mensen van buiten de stad gebruik kunnen maken van het aanbod. - Buitenschoolse opvang is ondermaats: voor 2011 waren er 1,78 plaatsen per 100 kinderen tussen 3 en 11 jaar. Dit is de laagste score van gemeenten binnen de V5-cluster. Het gemiddelde voor dit kental voor gemeenten uit de V5-cluster bedraagt 7,29.
Bedreigingen - Het nieuwe decreet met zijn uitvoeringsbesluiten zijn nog vaag maar zullen hoogstwaarschijnlijk tot gevolg hebben dat meer kinderverzorgsters nodig zijn om hetzelfde aantal kinderen te mogen opvangen. - Het aantal geboorten is licht gestegen. - De vraag naar dringende opvang stijgt onder andere door de stijging van het aantal eenoudergezinnen.	Opportunities - Het aantal geboorten is licht gestegen. - De vraag naar dringende opvang stijgt onder andere door de stijging van het aantal eenoudergezinnen. - Het decreet legt aan de gemeenten op om een Lokaal Loket voor Kinderopvang op te starten, dat de ouders helpt bij hun zoektocht naar opvang.

Besluiten

Het is zonneklaar dat aan de opvangnaden voor kinderen in Herentals niet wordt voldaan. Terwijl we voor nul- tot tweejarigen nog binnen het gemiddelde binnen de gemeenten van de V5-cluster blijven, scoren we binnen deze cluster het slechtst voor de opvang van drie- tot elfjarigen.

In een vergrijzende samenleving, waar het aantrekken van jonge gezinnen een belangrijk aandachtspunt moet zijn, is dit een factor die jonge gezinnen niet zal aanzetten om te kiezen voor Herentals.

Het nieuwe decreet zal extra taken in de korf van de gemeente leggen (strengere normen voor aantal kinderverzorgsters, opstarten van een Loket voor Kinderopvang). Deze taken opnemen binnen een context van besparingen is niet evident.

Tabellen

Tabel: Voorschoolse opvang binnen de V5-cluster

Aantal plaatsen per 100 kinderen van 0 t.e.m.2 jaar		2009	2010	2011
VOORSCHOOLSE OPVANG	24020 / Diest	31,64	38,76	42,55
	73083 / Tongeren	31,94	33,26	31,97
	42025 / Wetteren	40,59	40,50	41,36
	32003 / Diksmuide	39,58	42,54	44,46
	41018 / Geraardsbergen	24,81	26,62	25,28
	71034 / Leopoldsburg	36,99	37,74	37,88
	41048 / Ninove	28,90	28,15	29,43
	33021 / Poperinge	41,84	39,37	41,21
	31033 / Torhout	47,26	47,35	55,02
	38025 / Veurne	59,93	57,53	64,79
	41081 / Zottegem	41,63	39,77	38,43
	24001 / Aarschot	38,90	40,80	39,30
	42006 / Dendermonde	36,69	37,65	37,16
	43005 / Eeklo	57,39	59,40	52,72
	13008 / Geel	31,29	30,43	29,11
	23027 / Halle	28,42	27,84	31,61
	13011 / Herentals	35,64	34,51	39,33
	33011 / Ieper	45,48	45,94	46,60
	12021 / Lier	23,83	24,94	27,28
	13025 / Mol	31,46	31,26	29,63
	45035 / Oudenaarde	58,23	60,90	62,94
	71053 / Sint-Truiden	36,32	39,03	40,94
	37015 / Tielt	55,05	56,59	59,05
	24107 / Tienen	35,03	35,62	34,64

Tabel: Buitenschoolse opvang binnen de V5-cluster

		2009	2010	2011
	24020 / Diest	8,97	8,87	8,65
	73083 / Tongeren	8,44	8,57	9,66
	42025 / Wetteren	6,03	5,90	5,84
	32003 / Diksmuide	2,25	2,24	2,23
	41018 / Geraardsbergen	2,02	2,06	2,02
	71034 / Leopoldsburg	6,63	7,80	7,57
	41048 / Ninove	3,08	3,06	3,02
	33021 / Poperinge	5,18	5,26	5,52
	31033 / Torhout	14,49	14,21	14,12
	38025 / Veurne	13,25	12,98	13,60
	41081 / Zottegem			2,64
BUITENSCHOOLSE OPVANG: aantal plaatsen per 100 kinderen van 3 t.e.m. 11 jaar	24001 / Aarschot	13,10	12,91	13,00
	42006 / Dendermonde	10,91	10,62	10,61
	43005 / Eeklo	13,63	13,37	14,54
	13008 / Geel	4,14	4,24	4,66
	23027 / Halle	5,40	5,32	5,24
	13011 / Herentals	2,07	2,08	1,78
	33011 / Ieper	4,69	4,63	4,57
	12021 / Lier	5,61	5,58	5,56
	13025 / Mol	10,32	10,25	10,99
	45035 / Oudenaarde			
	71053 / Sint-Truiden	3,60	4,47	6,01
	37015 / Tielt	9,13	10,19	10,34
	24107 / Tienen	3,49	3,39	2,82

Tabel: Aantal kinderopvangplaatsen in Herentals (voor kinderen tussen 0 en 2,5 jaar)

Opvangvoorziening	Contactpersoon	Openingsuren	Aantal opvangplaatsen
1. Jannemietjes Wolstraat 25 2200 Herentals 014-21 40 00	Sofie Aigret	Van 7.00 tot 18.30 uur Alle werkdagen	106
2. De Zandkapoentjes Schommestraat 8 2200 Morkhoven 014-26 23 62	Renilde Van den Bruel	Van 6.30 tot 19.00 uur Alle werkdagen	50
3. Hoelahoep Bovenrij 34 2200 Herentals 0485-87 63 65	Katleen Meeussen	Van 7.00 tot 18.00 uur Alle werkdagen	21
4. Boekidoe Veldhoven 39 bus 1 2200 Herentals 0475-53 39 18	Ann Debeer	Van 7.00 tot 18.00 uur Alle werkdagen	42
5. Hummeltjeshof Augustijnenlaan 22 2200 Herentals 014-23 17 18	Patrice Cavens	Van 7.00 tot 18.00 uur Alle werkdagen	27
6. De Vesten Augustijnenlaan 31 2200 Herentals 0497-97 26 68	Dominique Vansnick	Van 7.00 tot 18.00 uur Alle werkdagen	22
7. 't Folieke Populierenlaan 3 2200 Herentals 014-21 03 21	Claudine Demeulenaere	Van 7.00 tot 18.00 uur Alle werkdagen	7
8. Zelfstandige Onthaalouder Daalakker 16 2200 Herentals 014-22 48 44	Hilde Miltau	Van 7.00 tot 17.30 uur Alle werkdagen	4
9. Landelijke Kinderopvang Onthaalouders Kuiperstraat 31 B 2290 Vorselaar 070-24 60 41	Els Peeraer	Afhankelijk van de onthaalouder	Afhankelijk van de onthaalouder
Totaal			279

Tabel: Aantal buitenschoolse opvangplaatsen in Herentals (voor kinderen van 3 tot 14 jaar)

Organisatie	Contactpersoon	Openingsuren	Aantal opvangplaatsen
1. Basisschool De Wijngaard Wijngaard 9 2200 Herentals	Mieke Baelus	Van 7.00 tot 8.30 uur Van 15.30 tot 18.00 uur Woensdag van 12.00 tot 18.00 uur	Voorschools: 45 Naschools: 65 Woensdagnamiddag: 25
2. (W)Onderwijs Nonnenstraat 14/16 2200 Herentals	Ellen Stoops	Van 7.30 tot 8.30 uur Van 15.30 tot 17.00 uur Woensdag : van 12.00 tot 14.00 uur	Voorschools: 20 Naschools: 50 Woensdag: 15
3. De Leertuin Populierenlaan 1 2200 Herentals	Liesbeth De Ceulaer	Van 7.00 tot 8.30 uur Van 15.30 tot 18.00 uur Woensdag: van 12.00 tot 18.00 uur	Voorschools: 55 Naschools: 85 Woensdagnamiddag: 44
4. De Vesten Augustijnenlaan 31 2200 Herentals	Eddy Copmans	Van 7.30 tot 8.30 uur Van 15.30 tot 18.00 uur Woensdag van 12.00 tot 14.00 uur	
5. Freinetschool Heesveld 9 2200 Herentals		Van 7.30 tot 8.30 uur Van 15.30 tot 18.00 uur Woensdag van 11.45 tot 13.30 uur	
6. VBS 't Klavertje Ring 59/1 2200 Noorderwijk	Ingrid Steynen	Van 7.20 tot 8.30 uur Van 15.30 tot 18.00 uur Woensdag van 12.00 tot 18.00 uur	Voorschools: 15 Naschoolse: 50 Woensdagnamiddag: 20
7. VBS De Wegwijzer Streepstraat 2 2200 Morkhoven	Luc 't Seyen	Van 7.00 tot 8.30 uur Van 15.30 tot 18.00 uur Woensdag van 12.00 tot 13.00 uur	Voorschools: 23 Naschools: 19 Woensdagnamiddag: 10
8. Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang Nonnenstraat 14 2200 Herentals	Lies Elsen	Van 6.45 u. tot 18.30 u. tijdens schoolvrije dagen en vakanties Van 6.45 tot 8.30 uur en van 15.30 tot 18.30 uur tijdens schooldagen	Tijdens vakanties: 50 Voorschools: 19 Naschools: 30 Woensdagnamiddag: 41
9. De Zandkapoentjes Schommestraat 8 2200 Morkhoven	Renilde Van den Bruel	Van 6.00 tot 18.30 uur tijdens schoolvrije dagen en vakanties	Opvang van 3 tot 5 jaar
10. Stad Herentals: dienst sport en recreatie Markgravenstraat 2200 Herentals	Wim Verwerft	Sportkampen tijdens de korte schoolvakanties en zomervakantie. Opvang van 7.00 tot 18.00 uur	Korte schoolvakanties: 80 Zomervakantie : 150
11. Stad Herentals: jeugddienst Stadspark z/n 2200 Herentals	Karen Bergmans	- Speelpleinwerking tijdens de zomervakantie: opvang van 7.00 tot 18.00 uur - Grabbelpas tijdens de	71

	korte schoolvakanties	48
	- Speelpleinwerking NoMo van 8.30 tot 16.30 uur	14
	- Buurtspeelpleinwerking Diependaal opvang van 13.00 tot 16.00 uur	17

Dienst ontwikkelingssamenwerking

Over de dienst

De doelstellingen van de dienst, die ondergebracht is bij de jeugddienst en bemand wordt door 4/5 voltijdsequivalent, zijn de volgende:

- Het draagvlak voor ontwikkelingssamenwerking vergroten.
- De dienst ontwikkelingssamenwerking verbreden en verdiepen.
- Duurzame ontwikkeling en eerlijke handel verankeren in de Herentalse samenleving.

Om dit te bereiken, onderneemt de dienst onder andere de volgende acties:

- De dienst ondersteunt onder meer de derdewereldraad, de fairtradetrektersgroep en de Herentalse ontwikkelingswerkers.
- De dienst organiseert opleidingen en verdeelt vormingspakketten voor onder andere scholen en andere diensten, al dan niet in samenwerking met Olen en Herselt.
- De dienst stimuleert samen met de bib en het cultuurcentrum het multiculturele aanbod.
- Jaarlijks bereikt de dienst ontwikkelingssamenwerking ongeveer 300 burgers tijdens de Week van de Fair Trade.
- De stadsdiensten worden jaarlijks vergast op een fairtrademaaltijd. Hier worden zo'n honderd medewerkers mee bereikt.

SWOT

Sterktes - Gemotiveerde derdewereldraad - Actieve fairtradetrektersgroep	Zwaktes - Weinig aandacht van andere diensten om aspecten rond ontwikkelingssamenwerking te integreren in eigen werking - De 'dienst' is klein en bestaat uit 1 persoon die 4/5 werkt.
Bedreigingen - Het convenant ontwikkelingssamenwerking stopt in 2012. Het is niet zeker dat de weggevallen subsidies voor 2013 zullen terugkomen. - De derdewereldraad en fairtradetrektersgroep zijn afhankelijk van vrijwilligers.	Opportunities - Het bestuur heeft zich geëngageerd om op termijn (te streven naar) 0,7 procent van de begroting aan te wenden voor ontwikkelingssamenwerking.

Besluiten

De dienst ontwikkelingssamenwerking is een kleine dienst, maar biedt heel wat mogelijkheden tot het integraal werken samen met andere diensten, bijvoorbeeld de milieudienst, TDA, jeugddienst, cultuurdienst, bib, ... rond o.a. duurzaamheid en sensibilisering. De werking van de dienst is voor een groot deel afhankelijk van de werking van de derdewereldraad en de fairtradetrektersgroep. Er is momenteel niet voldoende personeel tewerkgesteld op deze dienst om alle gewenste acties uit te voeren.

Tabellen

Dienst preventie

Over de dienst

De dienst preventie zorgt voor het opstellen en opvolgen van het strategisch veiligheids- en preventieplan en het ontwikkelen van acties rond dit plan.

De acties zijn opgebouwd rond de volgende fenomenen:

- inbraak
- fietsdiefstal
- gaudiefstal
- winkeldiefstal
- sociale overlast (vandalisme, geluidshinder, sluikestorten, rondhanggedrag, intimidatie)
- druggerelateerde maatschappelijke overlast.

Om aan de strategische doelstellingen te voldoen, zet de dienst preventie acties uit rond de verschillende fenomenen. De gemeenschapswachten vormen hierbij een belangrijk instrument. De gemeenschapswachten worden ook ingezet bij evenementen of acties die opgezet worden door een andere stadsdienst of een externe organisatie. Deze acties vallen buiten de gewone werking en vinden dus naast de normale rondes en taken plaats. In 2012 werden de gemeenschapswachten 467,25 uren (cijfers tot 9 december 2012) tewerkgesteld bij deze acties.

De dienst preventie organiseert maandelijks een fietsgraveerdag. Deze dag wordt aangekondigd via de communicatiekanalen van de stad Herentals en via posters op diverse openbare plaatsen. Inwoners kunnen zich vooraf inschrijven maar kunnen zich ook op de dag zelf aanbieden. Sinds 2012 werkt de dienst preventie samen met het Fietspunt voor het fietsgraveren. De samenwerking verloopt vlot en wordt in 2013 verder gezet. De gemeenschapswachten graveren de fietsen. De medewerkers van het Fietspunt staan hen hierin bij.

Naast de fenomenen zet de dienst preventie ook projecten rond gezondheidspromotie op. Ze spelen vooral in op projecten die aangereikt worden door het lokaal gezondheidsoverleg (LOGO) Kempen. Projecten die elk jaar terugkeren, zijn de baarmoederhalskankerpreventie, het educatieve project voor lagere scholen Aan Tafel en de actie rond grieppreventie.

De andere projecten zijn wisselend, afhankelijk van de provinciale en/of lokale noden. In 2012 werd de Antitabakwerelddag in de kijker gezet door het opstellen van verschillende infostands in de bib, het Netepark, het administratief centrum, het OCMW en de OCMW-rusthuizen.

Ook worden er elke week twee gezondheidswandelingen georganiseerd door vrijwilligers. De stad promoot deze wandelingen via de communicatiekanalen van de stad, buurtkranten van Herentals, krantjes van lokale organisaties, ... Ook kinesisten en andere hulpverleners werden op de hoogte gebracht.

In samenwerking met de politie en Belgacom heeft de dienst preventie eind 2001 een Winkel Informatie Netwerk opgestart. Het netwerk lag een tijd stil; er werd weinig gebruik van gemaakt. Door met een werkbaarder systeem aan de slag te gaan, werd er nieuw leven in geblazen.

Om de drugsproblematiek aan te pakken, beschikt de stad, als deel van het preventiecontract, over een drughulpverleenster, die gehuisvest is op het Centrum voor Algemeen Welzijn (CAW). De drughulpverleenster maakt deel uit van het team Drughulp Eerste Lijn, samen met haar collega's van Geel, Mol en Turnhout.

Haar taken bestaan uit het opvangen, informeren, adviseren, ondersteunen of begeleiden, oriënteren en doorverwijzen van mensen met een drugprobleem of mensen die van dichtbij geconfronteerd worden met mensen met een drugprobleem. Verder ontplooit de drughulpverleenster preventie-initiatieven rond dit thema. Zo bemant ze een infostand op de beurs 18+ ... Wat Nu, organiseert zij een toneelvoorstelling of filmvoorstelling voor de scholen, organiseert zij jaarlijks driemaal een rondetafelconferentie met de scholen, doet zij een sensibiliseringsactie tijdens Parkrock over alcoholgebruik, ... Verschillende van deze initiatieven gebeuren in samenwerking met de preventieambtenaar.

Trends in verband met het drugsgebruik:

- Toenemend gebruik van GHB, een kleur- en geurloze vloeistof met een lichte zoutsmaak. GHB werkt verdovend, bij een lage dosis raak je in een roes, die vergelijkbaar is met dronkenschap. (signaal voorjaar 2010)
- Bij jongeren: 'voordrinken' om thuis goedkoper te drinken vooraleer men uitgaat, vanwege de prijs van alcohol op fuiven en in discotheken (signaal maart 2011)
- Toenemend druggebruik bij cliënten OCMW
- Min-18-jarigen worden meer op de eerstelijndrughulpverlening gezien.
- 1ste lijn bereikt relatief veel vrouwen: dikwijls gaat het over moeders en partners van gebruikers.
- De 2de lijn ziet vooral meer +26-jarigen.
- Het Medisch Sociaal Opvangcentrum Kempen bereikt een relatief jonge leeftijdsgroep in vergelijking met andere MSOC's, zoals bijvoorbeeld in Limburg.
- Jongere gebruikers in de hulpverlening gebruiken veel illegale middelen.
- Oudere gebruikers in de hulpverlening gebruiken voornamelijk alcohol.
- Effectiviteit van preventieve acties kunnen niet rechtstreeks gemeten worden aan het aantal ge/misbruikers.
- De cijfers qua gebruik/misbruik per soort product liggen laag. Misschien komen veelgebruikers ook op andere plaatsen in de hulpverlening terecht (buiten de regio).
- Wellicht wordt niet elk gebruik van een product geregistreerd omdat cliënten dit ook niet altijd aangeven.
- Cijfers tonen aan dat op de locaties waar een aanbod is van eerstelijndrughulpverlening er ook de meeste cliënten worden gezien.
- Nergens gaat het bereikte aantal cliënten op het totaal aantal inwoners boven de 1 procent. Dit is zeer beperkt in vergelijking met de prevalentiecijfers.
- Hieruit kunnen we besluiten dat er te weinig ge/misbruikers bereikt worden, en dat het aanbod niet voldoende en niet doeltreffend is.
- Nieuw zijn hulpverleningsvragen in verband met gamen en internetverslaving.

Geëxploiteerde infrastructuur

SWOT

Sterktes - Projectmatig werken en netwerken is sterk ontwikkeld binnen de preventiedienst. - Gemeenschapswachten hebben goede binding met hun wijken, zodat zij goed weten wat er leeft. - Aanwezigheid van preventie in vele overlegorganen geeft goed zicht op verschillende noden van verschillende doelgroepen. - Drughulp Eerste Lijn is gehuisvest in het CAW. Dit is een betere keuze dan de vroegere inbedding in het JAC. - Drughulp Eerste Lijn biedt laagdrempelige hulpverlening.	Zwaktes - De laatste jaren heeft de dienst verschillende leidinggevendenden gehad. Dit heeft de continuïteit ondermijnd. - Niet genoeg gemeenschapswachten om voldoende in te kunnen zetten op verschillende fenomenen en evenementen. - Gezondheidsprojecten (LOGO) worden veeleer stiefmoederlijk behandeld omdat de dienst begrijpelijkerwijs de prioriteiten legt op het gesubsidieerde preventieplan. - De versnippering in mogelijke toegangskanalen voor mensen met een drugsprobleem (Medisch Sociaal Opvangcentrum, Drughulp Eerste Lijn, De Meander) leidt ertoe dat mensen in een soort watervalprincipe langs de verschillende toegangskanalen bewegen voordat ze terechtkomen bij de voor hen ideale hulpverlener. - Er is te weinig tijd voor preventie en coaching om 'intermediairen' te ondersteunen en te versterken in het omgaan met problematisch middelengebruik. - Er is een tekort aan basisaanbod verslavingszorg in de Kempen, en een tekort aan begeleidingscapaciteit vanuit de gespecialiseerde drughulpverlening. - De invulling van het takenpakket van elke drughulpverlener van Drughulp Eerste Lijn is verschillend per locatie, gezien de verschillende lokale visies. - Er is nog onvoldoende verbinding met het Medisch Sociaal Opvangcentrum. Verdere eenmaking van de drughulpverleners Eerste Lijn en de medewerkers MSOC zou meer mogelijkheden bieden tot doorverwijzing en onthaalcapaciteit. Er zou ook meer multidisciplinair gewerkt kunnen worden.
Bedreigingen - Toekomst van het voortbestaan Strategisch Veiligheids-en-Preventieplan is niet zeker. - Mogelijk worden sommige fenomenen niet	Opportunities - De intrede van mobiele smart-devices geeft mogelijkheid tot efficiëntere en klantvriendelijkere aanpak.

meer in een toekomstig SVPP opgenomen of anders geclusterd, waardoor de werkzekerheid van de mensen die op deze fenomenen werken in het gedrang komt. - Na daling van de algemene criminaliteit in 2009 en 2010 vertoont ze opnieuw een stijging van 3 % in 2011. - Het aantal woninginbraken is in 2011 spectaculair toegenomen, met 31 % voor Herentals en 40 % voor de politiezone. - Na verschillende jaren van dalen, is in 2011 het aantal fietsdiefstallen opnieuw gestegen met 11 % ten opzichte van 2010. - Het gros (80 %) van de zakkenrollerij binnen de politiezone situeert zich in Herentals. - Het aantal heroïnegebruikers in Herentals is hoog in vergelijking met andere Kempense gemeenten. - Opstellen van gemeenschappelijke doelstellingen rond drugsbeleid over de verschillende DH1-gemeenten verloopt zeer moeizaam. - De problematiek van druggebruik en -misbruik sijpelt door in alle dienst- en hulpverlening, waaronder het onderwijs. Deze intermediairen zijn niet onderlegd om met deze problematiek om te gaan.	- Digitale communicatiemogelijkheden.
---	---

Besluiten

Als stadsbestuur moeten we de inwoners waarschuwen (dit kan door middel van diefstalpreventieadvies) en aanmoedigen om hun woning beter te beschermen (dit kan door middel van de gemeentelijke beveiligingspremie).

Voor gauwdiefstallen moet de preventiedienst inspelen op het feit dat woensdag, vrijdag en zaterdag de dagen zijn met de meeste gauwdiefstallen.

Sluikstorten en vandalisme zijn fenomenen die vaak genoeg voorkomen om blijvend op in te zetten. Uit de acties die worden ontwikkeld rond gezondheid is af te leiden dat de doelstellingen van LOGO en de sportdienst elkaar gedeeltelijk overlappen. Een samenwerking en overleg tussen sportdienst en preventiedienst is nodig op het vlak van gezondheidspreventie.

Tabellen

De onderstaande cijfers zijn ruimer dan die voor misdrijven die verband houden met de fenomenen waarrond de dienst acties ontplooit.

Tabel 1: Algemeen overzicht Herentals in vergelijking met Politiezone Neteland

Jaar	2000	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Zone Neteland	4.431	4.345	4.532	4.642	4.961	4.588	4.319	4.555
Procentueel verschil (rood wil zeggen: slechter dan voor Herentals)		-2	4	2	7	-8	-6	5

Herentals	2.122	2.291	2.488	2.594	2.708	2.444	2.245	2.307
Procentueel verschil (rood wil zeggen: slechter dan voor de zone)	8	9	4	4	-10	-8	3	

Uit de grafiek kunnen we aflezen dat het aantal geregistreerde criminaliteiten nog steeds hoog is binnen Herentals. Vergelijken we de cijfers met de politiezone Neteland (Grobbendonk, Herentals, Olen, Herenthout, Vorselaar) dan zien we dat de criminaliteit in Herentals hoog is ten opzichte van de omliggende gemeenten en dat hier dus blijvend moet op ingezet worden.

Strikt wil zeggen: omvat diefstal met braak, inklimming of valse sleutels, met of zonder geweld, in een woning (appartement, huis, garage,...)

Tabel 2: Woninginbraken (strikt)

Jaar	2000	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Zone Neteland	601	127	192	152	236	195	203	284
Procentueel verschil (rood wil zeggen: slechter dan voor Herentals)		-79	51	-21	55	-17	4	40
Herentals	240	55	63	60	124	85	91	119
Procentueel verschil (rood wil zeggen: slechter dan voor de zone)		-77	15	-5	107	-31	7	31

We zien dat het aantal sterk fluctueert. Een fikse stijging van woninginbraken voor 2011 tekent zich duidelijk af.

Tabel 3: Woninginbraak (ruim)

Jaar	2000	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Zone Neteland	642	178	245	189	275	231	227	322
Procentueel verschil (rood wil zeggen: slechter dan voor Herentals)		-72	38	-23	46	-16	-2	42
Herentals	253	73	83	67	140	93	100	130
Procentueel verschil (rood wil zeggen: slechter dan voor de zone)		-71	14	-19	109	-34	8	30

Ruim wil zeggen: alle feiten van de strikte benadering, aangevuld met inbraken in een tent, tuinhuis, serre, ...

We zien hier dezelfde tendensen als bij de strikte benadering.

Tabel 4: Inbraak in bedrijf of handelszaak

Jaar	2000	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Zone Neteland	178	90	104	101	97	100	91	87
Procentueel verschil (rood wil zeggen: slechter dan voor Herentals)		-49	16	-3	-4	3	-9	-4
Herentals	74	54	41	42	48	53	40	46
Procentueel verschil (rood wil zeggen: slechter dan voor de zone)		-27	-24	2	14	10	-25	15

Hieronder valt diefstal met braak, inklimming of gebruik van valse sleutels, met of zonder geweld, in een bedrijf of handelszaak (horeca, bank, winkel, warenhuis, ...)

Tabel 5: Inbraak in openbare of overheidsinstelling

Jaar	2000	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Zone Neteland	45	35	40	22	41	27	40	30
Procentueel verschil (rood wil zeggen: slechter dan voor Herentals)		-22	14	-45	86	-34	48	-25
Herentals	24	19	15	8	21	14	16	10
Procentueel verschil (rood wil zeggen: slechter dan voor de zone)		-21	-21	-47	163	-33	14	-38

Hieronder valt diefstal met braak, inklimming of gebruik van valse sleutels, met of zonder geweld in een openbare of overheidsinstelling (ziekenhuis, gemeentehuis, school, ...)

Tabellen 4 en 5 kennen een grillig verloop.

Tabel 6: Fietsdiefstallen

Jaar	2000	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Zone Neteland	391	412	364	456	452	426	334	371
Procentueel verschil (rood wil zeggen: slechter dan voor Herentals)		5	-12	25	-1	-6	-22	11
Herentals	289	254	226	294	262	239	168	187
Procentueel verschil (rood wil zeggen: slechter dan voor de zone)		-12	-11	30	-11	-9	-30	11

Hieronder wordt verstaan: de diefstal of afpersing van een fiets/bromfiets, met of zonder geweld, op ongeacht welke plaats.

We zien dat het aantal fietsdiefstallen vanaf 2007 tot en met 2010 daalde; binnen Herentals met 57,14 procent. In 2011 steeg het aantal fietsdiefstallen weer, zowel binnen Herentals als over de gehele zone.

Tabel 7: Bromfietsdiefstal

Jaar	2000	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Zone Neteland	55	29	32	64	53	32	22	28
Procentueel verschil (rood wil zeggen: slechter dan voor Herentals)		-47	10	100	-17	-40	-31	27
Herentals	34	20	20	46	36	14	15	15
Procentueel verschil (rood wil zeggen: slechter dan voor de zone)		-41	0	130	-22	-61	7	0

Onder bromfietsdiefstal wordt verstaan: de diefstal of afpersing van een fiets/bromfiets, met of zonder geweld, op ongeacht welke plaats.

Herentals volgt de golvende trend van de zone.

Tabel 8: Handtasroof

Jaar	2000	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Zone Neteland	3	1	3	6	2	9	3	1
Procentueel verschil (rood wil zeggen: slechter dan voor Herentals)		-67	200	100	-67	350	-67	-67
Herentals	2	1	2	5	1	6	3	0
Procentueel verschil (rood wil zeggen: slechter dan voor de zone)		-50	100	150	-80	500	-50	-100

Dit is het afrukken met geweld van een handtas met het oogmerk ze te stelen, op een openbare of semi-openbare plaats.

Tabel 9: Grijpdiefstallen

Jaar	2000	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Zone Neteland	15	16	20	10	7	17	4	4
Procentueel verschil (rood wil zeggen: slechter dan voor Herentals)		7	25	-50	-30	143	-76	0
Herentals	8	13	17	8	5	12	3	1
Procentueel verschil (rood wil zeggen: slechter dan voor de zone)		63	31	-53	-38	140	-75	-67

Dit zijn diefstallen met of zonder geweld, op een openbare of voor het publiek toegankelijke plaats, van op of van bij de persoon, waarbij de buit snel wordt weggenomen en het slachtoffer zich bewust is.

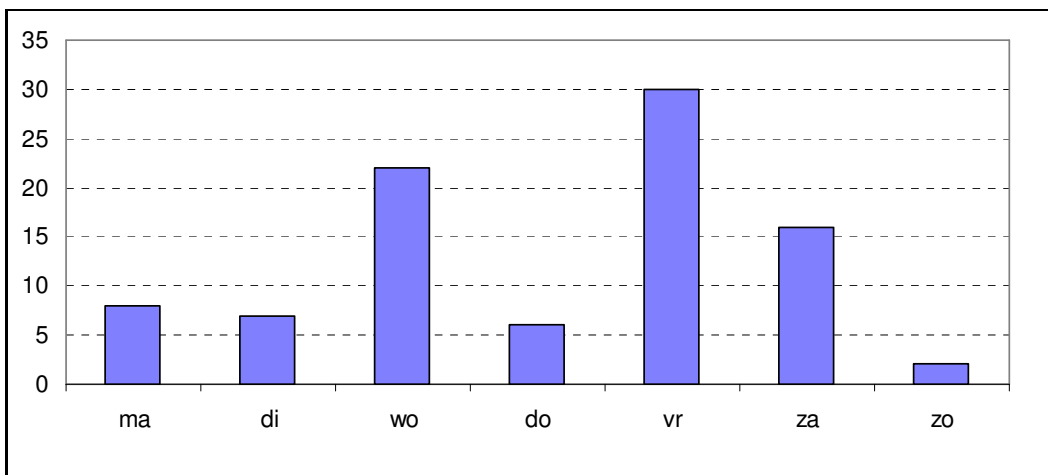
Tabel 10: Zakkenrollerij

Jaar	2000	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Zone Neteland	64	47	100	96	122	133	118	108
Procentueel verschil (rood wil zeggen: slechter dan voor Herentals)		-27	113	-4	27	9	-11	-8
Herentals	57	38	95	85	116	110	95	90
Procentueel verschil (rood wil zeggen: slechter dan voor de zone)		-33	150	-11	36	-5	-14	-5

Dis is een heimelijke diefstal zonder geweld en zonder verzwarende omstandigheden, op een publieke of semi-publieke plaats, van een voorwerp dat het slachtoffer bij of op zich draagt.

In de politiezone Neteland gebeurt 80 procent van de zakkenrollerij in Herentals. Dit heeft ook te maken met de rol als centrumgemeente en de twee markten die op vrijdag en op zondag plaatsvinden.

Figuur 11: Gauwdiefstallen Herentals per dag voor het jaar 2011



Woensdag, vrijdag en zaterdag zijn de dagen met de meeste gauwdiefstallen.

Tabel 12: Winkeldiefstallen

Jaar	2000	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Zone Neteland	56	52	62	70	92	105	113	108
Procentueel verschil (rood wil zeggen: slechter dan voor Herentals)		-7	19	13	31	14	8	-4
Herentals	40	36	56	56	79	89	97	77
Procentueel verschil (rood wil zeggen: slechter dan voor de zone)		-10 %	56 %	0 %	41 %	13 %	9 %	-21 %

Dit zijn diefstallen in of aan een winkel, tijdens de openingsuren, van goederen die door de winkel te koop worden aangeboden, door personen die aanzien worden als klanten.

Sinds 2008 is het aantal diefstallen sterk gestegen in de zone, vooral doordat, na bewustmaking door de politie en preventiedienst, de aangiftebereidheid vanaf toen sterk gestegen is.

Tabel 13: Cijfers sluikstort uit Zonaal Veiligheidsplan 2009-2012: Actieplan sociale overlast

Gemeente	2007	2008	2009	2010	2011*
Grobbendonk	11	7	7	7	3
Herentals	50	57	63	33	33
Herenthout	3	3	3	4	5
Olen	7	7	3	5	0
Vorselaar	2	3	7	4	1
TOTAAL	73	77	83	53	42

* cijfers bekend t.e.m. oktober 2011

We zien een dalende trend. In absolute cijfers is het fenomeen betekenisvol genoeg om erop te blijven inzetten.

Tabel 14: Cijfers vandalisme uit Zonaal Veiligheidsplan 2009-2012: actieplan sociale overlast

Gemeente	2007	2008	2009	2010	2011*
Grobbendonk	37	24	28	24	19
Herentals	133	120	125	78	83
Herenthout	21	16	21	12	10
Olen	33	40	39	29	20
Vorselaar	11	20	18	16	28
TOTAAL	235	220	231	159	160

* cijfers bekend t.e.m. oktober 2011

De procentuele verdeling van de vandalismedelicten lopen gelijk met de procentuele verdeling van inwoners over de verschillende gemeenten van de zone. Er is een dalende trend. In absolute cijfers is het fenomeen betekenisvol genoeg om erop te blijven inzetten.

Tabel 15: Cijfers rondhanggedrag uit Zonaal Veiligheidsplan 2009-2012: actieplan sociale overlast

Gemeente	2007	2008	2009	2010	2011*
Grobbendonk	3	4	5	5	6
Herentals	6	6	10	13	21
Herenthout	1	1	0	1	1
Olen	0	1	5	4	3
Vorselaar	1	1	3	1	7
TOTAAL	11	13	23	24	38
* cijfers bekend t.e.m. oktober 2011					

Hier zien we een duidelijke stijging van het fenomeen.

Tabel: Evolutie begeleidingen in verband met drugsproblemen van mensen die zich aanbieden op de Drughulp Eerste Lijn in Herentals (bron: CAW)

Jaar	2008	2009	2010	2011
Aantal aan de receptie	165	132	180	166
Aantal van Herentals (receptie)	95	70	104	69
% Herentals t.o.v. het totaal receptie	57,58	53,03	57,78	41,57
Aantal effectieve begeleidingen	61	41	60	47
Aantal begeleidingen inwoners Herentals	24	16	25	17
% Herentals t.o.v. het aantal effectieve begeleidingen	39,34	39,02	41,67	36,17

Het aantal begeleidingen fluctueert jaarlijks sterk. Het aantal begeleidingen voor mensen die buiten Herentals wonen, is groot.

Het aantal begeleidingen zegt niets over de intensiteit of zwaarte van deze begeleidingen.

Tabel: Geregistreerde criminaliteitscijfers voor de politiezone Neteland voor de afgelopen vijf jaar met betrekking tot het fenomeen drugs.

	Bezit	In/Uitvoer	Verkoop	Fabricatie	TOTAAL
2007	104	8	40	4	156
2008	152	1	36	4	193
2009	62	1	98	4	165
2010	129	0	35	8	172
2011 (*)	81 (94,5)	2 (2,3)	13 (15,2)	5 (5,8)	101 (117,8)
TOTAAL	528	12	222	25	

(*)De cijfers van 2011 zijn t.e.m. oktober 2011. Cijfers tussen haakjes zijn geëxtrapoleerde cijfers voor twee extra maanden.

Er is een duidelijke terugval van de totale drugsgerelateerde criminaliteit in 2011 ten opzichte van alle vorige jaren.

Tabel: Geregistreerde cliënten volgens woonplaats (2010)

	Globaal bevolking cijfer	eerstelijng drug-hulpverleners	MSOC	tweedelijng alcohol- en drugteam	AGM	SPT	CRA-cht project	Tewerkstelling project	TOTAAL
Totaal aantal geregistreerde cliënten		470	131	287	195	197	9	63	1.352
Arendonk	13.230	4	0	10	6	1	0	1	22 0,17 %
Baarle-Hertog	2.596	1	0	3	1	0	0	1	6 0,23 %
Balen	21.328	11	5	4	7	1	0	0	28 0,13 %
Beerse	17.049	3	2	12	13	7	0	1	38 0,22 %
Dessel	9.185	11	2	7	2	2	0	2	26 0,28 %
Geel	37.515	83	11	16	11	2	0	2	125 0,33 %
Grobbendonk	11.052	11	1	4	5	2	0	2	25 0,23 %
Herentals	27.200	106	28	15	18	4	0	6	177 0,65 %
Herenthout	8.741	1	1	1	1	1	0	1	6 0,07 %
Herselt	14.401	0	2	5	9	0	0	1	17 0,12 %
Hoogstraten	20.027	4	1	10	1	25	9	1	51 0,25 %
Hulshout	9.987	1	1	1	3	0	0	1	7 0,07 %
Kasterlee	18.168	3	7	10	5	0	0	4	29 0,16 %
Laakdal	15.446	12	0	3	3	0	0	0	18 0,12 %
Lille	16.400	6	1	15	3	0	0	1	26 0,16 %
Meerhout	9.802	6	2	4	7	0	0	1	20 0,20 %
Merksplas	8.609	0	2	9	3	25	0	2	41 0,48 %
Mol	34.538	87	7	11	13	0	0	4	122 0,35 %
Olen	11.798	8	3	4	9	3	0	2	29 0,25 %
Oud-Turnhout	12.930	0	2	14	6	1	0	2	25 0,19 %

Ravels	14.447	0	2	4	5	1	0	1	13 0,09 %
Retie	10.840	2	0	7	1	0	0	1	11 0,10 %
Rijkevorsel	11.298	0	0	6	2	1	0	1	10 0,09 %
Turnhout	41.360	45	16	80	28	28	0	17	214 0,52 %
Vorselaar	7.554	3	2	5	8	0	0	1	19 0,25 %
Vosselaar	10.497	0	1	7	13	1	0	0	22 0,21 %
Westerlo	24.196	4	11	7	10	2	0	4	38 0,17 %

Dienst sociale zaken

Over de dienst

De dienst sociale zaken behartigt de volgende taken:

Sociaal dienstbetoon

- Informatieverstrekking en berekening van pensioenen voor zo'n 180 personen per jaar
- Afleveren levensbewijzen aan ongeveer 75 personen per jaar
- Doorverwijsfunctie sociale kaart

Behandelen subsidies

- Gemeentelijke premie voor personen die vrijwillig een persoon met een zware handicap verzorgen (65 personen)
- Federale premie voor personen met een handicap (530 personen)
- Sommige verenigingen krijgen subsidies omdat zij initiatieven nemen ter bevordering van de deelname aan het vrijetijdsaanbod voor mensen in armoede.
- Behandelen mantelzorgpremie voor ongeveer 200 personen die een belangrijke taak opnemen in het bijstaan van een behoeftige oudere

Initiatieven en acties rond kwetsbare doelgroepen

- Woonwagengebeleid voor de twee woonwagencentra, waar 40 families resideren
- Het optimaliseren van het gebruik van de Vrijetijdspas, zodat hij aan mensen met een moeilijke financiële situatie mogelijkheden biedt om deel te nemen aan het vrijetijdsleven
- Jaarlijkse organisatie van een seniorenfeest, waar ongeveer 500 senioren genieten van een aangepast programma
- Medewerking aan Griffelrock door het lokaal aanbieden van kaarten en het organiseren van busvervoer. Ongeveer 200 personen maken hier gebruik van.
- Behandelen Diftarkorting voor 1.650 mensen met een stoma of incontinentieproblemen

Gerelateerde taken

- Uitwerken gemeentelijke reglementen en vierjaarlijkse herziening
- Jaarlijks aanschrijven van burgers die in het verleden in aanmerking kwamen voor premies
- Ondersteuning administratie Hummeltjeshof (1,5 dag per week)

Deelname aan verschillende overlegorganen

- Woonwagencentra (tweemaal per jaar)
- Werkgroep personen met een handicap (driemaal per jaar)
- Werkgroep vrijetijdsparticipatie (viermaal per jaar)
- Seniorenraad (viermaal per jaar)

Andere

- Behandelen van straatfeesten (65 per jaar)
- Behandelen evenementen

Geëxploiteerde infrastructuur

SWOT

Sterktes - Bekwaam en welwillend personeel - Klantgerichte werking - Goede verstandhouding en samenwerking met OCMW-diensten en dienstverlening	Zwaktes - Zeer weinig opvang voor ouderen in vergelijking met andere gemeenten - De dienst sociale zaken is door herstructurering en regelmatige wissels in leidinggevenden verweesd. - Permanente dienstverlening moeilijk te garanderen door kleinschaligheid dienst
Bedreigingen - Financiële situatie van de burger (o.a. stijging van het aantal leefloners) - Aantal kinderen dat wordt geboren in kansarme gezinnen is gevoelig gestegen. - Vergrijzing verhoogt de nood aan allerlei voorzieningen voor deze doelgroep.	Opportunities - Door de hogere overheid sterk aangemoedigde doorgedreven samenwerking met OCMW geeft kansen om takenverdeling te herzien.

Besluiten

De vergrijzing leidt tot een verhoogde behoefte aan:

- Zorgvoorzieningen voor ouderen, zowel ambulante als al dan niet voltijdse opvang
- Maatregelen om langere zelfredzaamheid mogelijk te maken
- Middelen voor het ondersteunen van de stijgende trend in mantelzorg
- Ondersteuning van mensen bij hun pensioenafhandeling
- Vrijtijdsactiviteiten voor deze doelgroep.

De stijging van het aantal leefloners en het aantal kinderen in kansarme gezinnen zijn signalen dat een toenemende groep van Herentalsenaren in armoede dreigt te raken. Flankerende maatregelen, zoals een verdere uitwerking van de Vrijtijdspas, kunnen ervoor zorgen dat deze doelgroep kan blijven deelnemen aan het sociale, sportieve en culturele leven. We adviseren om de drempel om regelmatig te kunnen gaan zwemmen in het Netepark voor deze doelgroep te verlagen.

De dienst adviseert verder om zeker de takenverdeling kritisch te bekijken. Vooral de volgende taken horen niet logisch bij de sociale dienst:

- Uitreiken levensbewijzen
- Administratieve ondersteuning Hummeltjeshof
- Behandelen Diftar-korting hoort bij de milieudienst
- Behandelen straatfeesten hoort bij Toerisme en Feesten
- Behandelen evenementen hoort bij Toerisme en Feesten

Vanuit het integraal denken en werken, door regelgeving vanuit hogere overheid en wegens de kleinschaligheid van de dienst sociale zaken binnen de stad Herentals, bestaat de vraag en noodzaak om de sociale dienstverlening aan de Herentalse burgers te bekijken binnen een ruimer kader en in samenwerking met het OCMW.

Tabellen

Dienst werkstraffen

Over de dienst

Het takenpakket van de dienst werkstraffen Herentals omvat het opvolgen van dienstverleningen in het kader van de bemiddeling in strafzaken en van de autonome werkstraffen opgelegd door de correctionele rechtbank en de politierechtbank. De dossiers worden doorverwezen via het Justitiehuis van Turnhout. Het gaat over dossiers van inwoners van Herentals, Lille, Vorselaar, Grobbendonk, Herenthout, Olen, Hulshout en Herselt.

Via de werkstraf en de dienstverlening wordt gestreefd naar een symbolisch herstel tegenover de maatschappij. De werkgestraften kunnen met andere woorden op een positieve manier hun schuld aan de maatschappij voldoen. Cliënten moeten dit ook zo kunnen ervaren.

De werkstraf wordt door de veroordeelde kosteloos verricht tijdens de vrije tijd waarover hij/zij naast zijn/haar eventuele school- of beroepsactiviteiten beschikt. De werkstraf wordt uitgevoerd bij openbare diensten, verenigingen zonder winstoogmerk of bij stichtingen met een sociaal, wetenschappelijk of cultureel oogmerk. Wordt de werkstraf niet of slechts gedeeltelijk uitgevoerd, dan kan het parket overgaan tot de uitvoering van de vervangende straf (geldboete of gevangenisstraf) die steeds samen met de autonome werkstraf of dienstverlening wordt uitgesproken.

De begeleider voor de werkgestraften heeft concreet de volgende taken:

- De begeleider be vraagt de werkplaats, en informeert naar de praktische en inhoudelijke aspecten van het werk. De werkplaats kan bepaalde eisen stellen over bv. diplomavereisten, het aantal te presteren uren, bepaalde feiten die uitgesloten worden ...
- De begeleider be vraagt de cliënten en informeert naar hun capaciteiten (vaardigheden, arbeidsattitude, verplaatsingsmogelijkheden ...)
- De begeleider zoekt naar een geschikte combinatie werkplaats-client. In de mate van het mogelijke krijgt de cliënt inspraak bij de keuze van de werkplaats. Daarna volgt een kennismakingsgesprek, waarna tussen de cliënt en de werkplaats een overeenkomst gesloten wordt met de concrete werkafspraken.
- De begeleider gaat op zoek naar geschikte werkplaatsen. Bij voorkeur werkplaatsen die ook tijdens het weekend cliënten kunnen tewerkstellen. Mogelijke activiteiten voor een werkstraf kunnen zijn: klussen, groenonderhoud, wegenwerk, administratief werk ...
- De dienst werkstraffen rapporteert driemaandelijks in een activiteitenverslag over haar werking aan het Justitiehuis. Zes keer per jaar komen de gemeentelijke diensten werkstraffen samen. Drie keer per jaar komen de gemeentelijke diensten samen met de justitieassistenten van het Justitiehuis. Om een vlotte informatiedoorstroom per dossier te waarborgen, overlegt de begeleider met de verantwoordelijke justitieassistent in het Justitiehuis. Dit naargelang de noodzaak.
- Bij gestopte dossiers, die zijn doorverwezen naar de Probatiecommissie, woont de begeleider de zitting van deze laatste bij. Dit naargelang de noodzaak.

SWOT

Sterktes - Goede samenwerking met projectplaatsen en collega's diensten werkstraffen - Werkplaatsen ervaren de tewerkstelling als welgekomen hulp - Dienstverlening betekent maatschappelijke meerwaarde - Zeer goede samenwerking met 'eigen' Herentalse diensten	Zwaktes - Regelmatige wissels van begeleider hebben de stabiliteit van de dienst ondermijnd. - Gebrek aan een wettelijk statuut voor de diensten werkstraffen - Bestuur is weinig vertrouwd met invulling van de dienst werkstraffen.
Bedreigingen - Bestaansonzekerheid van de dienst werkstraffen: subsidiëring justitie + eigen financiële input van Herentals - Justitie werkt ongestructureerd, waardoor doorstroming nieuwe dossiers zeer onregelmatig is.	Opportunities - Tijdsgeest die aangeeft, waar mogelijk, meer met alternatieve straffen te werken in plaats van met opsluiting.

Besluiten

- Blijvend zoeken naar uitbreidingsmogelijkheden van het aantal werkplaatsen
- Evaluatiemomenten met Justitiehuis en diensten werkstraffen benutten om huidige werking nog kwaliteitsvoller te maken
- Overleg met Fedepas, de Federatie van alternatieve straffen, benutten om structurele verbetering na te streven
- Werking van de dienst verduidelijken aan college door bijvoorbeeld contactmoment.

Tabellen

Tabel: Aantal dossiers en gepresteerde werkstraffen per jaar

Jaar	Aantal gepresteerde uren	Aantal dossiers	opmerking
2007	4.314	109	
2008		95	
2009	3.731	93	
2010	1.038	44	Cijfers gaan over eerste kwartaal 2010
2012	2.899	103	Cijfers tot en met derde kwartaal 2012

Jeugddienst

Over de dienst

Het takenpakket van de jeugddienst omvat:

Ondersteuning jeugdverenigingen

- Verwerken werkingssubsidies voor jeugdbewegingen (eenmaal per jaar voor 15 jeugdbewegingen)
- Ondersteunen bij het vervoeren van kampmateriaal (17 x 2 ritten voor 9 jeugdverenigingen)
- Verwerken van de kampsubsidies
- Verwerken subsidie voor De Klink
- Verwerken impulssubsidie voor brandveiligheid (5 jeugdverenigingen)

- Verwerken infrastructuursubsidie (Fonds Herentalse Jeugdlokale) voor twee jeugdbewegingen
- Verwerken subsidie voor culturele evenementen (ongeveer 5 jeugdverenigingen)
- Verwerken subsidie voor kadervorming (29 personen)
- Organisatie EHBO-vorming (40 personen)
- Keuring van gas- en elektriciteitstoestellen
- Jaarlijkse organisatie Dag van de Jeugdbeweging

Inpraak en participatie

- Ondersteuning van de jeugdraad, die acht keer per jaar samenkomt en waarin een tiental jeugdverenigingen vertegenwoordigd zijn.

Ondersteunen van het jeugdhuis 10R20

Eigen aanbod voor jongeren

- Stedelijke vakantiewerking voor 5- tot 14-jarigen tijdens de zomervakantie. Op 29 dagen bereikten we in 2012 2.072 kinderen.
- Speelbus voor 5- tot 14-jarigen tijdens de zomervakantie. We bereiken op 28 dagen 512 kinderen.
- Speelpleinwerking MoNo voor 5- tot 14-jarigen tijdens de zomervakantie. We bereiken op 20 dagen 276 kinderen.
- Buurtspeelpleinwerking Diependaal tijdens de zomervakantie. We bereiken op 28 dagen 473 kinderen.
- Jaarlijks een zestal ProSWAP-activiteiten voor 39 jongeren tussen 12 en 16 jaar tijdens de korte schoolvakanties.
- Jaarlijks 6 ProSWAP-activiteiten tijdens de grote vakantie in samenwerking met Geel, Westerlo en Herselt, waarvan Herentals er twee organiseert. We bereiken hiermee 46 jongeren tussen 12 en 16 jaar.
- Jaarlijks zo'n 103 Grabbelpasactiviteiten voor 247 kinderen met een Grabbelpas tussen 3 en 12 jaar tijdens de korte schoolvakanties

Cultuurpromotie bij jeugd

- Ondersteunen van project Jong Geweld in samenwerking met het cultuurcentrum en Theaterling. We bereiken hiermee 500 kinderen.
- Jaarlijkse organisatie van Parkrock. We bereiken hiermee ongeveer duizend jongeren.

Evenementen- en fuifondersteuning

- Uitleen van speelkoffer (10 keer per jaar)
- Uitleen van veiligheidskoffer (20 keer per jaar)
- Uitleen van geluidsbegrenzer (10 keer per jaar)
- Verwerken van zo'n 135 plakaanvragen per jaar
- Verwerken van zo'n 39 fuif- en/of evenementaanvragen per jaar

Communicatie

- Actueel houden van de website (135 keer per jaar)
- 10 nieuwsbrieven per jaar
- Communicatie via Facebook (200 keer per jaar)

Ruimte voor jeugd

- Speelsterreinen concipiëren met input van omwonenden. Er zijn momenteel 27 speelsterreinen.
- Verwerken aanvragen voor speelstraten (3 per jaar)
- Jaarlijkse organisatie van Buitenspeeldag

Deelname aan overlegorganen

- Met professionals in de jeugdwelzijnsector (tweemaal per jaar)
- Met het JAC en het jeugdhuis (vijfmaal per jaar)
- Lokaal Netwerk Vrijtijdsparticipatie (driemaal per jaar)
- Lokaal Overleg Kinderopvang (tweemaal per jaar)
- Stuurgroep buurtcontactpunt De Klink (viermaal per jaar)

- Stuurgroep JAC & Drughulp (driemaal per jaar)

Geëxploiteerde infrastructuur

Infrastructuur 1

Naam	Koetshuis
Adres	Stadspark z/n, 2200 Herentals
Bouwjaar	Ca. 1906 (= bouw kasteel van Hilst)
Functie	Kantoorruimtes jeugddienst, opslag materiaal vrijetijdsactiviteiten jeugddienst, vergaderlokaal / speelruimte (bovenzaal)
Juridische toestand	Eigendom
Troeven	Groene ligging met veel speelruimte in het park
Tekortkomingen	Te kleine kantoorruimte, onvoldoende opslagruimte, geen opslagruimte gelijkvloers, ligging in het Stadspark is niet altijd ideaal ('s avonds, ... weinig controle)
Aanbevelingen	Plaatsen alarm, verhuizen uitleenmateriaal naar magazijn TDU, opslag van materiaal zomerwerkingen op andere locatie / container aan jeugddienst

Infrastructuur 2

Naam	Basisschool De Wijngaard
Adres	Wijngaard 9, 2200 Herentals
Bouwjaar	?
Functie	Schoolgebouw waar vrijetijdsactiviteiten van de jeugddienst plaatsvinden
Juridische toestand	Wordt gehuurd (4.000 euro voor zes weken)
Troeven	1. Groene ligging aan de Toeristentoren, met veel bossen in de buurt om in te spelen 2. Een grote omheinde speelplaats 3. Overdekte buitenruimte 4. Er is een voetbalveldje. 5. Het centrum en het Netepark zijn gemakkelijk te voet bereikbaar.
Tekortkomingen	1. Bij slecht weer is er te weinig binnenruimte. 2. De animatoren zijn beperkt in wat ze mogen doen met de locatie. Zo mogen zij de ruimtes bijvoorbeeld niet zomaar aankleden zoals zij willen. Er is ook geen berging of ruimte waar ze spullen kunnen bewaren. 3. Er lopen heel de zomer door leerkrachten in en uit, wat de werking soms stoort.
Aanbevelingen	1. De bouw van een jeugdcentrum waar de speelpleinwerking in de zomer en de activiteiten in de korte schoolvakanties (Grabbelpas) georganiseerd kunnen worden. 2. Het jeugdcentrum kan tevens dienen als opslaglocatie van het materiaal van de werkingen, waardoor het ruimtegebrek op de jeugddienst deels opgelost wordt.

Infrastructuur 3

Naam	Zaal 't Hof
Adres	Grote Markt, 2200 Herentals
Bouwjaar	?
Functie	De organisatie van Grabbelpasactiviteiten tijdens de korte schoolvakanties
Juridische toestand	Erfpacht
Troeven	Er is een grote polyvalente zaal.
Tekortkomingen	1. Er is geen ruimte om veilig buiten te spelen. 2. De zaal wordt aan het begin of einde van vakanties vaak verhuurd voor het opbouwen of opbreken van tentoonstellingen e.d., waardoor ze niet vrij is. 3. De keuken is slecht uitgerust (je kan bijvoorbeeld onmogelijk koekjes bakken in de oven).
Aanbevelingen	

Infrastructuur 4

Naam	Fundatiehuis
Adres	Begijnhof, 2200 Herentals
Bouwjaar	?
Functie	Wordt gebruikt voor Grabbelpasactiviteiten wanneer zaal 't Hof niet vrij is.
Juridische toestand	?
Troeven	/
Tekortkomingen	Te kleine ruimtes. De kachel is niet afgeschermd voor kleine kinderen.
Aanbevelingen	/

SWOT

Sterktes - Ruim aanbod - Zeer actief in sociale/nieuwe media - Zeer betrokken team - Actieve jeugdraad	Zwaktes - Huidige bezetting (4 personen, 3,5 VTE) maakt het zeer moeilijk om dienst te verlenen tijdens de drukke zomermaanden. - Discrepancie tussen verwachte competenties en niveau - Verwachte flexibiliteit staat haaks op aangeboden flexibiliteit - Verborgen ligging in het Stadspark - Huidige werking jeugdhuis - Slecht toegankelijk voor mindervaliden - Technische taken moeten door administratief medewerkers worden uitgevoerd - Lokalen zijn niet aangepast aan activiteiten + een te grote spreiding van de locaties waar activiteiten plaatsvinden.
Bedreigingen - Nieuw decreet trekt de bovenleeftijdsgrens voor jeugd op van 25 naar 30, wat de doelgroep jongeren met 23 % doet stijgen. Dit heeft impact op subsidies.	Opportunities - Stijgende vraag naar opvang (onder andere ook om Grabbelpasactiviteiten in te bedden in groter kinderopvangverhaal) - Nieuwe sociale media als Facebook zijn bij de jeugd sterk ingebedde communicatiemiddelen. - De technologische mogelijkheden om de dienstverlening te verbeteren en de administratieve taken te optimaliseren zijn nog niet uitgeput. - Het nieuwe decreet legt de accenten op jongeren en cultuur en ondersteuning van het jeugdwerk en moedigt de samenwerking tussen jeugd en cultuur aan.

Besluiten

Bij gelijkblijvend beleid moet het bestuur rekening houden met:

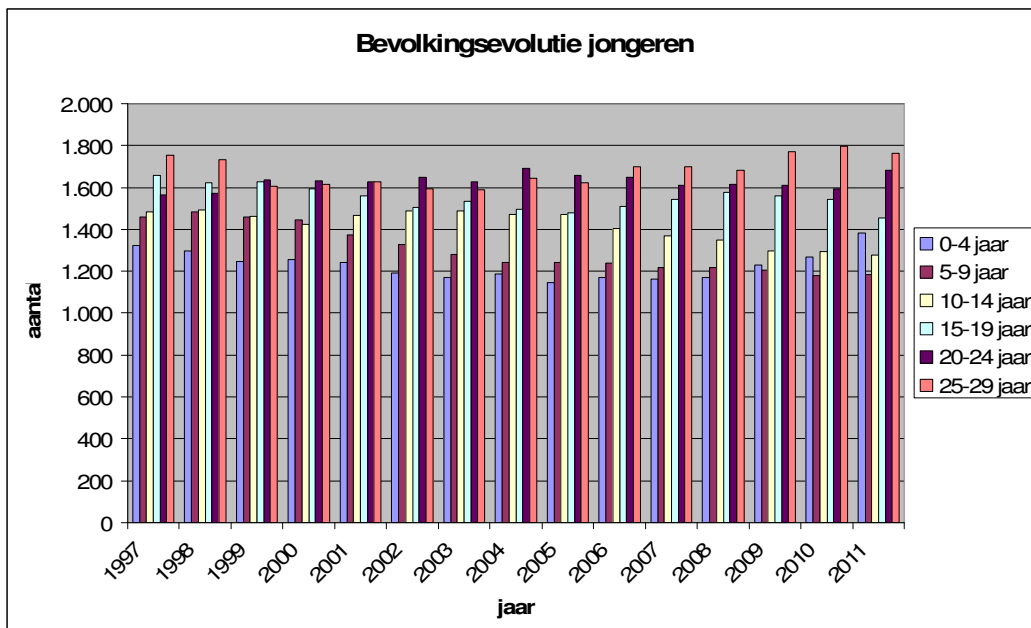
- een jaarlijkse stijging van 10.000 euro aan subsidies voor vorming, werking van de jeugdverenigingen en maatschappelijk kwetsbare jongeren omdat de doelgroep jongeren bij decreet wordt vergroot.
 - een jaarlijkse stijging met 3.100 euro om een antwoord te kunnen geven op het succes van de Grabbelpasactiviteiten en de stedelijke vakantiewerking
 - 40.000 euro per jaar voor het vervangen van oude speeltoestellen in de verschillende speelterreinen
 - 24.000 euro per jaar aan onderhoudskosten aan de speelterreinen
- Bij het bepalen van de toekomstige werking geven we volgende bedenkingen en adviezen mee:
- Het percentage jongeren tussen 12 en 16 dat wordt bereikt met de ProSwap-activiteiten is zeer laag. Er is wel een sterk stijgende trend te bespeuren vanaf 2010. Zijn de geleverde inspanningen in verhouding met het bereikte resultaat?
 - De jeugddienst is acht uur per de week langer open dan andere diensten. Met de huidige bezetting is het garanderen van dienstverlening sowieso al moeilijk. Het is wenselijk om het aantal

openingsuren te verminderen, rekening houdend met wat billijk is voor de doelgroep en wat billijk is voor de dienst.

- In lijn met de geplogenheden in veel andere gemeenten adviseren wij om het jeugdhuis geen huur meer te laten betalen maar alleen het energieverbruik te laten betalen. Dit betekent een jaarlijkse inkomstendaling van 3.240 euro voor de stad. Nu gaat een belangrijk deel van de werkingssubsidies aan het jeugdhuis op aan het betalen van huur. Deze middelen kunnen beter gebruikt worden voor het ontplooiën van activiteiten binnen de werking van het jeugdhuis.
- Het aantal jongeren van 5 tot 14 jaar (de leeftijdscategorie waarvoor door de dienst activiteiten worden georganiseerd) is de laatste jaren gedaald. Er is echter een duidelijke stijging van 0- tot 4-jarigen sinds 2009. Dit, samen met het stijgend aantal eenoudergezinnen en de tweeverdienersgezinnen, verklaart de stijgende vraag naar dagvullende opvang. Deze stijging zal de volgende jaren ook tot gevolg hebben dat de doelgroep waarvoor de jeugddienst activiteiten organiseert, opnieuw zal toenemen. Het uitbreiden van de speelpleinwerking naar de korte vakantieperiodes kan een antwoord bieden aan deze opvangnood (voor kinderen vanaf 5 jaar). Ook een verruiming van deze werking tijdens de zomervakantie naar acht weken is een mogelijkheid. Dit is wel niet haalbaar binnen de bestaande personeelsbezetting.
- De jeugdraad vraagt naar een bijkomende polyvalente fuifzaal. De overbevraagde zaal 't Hof bestaat uit verouderde infrastructuur, die de verschillende evenementen (van eetfestijnen en toneelvoorstellingen tot fuiven en optredens) niet meer kan slikken. Deze fuifzaal kan gecombineerd worden met een jeugdcentrum waar ook het jeugdhuis in ondergebracht kan worden.
- De jeugdraad vraagt ook naar skateterreinen in de deelgemeenten Morkhoven en Noorderwijk.
- Een jeugdhuis.

Tabellen

Grafiek: evolutie aantal jongeren



Het aantal 0- tot 4-jarigen is **sinds 2009 duidelijk weer aan het stijgen** en is in 2011 het hoogst sinds 1997.

Het aantal 5- tot 9-jarigen is duidelijk gedaald.
 Het aantal 10- tot 14-jarigen vertoont sinds 2006 een dalende trend.
 Het aantal 15- tot 19-jarigen vertoont een golvende trend.
 Het aantal 20- tot 24-jarigen is vrij stabiel.
 Het aantal 25- tot 29-jarigen kent sinds 2001 een veeleer stijgende trend.

Dienst sport en recreatie

Over de dienst

De dienst sport en recreatie behartigt de volgende dienstverlening.

Exploitatie van sportinfrastructuur:

Infrastructuur	Aantal bezoekers in 2011	Doelgroep	Opmerking
Polyvalente zaal De Vossenber	66.255	Sportverenigingen, scholen, individuen, evenementen	Vrij goede bezettingsgraad overdag
Gymzaal De Vossenber	23.457	Sportverenigingen	Lage bezettingsgraad overdag
Kleine polyvalente zaal De Vossenber	12.988	Sportverenigingen, scholen, individuen	Lage bezettingsgraad overdag
Sportzaal Noorderwijk	8.033	Sportverenigingen	
Sporthal Morkhoven	2.655	Sportverenigingen	
Sporthal Campus De Vesten	10.666	Sportvereniging	
Sportzaal Technisch Instituut Scheppers	434	Sportvereniging	
Zwembaden Netepark	302.222	Sportverenigingen, scholen, individuen, evenementen	Door opening van zwembaden in Westerlo en Turnhout zal zich hier een dalende trend voordoen.
Recreatieve voorzieningen Netepark	34.823	Scholen, individuen, evenementen	Ook hier is er een dalende trend door gebrek aan vernieuwing in het aanbod.
Totaal	461.533		
Wijkspportterreinen	Geen meting	Iedereen	
Petanqueterreinen	Geen meting	Iedereen	
Skateterrein	Geen meting	Jeugd	
Kanovaren	Geen meting	Iedereen	
Mountainbikeparcours	Geen meting	Iedereen	
Voetbalterreinen	Geen meting	Vereniging	
Joggingparcoursen	Geen meting	Iedereen	

Activiteiten georganiseerd door sportpromotie

Activiteit	Aantal sportdagen/lesdagen	Unieke deelnemers	Opmerking: Eenmalige?
Sportkampen korte schoolvakanties	1.021	149	Minder bezet. Hier is nog ruimte.
Sportkampen zomervakantie	3.644	944	Druk bezet
Zwemlessen schooljaar en turbozwemmen schoolvakanties	8.070	807	Volledig bezet. Er zijn wachtlijsten.
Aqua-activiteiten	2.729	2.729	Goede bezetting
Aquagym personen met een handicap	877	877	
G-sporten	162	162	Uitgebreid aanbod met moeizaam groeiende belangstelling
G-sportkamp	45	15	
Aquagym senioren	2.300	2.300	
Senior sportief	124	124	Recent opgestart. Hier is nog ruime groeimarge.
Badminton 50-plus	600	600	
Sportpas SNS	56	56	Stijgende belangstelling. Aanbod verruimen in samenwerking met partners
Sportpas KHK	238	238	
Totaal	19.866	9.001	

Diverse ondersteuning aan ongeveer 90 evenementen per jaar

Dit aantal stijgt met de jaren.

Activiteiten in samenwerking met derden

De sportdienst heeft een nauwe samenwerking met BLOSO. Zo heeft de stad mee de overdekking van de schaatsbaan en de atletiekbaan gefinancierd.

Verenigingondersteuning

De sportdienst verwerkt een uitgebreid subsidiereglement voor het ondersteunen van 63 sportverenigingen, die in totaal ongeveer 6.600 aangesloten leden hebben. Deze verenigingen kampen met tendensen die veelal ook zichtbaar zijn binnen andere sectoren:

1. De vrijwilligers worden ouder.
2. Het wordt moeilijker om nieuwe, jonge vrijwilligers te vinden.
3. Het sportpakket raakt versnipperd in kleine verenigingen die hetzelfde aanbieden.
4. Weinig aanbod binnen verenigingen voor kwetsbare groepen (mensen met een handicap, senioren)
5. De kwaliteit van het vrijwilligersaanbod gaat achteruit.

De sportdienst ondersteunt de sportraad.

Geëxploiteerde infrastructuur

Infrastructuur 1

Naam	Zwembaden en recreatiedomein Netepark
Adres	Vorselaarsebaan 56, 2200 Herentals
Bouwjaar	2001
Functie	
Juridische toestand	Eigendom Autonoom Gemeentebedrijf Sport en Recreatie Herentals
Troeven	3 concepten zwembaden (inspanning, doelgroepen, recreatie) apart of gecombineerd te gebruiken door diverse doelgroepen
Tekortkomingen	Recreatieve ondersteunende functies recreatiedomein traditioneel en verouderd
Aanbevelingen	Nieuwe impulsen voor recreatiedomein Instandhoudingswerk aan bestaande zwembadeninfrastructuur BBT energie en duurzaamheid integreren Vervanging Netepaviljoen

Infrastructuur 2

Naam	Sporthallen De Vossenbergh – grote polyvalente zaal
Adres	Markgravenstraat 93, 2200 Herentals
Bouwjaar	1979
Functie	
Juridische toestand	Eigendom Autonoom Gemeentebedrijf Sport en Recreatie Herentals
Troeven	3 sporthallen in één
Tekortkomingen	Oud deel (zaal, kleedkamers, ingangshal, front, sanitair, uitrusting): versleten
Aanbevelingen	Instandhoudingswerk aan bestaande sporthalleninfrastructuur Renovatie oud deel sporthallen en toegangsinfrastructuur BBT (best beschikbare technieken) energie en duurzaamheid integreren Uitrusting vergaderzaal Functies uitbreiden met gemeenschappelijke (sport- en beweeg)parkeerruimte, gebouwenbeheer, e.a. van nieuw project Kunstencampus

Infrastructuur 3

Naam	Sporthallen De Vossenbergh – gymzaal
Adres	Markgravenstraat 93, 2200 Herentals
Bouwjaar	2006: renovatie zwembadgedeelte
Functie	
Juridische toestand	Eigendom Autonoom Gemeentebedrijf Sport en Recreatie Herentals
Troeven	3 sporthallen in één
Tekortkomingen	Oud deel (zaal, kleedkamers, ingangshal, front, sanitair) versleten
Aanbevelingen	Zie vorige tabel

Infrastructuur 4

Naam	Sporthallen De Vossenbergh – kleine polyvalente zaal
Adres	Markgravenstraat 93, 2200 Herentals
Bouwjaar	2006 - renovatie zwembadgedeelte
Functie	
Juridische toestand	Eigendom Autonoom Gemeentebedrijf Sport en Recreatie Herentals
Troeven	3 sporthallen in één
Tekortkomingen	Oud deel (zaal, kleedkamers, ingangshal), front, sanitair) versleten
Aanbevelingen	Zie vorige tabellen

Infrastructuur 5

Naam	Sporthal Campus De Vesten
Adres	Augustijnenlaan 32, 2200 Herentals
Bouwjaar	
Functie	
Juridische toestand	De stad is huurder.
Troeven	Trainings- en wedstrijdfaciliteiten en nevenruimten Naschools gebruik Cafetaria van club
Tekortkomingen	Gebruik door één vereniging Cafetaria van vereniging
Aanbevelingen	Gebruik herdenken en herverdelen, alternatief: zaal afstoten en werking door school en club laten organiseren

Infrastructuur 6

Naam	Sporthal Chirocomité Noorderwijk vzw
Adres	Ring 9/A, 2200 Herentals
Bouwjaar	
Functie	
Juridische toestand	De stad is huurder
Troeven	Cafetaria voor alle clubs
Tekortkomingen	Verouderd: afmetingen, weinig comfort, energieverlinder, sporttechnische problemen, financiële problemen, hygiëneprobleem, sluiting cafetaria Zware huurprijs
Aanbevelingen	Totaalrenovatie door eigenaar of nieuwbouw door eigenaar Partnerschap te overwegen/af te wegen nieuwbouw/renovatie Alternatief: zaal afstoten en werking door chirocomité en clubs laten organiseren

Infrastructuur 7

Naam	Sportzaal Vrije Basisschool De Wegwijzer Morkhoven
Adres	Streekstraat 2, 2200 Herentals
Bouwjaar	
Functie	
Juridische toestand	De stad is huurder.
Troeven	Sportlokaal voor ondersteunende sportwerking deelgemeente Morkhoven, naschools gebruik en tarief liggen vast voor 35 jaar
Tekortkomingen	Niet geschikt voor training en competitiesport
Aanbevelingen	Uitbouw beweegprogramma's (eigen en externe organisatie) Uitrusting zaal aanpassen voor multibeweeggebruik

Infrastructuur 8

Naam	Sporthal Scheppersinstituut
Adres	Scheppersstraat 9, 2200 Herentals
Bouwjaar	
Functie	
Juridische toestand	De stad is huurder.
Troeven	Sportoppervlakte voor training volleybal- en basketbaltraining Lage huurprijs
Tekortkomingen	Ongeschikt sanitair en omkleedruimte; weinig comfort
Aanbevelingen	Huur trachten te vermijden

Infrastructuur 9

Naam	Omnisportveld Krakelaarsveld KWB Herentals
Adres	Lange Eerselsstraat 1, 2200 Herentals
Bouwjaar	
Functie	Multifunctioneel terrein voor volleybal en beachvolleybal
Juridische toestand	recht van opstal vzw Krakelaarsveld
Troeven	Beachvolleybal / openluchtvolleybal
Tekortkomingen	Staat van ballenvangnetten
Aanbevelingen	Aankoop ballenvangnetten - clustering van sportieve en sociale functies

Infrastructuur 10

Naam	Voetbalterreinen VC Herentals Sint-Janneke
Adres	Herenthoutseweg, 2200 Herentals
Bouwjaar	
Functie	4 voetbalterreinen en 1 trapveld
Juridische toestand	recht van opstal VC Herentals
Troeven	Groepering voetbalterreinen
Tekortkomingen	Slechts één club actief
Aanbevelingen	Hergroeperen, schaalvergroting/fusie tot één Herentalse voetbalclub Aanleg kunstgrasveld in kader van schaalvergroting

Infrastructuur 11

Naam	Voetbalterreinen K SKS Herentals
Adres	Olympiadelaan, 2200 Herentals
Bouwjaar	
Functie	2 voetbalterreinen
Juridische toestand	recht van opstal SKS Herentals
Troeven	Basisinfrastructuur en cafetaria
Tekortkomingen	Onvoldoende velden – daardoor gebruik veld Netepark
Aanbevelingen	Schaalvergroting / fusie met/tot één Herentalse voetbalvereniging

Infrastructuur 12

Naam	Voetbalterreinen K Noordstar VV
Adres	Tarwestraat 11/01, 2200 Herentals
Bouwjaar	
Functie	
Juridische toestand	recht van opstal K Noordstar VV
Troeven	3 terreinen, basisinfrastructuur, cafetaria
Tekortkomingen	Problemen overleving?
Aanbevelingen	Schaalvergroting / fusie met/tot één Herentalse voetbalvereniging

Infrastructuur 13

Naam	Kano- en Trekkingclub vzw
Adres	Netelaan, 2200 Herentals
Bouwjaar	
Functie	
Juridische toestand	recht van opstal vzw Kano- en Trekkingclub
Troeven	Stimuleren kanovaren e.a. outdooractiviteiten + commercialisering
Tekortkomingen	Commercialisering
Aanbevelingen	Medefinanciering gebruikers onderhoud steigers / Spaanshofpark / bewegwijzering Clustering sportieve en sociale functies Spaanshofpark

Infrastructuur 14

Naam	Wijk sportterrein Albertstraat
Adres	Albertstraat, 2200 Herentals
Bouwjaar	
Functie	Multifunctioneel terrein voor basket- en volleybal
Juridische toestand	Eigendom
Troeven	
Tekortkomingen	Traditioneel wijk sportveld - nodigt niet echt uit tot bewegen
Aanbevelingen	Aanleg van eigentijds multifunctioneel wijk sportterrein en beweegvoorzieningen Clustering van sportieve en sociale functies

Infrastructuur 15

Naam	Wijk sportterrein Kleeuroos
Adres	Kleeuroos, 2200 Herentals
Bouwjaar	
Functie	Multifunctioneel terrein voor basketbal, volleybal en petanque
Juridische toestand	Eigendom?
Troeven	Cluster met gidsenlokaal - beker stad Herentals - multifunctioneel gebruik terrein
Tekortkomingen	Traditioneel wijk sportveld - nodigt niet echt uit tot bewegen Geen wisselwerking met gebruik gidsenlokalen
Aanbevelingen	Aanleg van eigentijds multifunctioneel wijk sportterrein en beweegvoorzieningen Clustering van sportieve en sociale functies

Infrastructuur 16

Naam	Wijk sportterrein Krakelaarsveld
Adres	2200 Herentals
Bouwjaar	
Functie	Multifunctioneel terrein voor basketbal en volleybal
Juridische toestand	Eigendom
Troeven	
Tekortkomingen	Traditioneel wijk sportveld - nodigt niet echt uit tot bewegen
Aanbevelingen	Aanleg van eigentijds multifunctioneel wijk sportterrein en beweegvoorzieningen Clustering van sportieve en sociale functies

Infrastructuur 17

Naam	Wijk sportterrein Spaanshofpark
Adres	Spaanshof, 2200 Herentals
Bouwjaar	
Functie	Multifunctioneel terrein voor basketbal, volleybal, minivoetbal, handbal en trapveldje
Juridische toestand	Eigendom
Troeven	Multifunctioneel - ontmoetingsruimte - clustering kano en trekking - parkfunctie Locatie: Netevallei - cafetaria
Tekortkomingen	Onbruikbaar sportterrein en sportvoorzieningen
Aanbevelingen	Aanleg van eigentijds multifunctioneel wijk sportterrein en beweegvoorzieningen Clustering van sportieve, recreatieve, toeristische en sociale functies

Infrastructuur 18

Naam	Wijkspportterrein Veldstraat
Adres	Veldstraat, 2200 Herentals
Bouwjaar	
Functie	Multifunctioneel terrein voor basketbal en volleybal
Juridische toestand	Eigendom
Troeven	
Tekortkomingen	Traditioneel wijkspportterrein - nodigt niet echt uit tot bewegen
Aanbevelingen	Aanleg van een eigentijds multifunctioneel wijkspportterrein en beweegvoorzieningen Clustering van sportieve en sociale functies

Infrastructuur 19

Naam	Wijkspportterrein Diependaal
Adres	2200 Herentals
Bouwjaar	
Functie	Multifunctioneel terrein voor basketbal, volleybal en trapveldje
Juridische toestand	
Troeven	
Tekortkomingen	Traditioneel wijkspportterrein - nodigt niet echt uit tot bewegen - verouderd
Aanbevelingen	Aanleg van een eigentijds multifunctioneel wijkspportterrein en beweegvoorzieningen Clustering van sportieve en sociale functies Herstellen bruikbaar materiaal

Infrastructuur 20

Naam	Wijkspportterrein Kapittelbossen
Adres	2200 Herentals
Bouwjaar	
Functie	Multifunctioneel terrein voor basketbal, volleybal en omnisport
Juridische toestand	
Troeven	
Tekortkomingen	Traditioneel wijkspportterrein - nodigt niet echt uit tot bewegen
Aanbevelingen	Aanleg van een eigentijds multifunctioneel wijkspportterrein en beweegvoorzieningen Clustering van sportieve en sociale functies

Infrastructuur 21

Naam	Wijkspportterrein Molenvest
Adres	Molenvest, 2200 Herentals
Bouwjaar	
Functie	Multifunctioneel terrein voor basketbal en pleintjesvoetbal en petanque
Juridische toestand	
Troeven	Functies zijn deels geclusterd
Tekortkomingen	Traditioneel wijkspportterrein - nodigt niet echt uit tot bewegen
Aanbevelingen	Aanleg van een eigentijds multifunctioneel wijkspportterrein en beweegvoorzieningen Clustering van sportieve en sociale functies

Infrastructuur 22

Naam	Wijkspportterrein Lusthof - Woud
Adres	2200 Herentals
Bouwjaar	
Functie	Multifunctioneel terrein voor basketbal, volleybal en voetbal
Juridische toestand	
Troeven	
Tekortkomingen	Traditioneel wijkspportterrein - nodigt niet echt uit tot bewegen
Aanbevelingen	Aanleg van een eigentijds multifunctioneel wijkspportterrein Clustering van sportieve en sociale functies

Infrastructuur 23

Naam	Skateterrein Sint Janneke
Adres	Herenthoutseweg, 2200 Herentals
Bouwjaar	
Functie	Skateparcours en skateterrein
Juridische toestand	
Troeven	Skateplein en skateparcours met aangepaste ondergrond Weinig geluidshinder
Tekortkomingen	Weinig skate-infrastructuur - geen medeverantwoordelijkheid skategemeenschap Weinig sociale controle
Aanbevelingen	Aanleg van eigentijdse skatevoorzieningen in partnerschap met skategemeenschap (realisatie, infrastructuur, onderhoud, toezicht, peterschap, ...) Mogelijkheid tot nieuwe locatie skatevoorzieningen nagaan Clustering van sportieve en sociale functies

Infrastructuur 24

Naam	Mountainbikeparcours Herentals-Kasterlee
Adres	Kempense Heuvelrug, 2200 Herentals
Bouwjaar	
Functie	
Juridische toestand	
Troeven	Prachtig parcours Herentals-Lichtaart-Kasterlee over verschillende keuzeafstanden Start cluster landschapspark Netepark
Tekortkomingen	Moeilijke berijdbaarheid van parcoursdelen Herentals Aanrijroutes kruisen Poederleeseweg - parcoursafwijkers
Aanbevelingen	Periodieke parcoursomkeringen - berijdbaarheid delen parcours realiseren

Infrastructuur 25

Naam	Petanqueterrein Kapellenblok
Adres	2200 Herentals
Bouwjaar	
Functie	
Juridische toestand	
Troeven	
Tekortkomingen	
Aanbevelingen	Clustering van sportieve en sociale functies nastreven

Infrastructuur 26

Naam	Petanqueterrein Ter Bueken
Adres	2200 Herentals
Bouwjaar	
Functie	
Juridische toestand	
Troeven	
Tekortkomingen	
Aanbevelingen	Idem

Infrastructuur 27

Naam	Petanqueterrein 't Convent
Adres	Begijnhof, 2200 Herentals
Bouwjaar	
Functie	
Juridische toestand	
Troeven	Clustering aanbod senioren 't Convent
Tekortkomingen	
Aanbevelingen	

Infrastructuur 28

Naam	Petanqueterrein Ring Noorderwijk
Adres	2200 Herentals
Bouwjaar	
Functie	
Juridische toestand	
Troeven	
Tekortkomingen	
Aanbevelingen	

Infrastructuur 29

Naam	Joggingparcours Herentals en Herentals-Lichtaart-Herentals
Adres	2200 Herentals
Bouwjaar	
Functie	
Juridische toestand	
Troeven	2 afstanden
Tekortkomingen	Periodiek onderhoud bewegwijzering
Aanbevelingen	Uitbreiden netwerk

SWOT

Sterktes	Zwaktes
- Eigen, gehuurde sport- en recreatie-infrastructuur in alle deelgemeenten - Uitgebouwde BLOSO-infrastructuur en andere BLOSO-sportfaciliteiten - Goede spreiding en bereikbaarheid overdekte sport-, recreatie-, en beweeginfrastructuur - Aquaprogramma - Sterk uitgebouwd sportaanbod en dienstverlening voor personen met een handicap - Verenigingsondersteuning-subsidies: gediversifieerde subsidiereglementen georiënteerd op kwaliteit en output - Sport voor Allen-decreet en subsidiëring (kwalitatieve uitbouw sportverenigingen, stimulering tot professionalisering, jeugdsportbegeleiding en samenwerking) - Voeren van een activeringsbeleid, aandacht voor transversale samenwerking - Continu sport-, recreatie- en beweegaanbod - Samenwerkingsverband landschapspark Netepark - Mogelijkheden openluchtsport-, recreatie en bewegen Kempense Heuvelrug - Zeer talrijke eigen en ondersteunende sportieve, recreatieve en beweegevenementen per jaar - Multifunctionele en flexibele medewerkers (continudienst, promotie, evenementen, verenigingsondersteuning, administratie, beheer, ...)	- Verouderende eigen sporthallen-infrastructuur - Problematische sporthalinfrastructuur Noorderwijk - Geen vernieuwend aanbod recreatieve voorzieningen Netepark - Verouderde wijkbeweeginfrastructuur, die te weinig aanzet tot bewegen - Geen uitgewerkt beleid rond externe en interne vrijwilligers - AGB-structuur genereert veel extra administratief werk omdat onder andere sportpromotie en de exploitatie van sommige infrastructuur binnen de stad blijft en niet-kerntaken naar de administratie van de sportdienst zijn gerold. Kerntaken komen hierdoor in het gedrang. - Traditionele organisatie van sportverenigingen (kleinschalig, beperkt bestuursmatig en sporttechnisch kader), vergrijzing kaders, ... - Clubgeorganiseerde activiteiten stagneren. - Primaire aandacht voor bewegen heeft weinig plaats in andere beleidsdomeinen. - Lokaal beperkte langetermijnvisie op maatschappelijke ontwikkelingen en langetermijndenken inzake sport, recreatie en beweeginfrastructuur, beweegaanbod, vrijwilligersondersteuning, ... - Lokaal werken vanuit missie en doelstellingen i.p.v. vanuit acties, zoals dat nu gebruikelijk is - Eigen herkenbaarheid en resultaten zijn vaag. - Kerntaken zijn tot bijzaak geworden. - Sturing tot in details - Zware kostenstructuur sportinfrastructuur - Aandacht voor domein gezondheid met bewegen, ontbreekt in beleid (actief leven, levenslang bewegen, gezond leven) - Weinig naschoolse beweeginitiatieven - Break-evenwerking beweegaanbod laat weinig financiële ruimte naar doelgroepenwerkingen, wijkwerkingen, seniorenwerkingen, e.a. - Sport en bewegen wordt te weinig gepromoot. - Geen promotie-, communicatie-, drukwerkbudgetten: zichtbaarheid sport, recreatie en bewegen en kwaliteit van die

	zichtbaarheid laat te wensen over. - Onevenwicht in sportaanbod (aqua uitgebouwd; droogprogramma's weinig uitgebouwd).
Bedreigingen - Subsidies staan onder druk. - Financiële middelen zijn schaars. - Dualiteit arm-rijk – kansarmoede stijgt – samenleving verkleurt. - Groeiende bewegingsarmoede bij jeugd - Groeiende beschavingsziekten en daarmee gerelateerde stijgende kosten - Vergrijzing bevolking, verenigingen, sportadministratie, ... - Lokaal minder aandacht voor plaats van sport, recreatie en bewegen in een langeretermijndenken ondanks toekomstige prominente plaats van gezondheid en bewegen in maatschappelijke evolutie en toekomstig beleid - Verdere bureaucratisering - Financieel engagement break-evenwerking - Verlaging van de kwaliteit van het aanbod, infrastructuur, ... - Over kop gaan van sportverenigingen wegens tekort aan vrijwilligers (bestuur, trainers, ...)	Opportunities - Vergrijzing zorgt voor mensen die tijd hebben om zich als vrijwilliger in te zetten. - De burger is minder geneigd om te sporten binnen de kringlijnen van een sportvereniging; het aanbod kan hier op afgestemd worden. - Technologie stelt ons in staat om door automatisering van administratie en zaalex-plooiatie rendementsverhoging te halen. - Nieuwe bouwtechnieken geven de kans om duurzaam te bouwen. - Meer aandacht voor gezonde levensstijl - inzetten op gezondheid en fitheid- bewegen is de toekomst. - Het integraal denken sijpelt door op niveau van adviesraden. - Samenwerken (bouw, renovatie, gebruik infrastructuur, sportaanbod, e.a.) met lokale partners (andere diensten, sportverenigingen, sportaanbieders, scholen, ..) en bovenlokale partners (BLOSO, privésector, scholen, ...) dringt door. - Gecoördineerde integrale benadering wordt noodzaak. - Herdenken van inzet van middelen en mogelijkheden (personeel, organisatie, financiën, ...) wegens economische moeilijke tijden - Uitbouwen van intergemeentelijke samenwerking en andere samenwerkingsverbanden op alle domeinen krijgt kansen. - Clustering van functies (infrastructuur, beheer, aanbod, ...) biedt kansen. - Duurzaamheid en BBT promoten met het oog op energiezuinigheid en terugverdien-effecten. - Promoten van een samenlevingsloket (verenigingen, evenementen, subsidies, administratie, ...) krijgt nu kansen in een gewijzigde economische situatie. - Samenwerking sportverenigingen stimuleren in hun aanbod, organisatie, ... - Rekening houden in alle geledingen met kansengroepeninspraak; op alle niveaus reorganiseren door huidige stimulering van geïntegreerd werken.

Besluiten

De economische realiteit dwingt ons om onze taken kritisch te bekijken: wat moeten we nog zelf doen? Wat moeten we (deels) laten doen? Welke dienstverlening kan worden afgebouwd/gewijzigd (bijvoorbeeld reorganisatie/vermindering openingsuren zwembaden en recreatiedomein Netepark; reorganisatie en zelfwerkzaamheid clubs in toezicht en gebruik sportinfrastructuur Noorderwijk, ...)?

De vrijwilliger (dikwijls in verenigingsverband) speelt hierbij een rol die in belangrijkheid zal toenemen. Het langdurig borgen van de kwaliteitsvolle bijdrage van de vrijwilligers/verenigingen moet een belangrijke actie worden. Verenigingsondersteuning om een kwaliteitsvol sport- en beweegaanbod te blijven garanderen (het eigen aanbod mag alleen aanvullend zijn), is prioritair.

Investerings in infrastructuur moeten doordacht gebeuren en moeten multifunctioneel en multidisciplinair worden geconcipieerd. Samenwerkingen met externe partners (vooral met BLOSO maar ook met andere gemeenten, scholen, privé-partners of een combinatie) kunnen de financiële impact draagbaar maken. Als voorbeeld zien wij het verder uitbouwen van het landschapspark Netepark in samenwerking met BLOSO en provincie, het realiseren van een eigentijdse sporthal in Noorderwijk, het uitbouwen van een fitnessparcours, ...

De tariefstellingen moeten simpel zijn en realistischer/marktconform berekend worden met een duidelijke scheiding tussen de reeds zwaar bijdragende Herentalsenaar en de niet-Herentalsenaar.

Samenwerken en synergie in alle facetten van sport-, recreatie- en beweegbeleid worden regel in plaats van uitzondering. Clustering van infrastructuur en aanbod biedt kansen op rentabiliteitsverhoging.

Het voeren van een activeringsbeleid via anders georganiseerd sport- en beweegaanbod en met aandacht voor transversale samenwerking maakt deel uit van de Vlaamse beleidsprioriteiten en leunt aan bij onze lokale behoeften.

De doelstellingen van de sportdienst, als dusdanig gepromoot door de hogere overheid, liggen meer en meer in het aanmoedigen van alle inwoners (ook de kwetsbare) om blijvend te bewegen in het kader van gezondheid in plaats van het focussen op de intensieve (competitie)sporters.

De maatschappij verandert: er is een duidelijke vergrijzing en toename van de multiculturaliteit. Verder is de burger minder geneigd om zich te engageren om wekelijks in clubverband te gaan sporten. Een aanpassing van het bewegingsaanbod door de stad en de verenigingen (die we hiertoe kunnen aanmoedigen door subsidies) dient zich aan. Onder andere het aanleggen van gedecentraliseerde openluchtportterreinen op wijkniveau kan hier een antwoord op geven. Dit brengt het bewegingsaanbod dicht bij de mensen. Dergelijke terreinen dragen ook bij tot een verhoging van de sociale cohesie indien bij het ontwerp rekening wordt gehouden met de behoeften van de verschillende doelgroepen van de wijk. Zo kunnen deze terreinen een ontmoetingsplaats worden voor alle omwonenden. In dit voorbeeld is het ook duidelijk dat de verschillende tot nu toe door sectoriële decreten gescheiden diensten en hun doelstellingen in alle facetten van het denken rond samenleven de handen in elkaar moeten slaan.

Om de toenemende werkdruk te kunnen dragen, moeten we administratieve vaste kosten minimaliseren. Informatisering, een eenduidige organisatiestructuur voor heel het sportgebeuren en het delegeren van bevoegdheden naar de werkvloer dragen daartoe bij.

De maatschappelijke uitdagingen voor de toekomst met accenten op noodzaak van bewegen met het oog op gezondheid, ondersteunen van verenigingswerking, vergrijzing, doelgroepenwerkingen en

multiculturaliteit, geïntegreerd werken, ... vergen een herdenking van het break-even werken bij het eigen sportaanbod. Mankracht en (financiële) middelen zullen anders moeten worden ingezet.

Aanbevelingen bij blijvend beleid

Het bestuur moet beseffen dat bij het behouden van de huidige dienstverlening rekening gehouden moet worden met investeringen om het huidige patrimonium veilig en duurzaam te kunnen blijven exploiteren. Rekening houdend met het feit dat sommige schattingen ruw en/of onvolledig zijn, geven we hier de minimale noodzakelijke financiële ruimte voor het kunnen borgen van de huidige dienstverlening tijdens de volgende legislatuur:

Groep	Soort	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Zwembaden Netepark	Exploitatie	35.000	43.300	35.000	74.800	35.000	35.000
	Investering	80.500	59.900	196.600	44.300	110.000	22.000
Zwembaden Netepark schoonmaak	Exploitatie		4.600	3.288	2.825	3.100	4.788
Openluchtinfrastr uctuur	Exploitatie	7.000	8.000	8.000	10.000	10.000	11.000
	Investering	80.000		7.000	8.000		
Sporthallen De Vossenber	Exploitatie						
	Investering				600		
Sporthallen De Vossenber schoonmaak	Exploitatie		1.400	1.600	500	900	2.100
	Investering	2.200					
Sportpromotie	Investering	2.300	4.100	2.100	4.500	3.300	900
Verenigingsonder steuning	Andere	73.050	73.050	73.050	73.050	73.050	73.050
Eindtotaal		280.050	194.350	326.638	218.575	235.350	148.838

Aanbevelingen voor nieuw beleid

Rekening houdend met tendensen en noden enerzijds en acties uit het sportbeleidsplan die tijdens de voorbije legislatuur niet zijn verwezenlijkt anderzijds, stelt de dienst verschillende acties/investeringen voor. We sommen hieronder die zaken op die de grootste financiële impact (ordegrootte 10000 euro of meer) hebben of die inhoudelijk in het oog springen.

		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Zwembaden Netepark	Aanleg weg grastegels cafeteria - kiosk	10.000					
Zwembaden Netepark			7.000				
Zwembaden Netepark	Optimaliseren openingstijden						
Zwembaden Netepark	Sluiten op minder rendabele feestdagen						
Zwembaden Netepark	Aankoop ticketautomaat						
Openluchtinfrastructuur	Aanleg wijksportvelden	60.000		60.000		60.000	
Openluchtinfrastructuur	Openluchtfitness		15.000		15.000		15.000
Openluchtinfrastructuur	Skateterreinen		20.000				
Openluchtinfrastructuur	Kunstgrasveld fusie				450.000		
Alle infrastructuur	Duurzaamheids- verhogende investeringen (isolatie/zonnepanelen, WKK, geothermie, warmtepompen, ...)						
Sportpromotie	Sportaanbod voor kansengroepen	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500
Sportpromotie	Aankoop aquafitness	14.000					
Sportpromotie	Bouwen hindernissenparcours, hoogteparcours		100.000				
Sportpromotie	Aankoop sportbus		30.000				
Sportpromotie	Gezondheidsinitiatieven stadspersoneel	2.000	5.000	2.000	2.000	5.000	2.000
	Participatie overdekte velodroom/atletiekbaan			max. 3.000.000			
	Participatie avonturenparcours BLOSO				50.000		
	Participatie fit-o-meter BLOSO		15.000				
	Participatie fitnessparcours BLOSO					35.000	
Verenigingsonder- steuning	Subsidies voor opstarten seniorenwerking, multiculturaliteit	5.000	5.000	4.000	3.000		
Verenigingsonder- steuning	Subsidies voor professionalisering clubwerking	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Verenigingsonder- steuning	Subsidies schaalvergroting	5.000	5.000	4.000	3.000		
Verenigingsonder- steuning	Automatisering subsidieverwerking van aanvraag tot berekeningen	5.000					

Dienst toerisme

Over de dienst

De dienst toerisme behartigt de volgende taken en dienstverlening:

- **baliewerk:** voor toeristen, bewoners en voor bezoekers uit de regio
 - verkoop wandel- en fietskaarten
 - verkoop tickets cultuurcentrum
 - promoten Herentals
 - praktische vragen allerlei oplossen
 - bus- en treininfo verstrekken
 - verkopen allerlei: Herentals Kadocheques, BZN-kalenders, toegangskaarten voor evenementen van verenigingen
- **zelf** organiseren van **evenementen** zoals vee prijsskamp, opening toeristisch seizoen, ...
- organiseren van **evenementen in samenwerking** met derden:
 - Herentals Fietst en Feest
 - Spel van de Roetaert
 - De Schakel
 - kersthappening
 - kerstwandelingen
 - zomerwandelingen en fietstochten
 - Herfst- en Winterwandelingen
 - Herentals Zingt
 - Open Monumentendag
- beheren, aankopen en opvolging administratie **uitleenmateriaal** van de stad
- organiseren van **recepties** bij huwelijken, vernissages, huldigingen allerlei
- organiseren van de **vieringen voor nationale of Vlaamse feestdagen**
- **jumelages** met IJsselstein, Alpen en Cosne-sur-Loire
 - allerhande uitwisselingen tussen burgers, verenigingen, besturen
- **aankopen relatiegeschenken**

Geëxploiteerde infrastructuur

Infrastructuur 1

Naam	Toeristentoren
Adres	Heistraat
Bouwjaar	1985
Functie	Uitkijktoren voor inwoners en toeristen - cafetaria is een verpoos- en picknickplaats
Juridische toestand	Eigendom - toren is eigendom van de stad - cafetaria is een concessie met de vzw Toerisme
Troeven	De Toeristentoren is alom bekend en heeft een sterke uitstraling, hij is geliefd zowel bij toeristen en bezoekers uit de regio als bij de eigen inwoners. Als je op bezoek komt in Herentals is het een echte 'must'. Vooral schoolgroepen bezoeken in groepsverband de toren. Van op de toren heb je een prachtig uitzicht over de groene Kempen. Bij heel goed weer kan je zelfs de toren van de Sint-Romboutskerk in Mechelen zien.
Tekortkomingen	Er is waterinsijpeling via de palen. Het dak van de cafetaria is lek, waardoor de cafetaria een niet verzorgde indruk geeft.
Aanbevelingen	Volledig rapport opmaken van de mankementen en budgetten hiervoor inschrijven of

	nagaan of er ergens nog subsidiemogelijkheden zijn om herstellingen uit te voeren.
--	--

Infrastructuur 2

Naam	Jachthaven
Adres	Noordervaart
Bouwjaar	1996
Functie	Jachthaven - concessie van de vzw Toerisme
Juridische toestand	Eigendom
Troeven	
Tekortkomingen	Parkeerterrein ligt er slordig bij en is deels onverhard. De stootbalken voor de schepen zijn versleten en moeten dringend vernieuwd worden. Het algemene onderhoud laat vaak te wensen over.
Aanbevelingen	De vzw Toerisme krijgt een jaarlijkse subsidie van het stadsbestuur van 4.917 euro. Verder heeft de vzw nog wat inkomsten uit verkopen van wandel- en fietskaarten en ongeveer 5.000 euro van de uitbating van de havenmeester. Zware infrastructuurwerkzaamheden aan zowel de Toeristentoren als de jachthaven is voor de vzw heel moeilijk financieel rond te krijgen. De vzw is bereid om naar oplossingen te zoeken.

SWOT

Sterktes - Klantvriendelijk, flexibel en veelzijdig personeel - Ervaring in organiseren/begeleiden van evenementen - Uitgebreid fiets- en wandelnetwerk - Fietsverhuur heeft voldoende mogelijkheden - Herentals is goed bereikbaar via openbaar vervoer - Infokantoor ligt centraal - Landschapspark Netepark is qua recreatie een van onze grootste troeven - Openstelling Sint-Waltrudiskerk van mei tot eind september – 5 namiddagen per week - Jeugd- en sporttoerisme: De Brink en BLOSO - Toeristentoren - Uitgewerkte en aangeduide historische stadswandeling gekoppeld aan een brochure, beschikbaar in verschillende talen - Historisch verleden met als troef de Lakenhal op de Grote Markt - Bossen, groen, water ... mogelijkheid tot kanovaren, zwemmen, wandelen, mountainbiken, fietsen, schaatsen, ... - Jachthaven - Voldoende winkels en horecazaken - Verschillende evenementen die ook voor bezoekers leuk zijn - Cultuurcentrum in het centrum	Zwaktes - Toerisme wordt niet genoeg gepromoot - De nodige tijdsbesteding aan feesten en evenementen hypothekeert de tijdsinvestering in toerisme. Extra aandacht voor toerisme kan enkel indien men inboet op feesten of indien extra personeel wordt vrijgemaakt. - Te weinig bergruimte in toeristisch kantoor - Toeristisch kantoor niet vlot toegankelijk voor rolstoelgebruikers - Geen verkeersvrij centrum - Verkeersonveilig gevoel 's avonds buiten direct stadsmidden - Niet voldoende parkeergelegenheid rond het centrum met voldoende verlichting - Sommige aanduidingen van fiets- en wandelroutes moeilijk te vinden voor toeristen - Musea en monumenten of kerken bijna niet toegankelijk voor bezoekers - Geen toekomstvisie voor verdwenen musea, Begijnhof / Fraikin / restauratie Kruisweg (eventueel infopunt daaraan gekoppeld?) - Stadsgidsen moeten een uitgebreider programma maken met meer details - Geen echt typisch streekproduct of streekgerecht - Weinig of geen overnachtingsmogelijkheden voor gezinnen met kinderen – of algemeen gesteld geen goedkope overnachtingsmogelijkheden in het centrum
---	--

	- Toeristische attracties (jachthaven, Toeristentoren, kanoverhuur) hebben te weinig uitstraling - Hidrodoo (waterdoecentrum) op woensdagnamiddag en zaterdag niet open - Weinig activiteiten voor kinderen vooral in het centrum - Promotiebudgetten voor toerisme zijn klein. De grootste uitgaven gaan naar de promotiecampagne van TPA met weinig return ... - Geen echte dagarrangementen - Onderhoud van de binnenstad en de bermen laat soms te wensen over. - Weinig eetgelegenheden voor grote groepen
Bedreigingen - Bestuur acht het toerismeaspect minder belangrijk. - De toerist wordt steeds veeleisender en verwacht grondige informatie. - Het wordt steeds moeilijker om in aanmerking te komen voor subsidies. - Horecagelegenheden in de buurt van wandelnetwerken verdwijnen.	Opportunities - Mensen zoeken meer toeristische activiteiten in de nabijheid van hun woonplaats. - De talrijke babyboomers zijn de huidige citytrippers. - Digitalisering van brochures

Besluiten

Het is belangrijk dat er een langetermijnvisie komt op toerismebeleid. Waar wil men als stad naartoe en waar moet Toerisme ingebed worden in onze organisatie? Toerisme zit sterk verankerd in het gegeven 'lokale economie'. Hoort dit thuis binnen het departement persoonsgebonden zaken? De organisatiestructuur van de vzw Toerisme moet bekeken worden in het kader van de BBC. De stad zal moeten kiezen of ze deze stedelijke vzw verzelfstandigt of binnentrekt in de organisatie.

De dienst toerisme adviseert, in nauw overleg met de vzw Toerisme om in de toekomst meer aandacht te hebben voor de volgende aspecten:

- Gerichtte promotie voeren in overleg met de dienst communicatie naar verschillende doelpublieken – gezinnen met kinderen, citytrippers, sportievelingen, ...
- Proberen nieuwe toeristische initiatieven op te zetten die TPA mee wil promoten en sowieso bij TPA aandringen om Herentals meer te promoten
- Geslaagde evenementen verder laten groeien
- Meer samenwerking met verenigingen die toeristische initiatieven of evenementen mee willen uitbouwen of daardoor Herentals meer op de kaart kunnen zetten, zoals JCI, HFF, Kempens Karakter, Fietspunt, eventueel Gezinsbond. Met een of meer verenigingen of met een andere gemeente, bv. Vorselaar, een culinaire toeristische fietstocht uitwerken (Happen en Trappen). Met JCI kan misschien een culinaire wandeling worden uitgewerkt.
- Na de succesvolle kinderzoektocht in het centrum wordt gepleit om aan de rand van het centrum ook iets te organiseren bv. een schattentocht voor kinderen in de buurt van het Netepark en het bosgebied.

- Durven vernieuwen en sommige dingen durven schrappen, bv. De Schakel (na 24 jaar komt er toch wel sleet op de formule en de bijdrage voor de gemeentes is fors verhoogd). Ons voorstel is de 25ste editie in de bloemetjes te zetten en dan te stoppen.
- Bedrijfsleven, horeca meer betrekken ...? Sponsoring inschakelen?
- Het Groene Neteland vraagt zich echt in te zetten op regiopromotie in de plaats van op projecten? Is deze samenwerking zinvol voor Herentals? Men kent Herentals wel maar niet het Groene Neteland ...
- Meer oog voor bevoorradig infopunten. In de toekomst proactief werken en iemand aanstellen van de vzw Toerisme die dit consequent opvolgt.
- B&B's in de wijde omgeving infopakketten bezorgen.
- Thema's voor groepen oplist en een totaalaanbod creëren voor groepen waar ook mogelijkheden voor de horecazaken in worden opgenomen.
- Aanbieden – in eerste instantie via de website – van bepaalde themawandelingen. Bij vernieuwing brochures zoals die van het Wandelnetwerk zorgen dat er nieuwe themawandelingen in worden opgenomen – voorbeelden: paddenstoelenwandeling, heidewandeling, sagen-en-legendewandeling, ...
- De vzw Toerisme wil het initiatief Montmartre mee ondersteunen omdat dit ook een toeristische uitstraling krijgt.
- Budgetten voor recepties verminderen ten voordele van toeristische werking en promotie.
- Budget voor toeristische activiteiten en subsidie vzw Toerisme verhogen of, indien dit niet kan, pleiten voor meer logistieke ondersteuning voor verbetering van de toeristische infrastructuur (vooral jachthaven en Toeristentoren).
- Het infokantoor toerisme moet een aangenaam, uitnodigend, herkenbaar en toegankelijk infokantoor met de nodige berguimte worden. Het kantoor moet voorzien worden van een pc of touchscreen voor de bezoekers (kan misschien ook in de doorgangspoort van 't Schaliken geïnstalleerd worden).
- Wij pleiten voor een verkeersvrij centrum, waar het voor iedereen aangenaam kuieren is en met hieraan gekoppeld voldoende parkeergelegenheid.
- Er is dringend een visie nodig voor het monumenten- en museumbeleid in Herentals in al zijn facetten.
- We moeten Herentals buiten de regio opnieuw op de kaart zetten, via promotie, het aanbieden van nieuwe initiatieven, het betrekken van andere partners, ... Hiervoor zullen extra budgetten nodig zijn, ofwel moeten er herschikkingen gebeuren en samenwerkingsverbanden opnieuw bekeken worden. Sponsoring is een andere mogelijkheid. Subsidiemogelijkheden zijn momenteel bijna nihil.
- In samenwerking met de vzw Toerisme Herentals moeten we zorgen dat de toeristische troeven Toeristentoren en de jachthaven opnieuw meer uitstraling krijgen; dit door de nodige herstellingen en verfraaiingen uit te voeren.
- De dienst zal meer mankracht moeten kunnen inschakelen om te werken aan een degelijk toerismebeleid. Nu moet teveel tijd besteed worden aan de dienstverlening in verband met feesten. Ofwel moeten niet-toeristische taken afgebouwd of doorgeschoven worden.

Tabellen

Aantal toeristische aankomsten

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Belgen	20.777	20.860	21.849	20.787	21.008	22.917	22.244	22.544	23.167	23.295
Niet-Belgen	4.610	5.243	5.380	6.058	5.271	4.607	4.806	5.314	5.124	5.770
Totaal	25.387	26.103	27.229	26.845	26.279	27.524	27.050	27.858	28.291	29.065

Het aantal aankomsten is in 9 jaar tijd met 14,5 procent gestegen. Voor de Vlaamse regio's is er voor deze periode een stijging van 33 procent (bron:

http://www.toerismevlaanderen.be/sites/toerismevlaanderen.be/files/assets/documents_KENNIS/cijfers/Kerncijfers/2011_kerncijfers_NL_.pdf)

Aantal toeristische overnachtingen

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Belgen	56.491	56.813	62.157	61.020	58.819	64.787	61.609	60.869	61.434	61.672
Niet-Belgen	11.538	14.475	13.852	16.364	15.355	13.368	14.530	15.394	14.774	16.978
Totaal	68.029	71.288	76.009	77.384	74.174	78.155	76.139	76.263	76.208	78.650

Het aantal toeristische overnachtingen is op 9 jaar gestegen met 15,6 procent. Over dezelfde periode was de stijging voor de Vlaamse regio's 18 procent.

7. Algemeen besluit

Een van de belangrijkste fenomenen die een grote impact zullen hebben op de accenten die we binnen de stad moeten gaan leggen, is de demografische realiteit. Herentals zal acties moeten ontwikkelen om de vergrijzende bevolking op te vangen én zal een strategie moeten ontwikkelen om de instroom van jongere gezinnen te promoten om zo een evenwichtige bevolkingssamenstelling te bereiken. Naast enkele troeven (scholenaanbod met zowel onderwijskansen als gezinsvriendelijke werkgelegenheid, meer dan gemiddelde lokale werkgelegenheid, ruime recreatiemogelijkheden en uitgebreid vrijetijdsaanbod), heeft Herentals enkele 'gaten', die ons, gegeven deze demografische evolutie, meer dan gemiddeld kwetsbaar maken. Er is, in vergelijking met vergelijkbare gemeenten, namelijk een zeer groot tekort aan opvangplaatsen in zorgcentra en er zijn veel te weinig opvangmogelijkheden voor kinderen.

Naast het voorzien in genoeg opvang voor onze ouderen is het belangrijk flankerende maatregelen te treffen die hen langer zelfstandig maken: gezondheidspromotie, ziektepreventie en bewegingsaanmoediging zijn hierbij belangrijke instrumenten.

In de concurrentieslag tussen de gemeenten om jonge gezinnen aan te trekken, moet Herentals inzetten op het gezinsvriendelijk maken van de gemeente. De lokale bedrijven zijn hierin onze bondgenoten omdat ook zij kampen met een vergrijzend personeelsbestand en de realiteit dat rekruteren moeizamer wordt. Het kunnen rekruteren uit een nabije bevolking is voor hen een grote meerwaarde. Hen actief betrekken bij het zoeken naar een gezinsvriendelijke tewerkstelling (kinderopvangproblematiek bijvoorbeeld) is een niet te missen kans.

Ook de stad Herentals ontsnapt niet aan de rekruteringsconcurrentie en zal een werkgever moeten zijn die aantrekkelijk is voor de werkzoekende. Omdat een gemeentebestuur niet kan concurreren op het vlak van loon, moeten we werk maken van een gezinsvriendelijke bedrijfscultuur, waar werknemers zich gewaardeerd weten voor hun bijdrage, waar flexibiliteit met flexibiliteit wordt beloond (thuiswerken indien mogelijk, flexibele uurregeling, opname overuren in uren, vlottere uitwisseling tussen flexuren en overuren ...) en waar jonge Herentalse ouders een evenwicht kunnen vinden tussen werk en privé-prioriteiten. Naast het koesteren van de werknemers die zich gemotiveerd inzetten voor onze organisatie, is het noodzakelijk om kordaat op te treden tegen werknemers die pertinent niet willen. Het fnuikend effect van deze mensen, die zich dikwijls knus hebben ingemetseld in een bijna onaantastbaar statuut, op de motivatie van anderen en op de efficiënte werking van de diensten is te groot om in deze economische realiteit nog te kunnen verantwoorden.

Ons vrijetijdsaanbod moet inspelen op de nieuwe demografische realiteit en zeker genoeg mogelijkheden bieden aan jongeren (vergroening) en ouderen (vergrijzing). Hierin moeten we ons aanbod en onze acties slim en disciplineoverschrijdend formuleren, zodat de schaarse middelen ingezet kunnen worden om meerdere facetten tegelijkertijd te behartigen. Als voorbeeld kan hier het denken rond speelterreinen en sportterreinen verruimen tot het denken aan ruimten waar mensen van alle leeftijden graag samenkomen om te bewegen, te spelen, te praten, gezellig samen te zijn. Eén ruimte dus waar meerdere behoeften van een samenlevende gemeenschap worden behartigd. Ook het combineren van naschoolse opvang met bewegingsaanbod is een voorbeeld waarbij meerdere facetten worden behandeld.

Het disciplineoverschrijdend denken is weinig ontwikkeld binnen de stadsdiensten. Het is nodig diensthoofden en bestuur stap voor stap aan te moedigen om in dit nieuwe model te groeien. Wanneer de diensten en het bestuur de stap naar het integraal denken niet samen maken, zullen diensten die hier initiële stappen zetten eerder de nadelen dan de voordelen ervaren.

Het disciplineoverschrijdend denken moet ons ook leiden bij het beheer van bestaande en het creëren van eventueel nieuwe infrastructuur. We kunnen geen nieuwbouw meer zetten zonder eerst de denkoefening te hebben gemaakt over de optimale inzet van bestaande infrastructuur en daarna invulling te geven aan de overblijvende hiaten. Dit is een oefening die gemaakt moet worden samen met de opportuniteitsdetecterende diensten en specialisten (intern samen met studie bureau?). Nieuwbouwprojecten moeten in de basis zodanig worden ontworpen dat hun gebruik met minimale kost kan worden geheroriënteerd (bv. de grootte van ruimten vlot kunnen aanpassen). Dit geldt zowel voor woningbouw als voor bijvoorbeeld de kunstencampus of het jeugdcentrum.

In het kielzog van het inspelen op de nieuwe maatschappelijke realiteiten komt onherroepelijk de door de financiële beperkingen (onder andere onder druk staande subsidies voor vrije tijd) ingegeven noodzaak om zonder taboes dienstverlening in vraag te stellen. Het én-én-én-verhaal stopt ... Het kerntakendebat is meer dan ooit aan de orde. Hieronder valt onder andere het in vraag stellen van de (te ruime?) openingsuren van de bibliotheek, van het Netepark, van het administratief centrum, van de jeugddienst, ...

De Herentalsenaar betaalt belastingen voor het verwezenlijken van centrumstadfaciliteiten waar omliggende gemeenten weinig toe bijdragen maar waar ze wel erg van meegenieten. We pleiten voor een simpele tariefstelling (met o.a. een eenduidige bepaling van kwetsbare groepen over alle subsidieregelingen heen), die realistisch en meer marktconform is en een duidelijk onderscheid maakt tussen een reeds sterk bijdragende Herentalsenaar en de niet-Herentalsenaar. Ook voor de begeleiding van werkgestraften levert Herentals een inspanning die ook andere gemeenten ten goede komt. Is een bijdrage door de andere gemeenten in de kosten hier mogelijk, bv. via Justitie?

Bij elke nieuw initiatief moeten we zien of we de langdurige financiële haalbaarheid kunnen garanderen door het genereren van inkomsten of het aangaan van partnerschappen. Bedrijven zien als partners in het creëren van extra kinderopvang is hiervan een voorbeeld, scholen zien als mogelijke 'huurders' van atelierruimte in de nieuwe kunstencampus is een ander.

We moeten de administratieve druk op onze diensten minimaliseren. Zinnige eenvoudige procedures moeten de dienstverlening dienen en niet andersom. Een facilitymanagement moet het gebouwenbeheer centraliseren en proactief maken, zodat hoge ad-hoc-kosten voor het in orde houden van gebouwen worden vermeden en exploiterende diensten bezig kunnen zijn met hun kerntaken. Verantwoordelijkheden moeten we zo dicht mogelijk bij de werkvloer leggen, zodat geen tijd geïnvesteerd hoeft te worden in het administratief goedkeuren van trivialiteiten, soms zelfs door meerdere beslissingsorganen (AGB en stad). Informatisering van repetitieve taken (zowel administratief als voor de exploitatie van gebouwen) kan de druk van de diensten halen, zodat de noden van een groeiende bevolking voor dezelfde dienstverlening opgevangen kunnen worden met een gelijkaardige personeelsbezetting. Inspelend op de noden van jonge gezinnen moet informatisering worden ingezet om het aantal noodzakelijke verplaatsingen naar de stad te minimaliseren. Het verder uitwerken van een e-loket in combinatie met goed doordachte openingsuren kan de bereikbaarheid voor alle burgers aanzienlijk verbeteren. Herentals heeft hier een achterstand in te halen en de vakkundige en gedreven informaticadienst holt al jaren achter de feiten aan.

Bij het her-denken van de indeling van het bestaande en nieuwe patrimonium (bijvoorbeeld jeugddienst, secretariaat van de academies, sociale dienst) is het functioneel clusteren van kwetsbare laagbemande diensten een oefening die we zeker moeten doen, ook samen met het OCMW. Het waarborgen van dienstverlening op de verschillende locaties is duur en soms zelfs onhaalbaar. Een zinvolle clustering van de vrijetijdsdiensten zet ook de deur open naar een vlot bemanbaar centraal verenigingen- en vrijwilligersloket, waar de actieve burger terecht kan voor informatie en ondersteuning inzake evenementen, subsidies, ...

Dit idee van centrale opvang is zeker ook aan de orde op het administratief centrum, waar de burger momenteel nog te vaak en te lang nodeloos moet wachten/aanschuiven omdat het niet duidelijk is aan welk loket hij kan worden geholpen.

De burger in zijn hoedanigheid als vrijwilliger zal in de toekomst trouwens een belangrijker rol gaan spelen. De verzilvering geeft ons een bron aan extra zorgvuldig in te zetten werkrachten. We moeten een beleid voeren rond het rekruteren (bijvoorbeeld uit met pensioen gaande werknemers) en het langdurig binden aan onze organisatie van interne vrijwilligers, zodat zij mee onze doelstellingen kunnen helpen verwezenlijken. Externe vrijwilligers (verenigingen) kunnen we stimuleren om bij te dragen tot onze doelstellingen via impulssubsidies (bijvoorbeeld het financieel stimuleren van verenigingen die (bewegings)initiatieven ontwikkelen voor senioren of mensen met een handicap).

Omdat deze doelstellingen meer en meer sectoroverstijgend zullen worden opgesteld, zullen we de verschillende (door vrijwilligers gevulde) adviesraden geleidelijk moeten aanmoedigen om uit hun sectorieel denken te stappen, bijvoorbeeld door interdisciplinaire denktanken te creëren, bemand door mensen van de verschillende adviesraden.

Het imago dat we willen bewerkstelligen van en voor Herentals is er een van 'Ik ben er graag / Ik ben er geen nummer'. Het onderzoek door het Deloitte en Itenera Instituut van oktober 2012, (Aantrekkelijkheidsbarometer voor Vlaamse steden en gemeenten) dat Herentals als beste middelgrote stad bestempelt, geeft aan dat we op de goede weg zijn. We moeten onze troeven (recreatieaanbod, leeraanbod, cultuuraanbod, woonaanbod, werkaanbod) uitspelen en voorwaarden (financiële stimulansen?) scheppen om de gegeerde jonge gezinnen te laten kiezen voor onze gemeente als woonplaats.

'Ik ben er graag' is trouwens een uitspraak die zowel moet gelden voor de langdurige verblijver (bewoner) als de kortstondige verblijver (toerist). Herentals heeft veel toeristische troeven, die door het extra promoten de aantrekkingskracht voor de toerist en de daarmee samengaannde werkgelegenheid binnen de horeca alleen ten goede komt. Hier is, indien we de vergelijking bekijken met andere gemeenten, zeker nog een groeimarge.

De aantrekkingskracht van Herentals kan erg geschaad worden wanneer we geen aandacht blijven hebben voor die fenomenen die de veiligheid van de bewoner of bezoeker in het gedrang brengen.

Het bestuur zal moeilijke keuzes moeten maken. Het is voor de diensten noodzakelijk dat het bestuur duidelijk kenbaar maakt welke deze keuzes zijn. Het niet duidelijk verwoorden van deze keuzes leidt tot energieverlies en vruchteloze inzet en initiatieven van de diensten.

Missie, visie, strategische doelstellingen en waarden van het stadsbestuur

Missie

Herentals als historische hoofdstad van de Kempen zal verder groeien als een warme stad waar het aangenaam wonen, werken en vertoeven is in een groene omgeving. Als actieve stad met regionale functie blijven we toch een stad op mensenmaat. Met een divers en uitgebreid aanbod willen we de economische sterkhouder van de regio blijven.

1. historisch en authentiek karakter koesteren en verzilveren

De stad Herentals heeft een historisch en cultureel erfgoed waar bewoners en toeristen met veel bewondering naar kijken. We beschikken over een ruim potentieel dat zowel in publieke (Begijnhof, Augustijnenklooster, Lakenhal, Le Paige, stadspoorten, Sint-Waldetrudiskerk, ...) als in privé-handen is (Koetshuis Le Paige, Posterijen, Besloten Hof, art center Hugo Voeten, ...).

2. groei van de stad realiseren

Vanuit ruimtelijk perspectief heeft Herentals de opdracht om verder te investeren in haar rol als kleinstedelijk gebied. Deze positie in de Zuiderkempen verplicht Herentals te streven naar een demografische en economische groei, maar met oog voor het behoud van de eigen identiteit en het behoud van voldoende open ruimte. Deze groei zal een impact hebben op de stadsorganisatie. De nodige randvoorwaarden moeten aanwezig zijn om deze gestage groei te begeleiden (bv. verwerking aantal dossiers bij toename aantal woningen en bedrijven).

3. economische sterkhouder blijven

Herentals is een geografisch knooppunt is van weg-, spoor- en waterwegen. De stad heeft daarom alles in zich om in de toekomst verdere economische welvaart te realiseren. Deze koppositie in de Kempen is een uitstekende troef om zowel extra inwoners aan te halen als om economisch verder te groeien. Deze knooppuntfunctie geeft echter ook aanleiding tot kwetsbaarheid en verplicht de stad waakzaam te zijn met betrekking tot mobiliteit, rampenplanning, ...

We zijn niet alleen een geografisch knooppunt, maar worden ook door de bovenlokale overheid erkend als stad met centrumfunctie en de aanwezigheid van een VDAB-opleidingscentrum, een CAW, een belastingkantoor, de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, de Vlaamse Milieumaatschappij, BLOSO, ...

We willen die rol blijven opnemen en verder bestendigen.

4. groene omgeving

Ondanks de bevolkingsdichtheid en de centrumfunctie blijft Herentals een gezonde omgeving om in te wonen en een plaats waar de levenskwaliteit hoog is. Ook in de toekomst willen we de groei van onze stad koppelen aan het behoud van voldoende open ruimte en een goed aanbod van water, bos en landbouwgebied. We pleiten voor duurzame groei met aandacht voor mens, milieu en maatschappij.

5. stad op mensenmaat

Voor onze burgers willen we een warme, aangename samenleving zijn waar iedereen zich thuisvoelt en waar het verenigingsleven volop kan bloeien. Hoewel het de ambitie is om verder demografische en economische groei te realiseren, willen we dit doen met behoud van de eigenheid en het warme menselijke karakter. In Herentals kennen mensen elkaar nog, ontmoeten ze elkaar. Ook bij verdere groei willen we deze positieve eigenschappen bewaren.

6. actieve stad met regionale functie met een divers en uitgebreid aanbod

Herentals beschikt over een regionaal ziekenhuis, een uitgebreide OCMW-dienstverlening en een historisch sterk aanwezige onderwijscluster.

Op het vlak van wonen, werken, winkelen, onderwijs, zorg en vrije tijd ligt alles binnen handbereik. Zowel op het gebied van sport en recreatie (Netepark, De Vossenbergh, BLOSO, schaatsbaan) als op het gebied van cultuur (cultuurcentrum, Le Paige, ...) heeft de stad verschillende troeven in handen. Herentals is sterk, zowel op het gebied van aanbod en infrastructuur als op het gebied van verenigingsleven. De grote uitdaging bestaat erin de verbindingen tussen de verschillende domeinen maximaal uit te spelen (bv. shoppen koppelen aan cultureel en sportief aanbod).

Visie

Herentals is door voldoende economische en demografische groei en een voorzichtig en evenwichtig financieel beleid een zelfdragende stad met behoud van haar eigenheid en gemoedelijk karakter.

Strategische doelstellingen

1. Maatschappelijke oriëntatie

A. Herentals groeit.

Het stadsbestuur ondersteunt de demografische en economische groei met een aanpassing van de dienstverlening en een versterking van de diensten die actief zijn op het vlak van grondgebonden zaken.

B. Herentals blijft groen.

Het stadsbestuur waarborgt een gezonde, groene en kwaliteitsvolle leefomgeving, ook met een toenemende bevolkingsdichtheid en de regionale functie die de stad typeert.

C. Herentals behoudt regionale uitstraling.

Het stadsbestuur bespaart prioritair op het vrijetijdsaanbod, maar behoudt zijn regionale uitstraling. Het stadsbestuur blijft een kwaliteitsvolle dienstverlening organiseren.

D. Herentals investeert verder in sociaal beleid en veiligheid.

Het OCMW, de brandweer en de politiezone krijgen de nodige middelen om hun kerntaken te vervullen.

2. Klantoriëntatie

De gebruiker van onze klantgerichte dienstverlening weet na het eerste contact met de stadsorganisatie waar hij verder geholpen kan worden.

De stad moet zich organiseren op een manier dat de klant correct, volledig, professioneel en binnen een redelijke termijn een antwoord krijgt, op een vriendelijke manier, en waarbij de klanttevredenheid wordt gemeten, zodat de organisatie zich daarop kan bijsturen.

3. Interne organisatie

De stadsdiensten evolueren naar een wendbare, moderne administratie via een zinvolle geografische en organisatorische clustering, automatisering en geïntegreerde processen.

4. Talentmanagement

Het stadsbestuur erkent en stimuleert als werkgever de talenten en motivatie van zijn medewerkers en zet ze in voor de realisatie van zijn maatschappelijke doelstellingen.

5. Financiën

Het stadsbestuur streeft op korte en lange termijn naar een gezond financieel evenwicht, met een fiscaal beleid en tarievenbeleid die billijk en correct zijn.

Waarden

- Respect
- Loyaliteit
- Integriteit
- Rechtvaardigheid
- Verantwoordelijkheidszin
- Klantgerichtheid.

Financiële risico's

Voor onze inkomsten zijn wij afhankelijk van belastingsinkomsten en subsidies. Bij een daling van de inkomsten van belastingen of de afschaffing of vermindering van subsidies van hogere overheden of bij het doorschuiven van taken van hogere overheden zonder bijkomende middelen, zal het budget en het meerjarenplan moeten herzien worden. Ook de nakende brandweershervorming en de impact daarvan maakt een planmatige aanpak moeilijk.

Een faillissement van een bank waar geld geplaatst is, is niet voorspelbaar. De middelen van de stad zijn verdeeld over verschillende instellingen om dit risico te verkleinen.

Overzicht van de beleidsdoelstellingen

Beleidsdomein Algemene financiering

De stad Herentals voert een voorzichtig en evenwichtig financieel beleid.

Beleidsdomein Algemeen bestuur

De stad Herentals is een moderne, klantgerichte en open organisatie.

De interne diensten van de stad Herentals maken het als bereikbare ondersteuner en drijvende vernieuwer mogelijk dat de stadsdiensten verder evolueren naar een wendbare en moderne dienstverlener.

De stad Herentals groeit en moet daarom op haar medewerkers kunnen rekenen als bron voor innovatie en kwaliteit. Competente medewerkers moeten aangetrokken, gevormd, gestimuleerd en gewaardeerd worden.

De stad Herentals zorgt voor de noodzakelijke ondersteunende middelen om de ambities binnen het beleidsdomein algemeen bestuur te realiseren.

Beleidsdomein Stadsontwikkeling

De stad Herentals geeft vorm aan de demografische groei, de toenemende woonbehoefte en de economische uitdagingen door een duurzame en kwaliteitsvolle ordening van de schaarse ruimte.

De stad Herentals biedt een kwaliteitsvolle openbare ruimte aan, houdt rekening met het voeren van een integraal waterbeleid en schept de randvoorwaarden voor het beheer van privaat domein met aandacht voor het historisch karakter van de stad.

De stad Herentals ontwikkelt een duurzame en milieuvriendelijke leefomgeving.

De stad Herentals wil handelaars en ondernemers ondersteunen en aantrekken om in Herentals een economische activiteit uit te bouwen.

De stad Herentals zorgt voor de noodzakelijke ondersteunende middelen om de ambities binnen het beleidsdomein stadsontwikkeling te realiseren.

Beleidsdomein Veiligheid en sociaal beleid

De stad Herentals voert een sociaal beleid dat afgestemd is met het OCMW en dat gericht is op een verdere integratie van de sociale dienstverlening stad-OCMW.

De stad Herentals werkt, mits behoud van subsidiëring, aan sensibilisering, kennisverbreding, capaciteitsopbouw en draagvlakversterking met betrekking tot Noord-Zuid en ontwikkelingssamenwerking.

De stad Herentals verhoogt de veiligheid en het veiligheidsgevoel van de Herentalse burger.

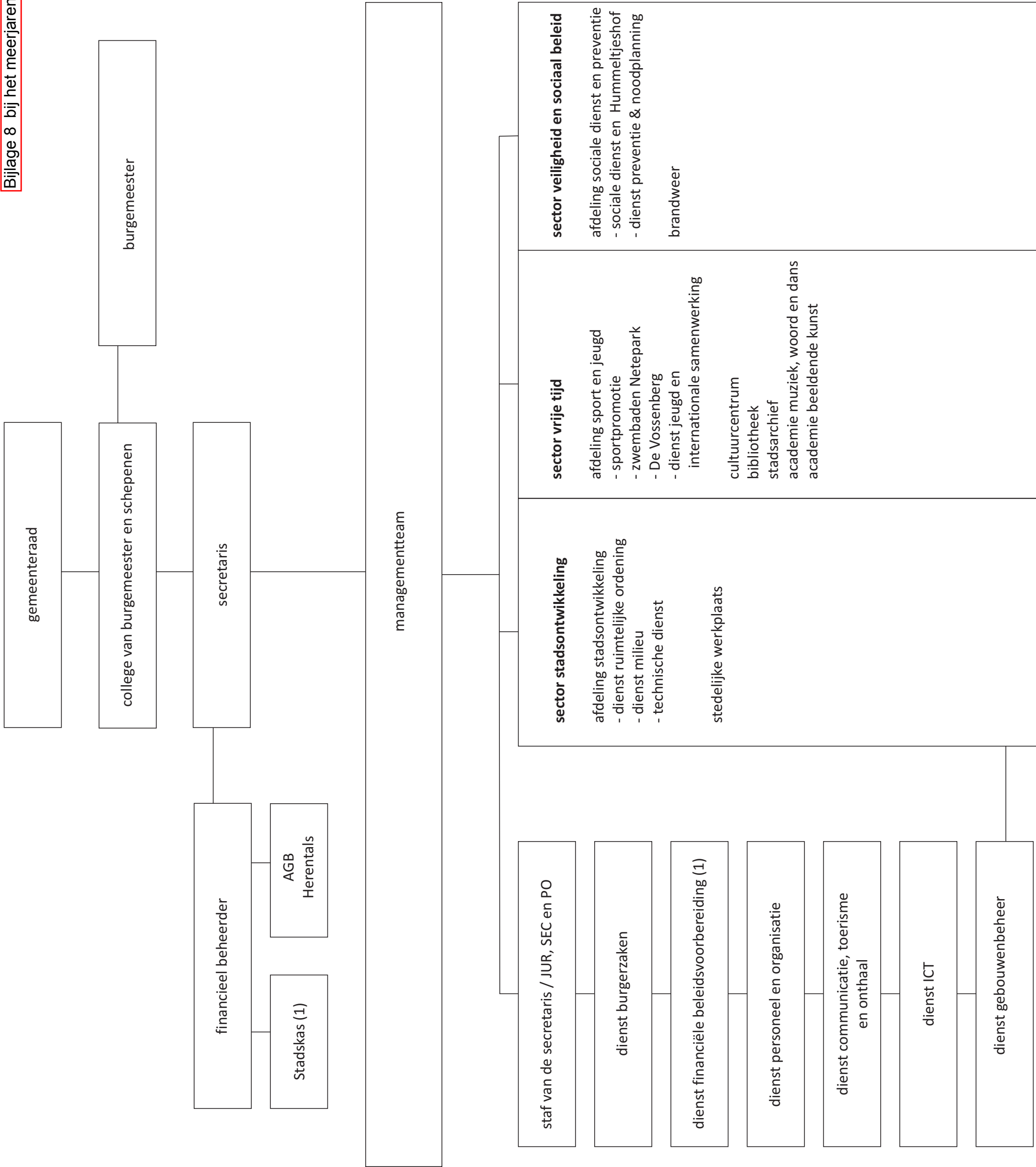
De stad Herentals zorgt voor de noodzakelijke ondersteunende middelen om de ambities binnen het beleidsdomein veiligheid en sociaal beleid te realiseren.

Beleidsdomein Vrije tijd

De stad Herentals wil de burger van de stad en regio stimuleren om deel te nemen aan een kwalitatief eigen aanbod dat bijdraagt tot de persoonlijke ontwikkeling.

De stad Herentals wil de kwaliteit en samenhang van lokale gemeenschappen verbeteren en versterken, en ondersteunt initiatieven die de regionale uitstraling van Herentals bestendigen.

De stad Herentals verzorgt de noodzakelijke ondersteunende middelen om de ambities binnen het beleidsdomein vrije tijd te realiseren.



(1) De dienst financiële beleidsvoorbereiding en de stadskas vormen samen de financiële dienst.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Vastbenoemd	138,28	135,28	135,28	135,28	133,28	132,28
Niveau A	15,75	15,75	17,75	17,75	17,75	17,75
Niveau B	21,78	21,78	19,78	19,78	19,78	19,78
Niveau C	39,20	37,20	37,20	37,20	37,20	36,20
Niveau D	54,95	53,95	59,95	59,95	57,95	57,95
Niveau E	6,60	6,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Contractueel	60,27	59,27	61,27	60,77	59,27	59,27
Niveau A	3,76	4,76	5,76	5,76	5,76	5,76
Niveau B	8,42	8,42	9,42	9,42	9,42	9,42
Niveau C	11,80	11,80	11,80	11,80	11,30	11,30
Niveau D	10,13	9,13	29,13	28,63	28,63	28,63
Niveau E	26,15	25,15	5,15	5,15	4,15	4,15
Gesco	74,59	72,79	71,69	71,69	70,29	69,29
Niveau A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Niveau B	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Niveau C	34,33	34,33	34,33	34,33	34,33	34,33
Niveau D	12,92	12,12	25,82	25,82	25,82	25,82
Niveau E	27,34	26,34	11,54	11,54	10,14	9,14
Totaal	273,14	267,34	268,24	267,74	262,84	260,84
Niveau A	19,51	20,51	23,51	23,51	23,51	23,51
Niveau B	30,20	30,20	29,20	29,20	29,20	29,20
Niveau C	85,33	83,33	83,33	83,33	82,83	81,83
Niveau D	78,00	75,20	114,90	114,40	112,40	112,40
Niveau E	60,10	58,10	17,30	17,30	14,90	13,90

Overzicht budgethouder:

Het college van burgemeester en schepenen

Overzicht beleidsdomeinen per beleidsveld

AF	Algemene financiering
0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
0020	Fiscale aangelegenheden
0030	Financiële aangelegenheden
0040	Transacties in verband met de openbare schuld
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel
0090	Overige algemene financiering
AB	Algemeen bestuur
0100	Politieke organen
0110	Secretariaat
0111	Fiscale en financiële diensten
0112	Personeelsdienst en vorming
0115	Welzijn op het werk
0119	Overige algemene diensten
0130	Administratieve dienstverlening
0190	Overig algemeen bestuur
0790	Erediensten
0990	Begraafplaatsen
SO	Stadsontwikkeling
0200	Wegen
0210	Openbaar vervoer
0220	Parkeren
0290	Overige mobiliteit en verkeer
0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
0309	Overig afval- en materialenbeheer
0310	Beheer van regen- en afvalwater
0329	Overige vermindering van milieuverontreiniging
0340	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
0349	Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
0350	Klimaat en energie
0380	Participatie en sensibilisatie
0390	Overige milieubescherming
0470	Dierenbescherming
0500	Handel en middenstand
0530	Land-, tuin en bosbouw
0600	Ruimtelijke planning
0610	Gebiedsontwikkeling
0629	Overig woonbeleid
0630	Watervoorziening
0640	Elektriciteitsvoorziening
0650	Gasvoorziening
0660	Communicatievoorzieningen
0670	Straatverlichting

0680 Groene ruimte

VSB Veiligheid en sociaal beleid

0160 Hulp aan het buitenland
0400 Politiediensten
0410 Brandweer
0450 Rechtspleging
0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
0550 Werkgelegenheid
0622 Woonwagenterreinen
0870 Ochtend- en avondtoezicht
0879 Andere voordelen
0900 Sociale bijstand
0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
0944 Opvoedingsondersteuning
0945 Kinderopvang
0959 Overige verrichting betreffende ouderen
0985 Gezondheids promotie en ziektepreventie
0986 Eerstelijnsgezondheidszorg

VT Vrije tijd

0113 Archief
0150 Internationale relaties
0520 Toerisme - Onthaal en promotie
0521 Toerisme - Sectorondersteuning
0522 Toerisme - Infrastructuur
0529 Overige activiteiten inzake toerisme
0701 Cultuurcentrum
0702 Schouwburg, concertgebouw, opera
0703 Openbare bibliotheken
0705 Gemeenschapscentrum
0709 Overige culturele instellingen
0710 Feesten en plechtigheden
0719 Overige evenementen
0720 Monumentenzorg
0729 Overig beleid inzake het erfgoed
0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
0740 Sport
0750 Jeugd
0820 Deeltijds kunstonderwijs

Overzicht van de entiteiten onder de financiële vaste activa

I.O.K.
I.O.K. Afvalbeheer
Kempische Heerd nv
De Lijn
Iveka
IKA
Geelse Huisvesting cv
Sociale Kredietmaatschappij Sociaal Woonkrediet voor Vlaanderen cvba
Pidpa
Comité de Secours et d'Alimentation
Kleine Landeigendom Zuiderkempem cvba
Intercommunale vereniging voor crematoriumbeheer Antwerpen
Eigen Haard
Cipal
AGB Herentals

Bijlage 12 bij het meerjarenplan 2014-2019

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aanslagvoet aanvullende belasting op de personenbelasting	7,4%	7,4%	7,4%	7,4%	7,4%	7,4%
Aanslagvoet opcentiemen op de onroerende voorheffing	1400	1400	1400	1400	1400	1400

De eigen belastingreglementen van de stad Herentals zijn terug te vinden op de website van de stad:

www.herentals.be

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aanvullende belasting op de personenbelasting	7.952.980	8.072.275	8.193.359	8.316.260	8.441.004	8.567.619
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	10.677.024	10.837.180	10.999.738	11.164.734	11.332.205	11.502.188
Aanvullende belasting op motorrijtuigen	475.798	782.935	490.179	497.532	504.995	512.570
Andere belastingen op de afgifte van administratieve stukken: belasting op afleveren van rijbewijzen	16.700	18.000	18.000	18.000	18.000	18.000
Belasting op nachtwinkels	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Belasting voor bestrijding van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000
Belasting voor bestrijding van verkrotting van gebouwen en woningen	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Belasting op leegstaand van gebouwen en woningen	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Belasting op aanplakborden voor publiciteitsdoeleinden	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000
Taxidiensten	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000
Verblijfsbelasting	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500	9.500
Belasting op het ontgraven of verplaatsen van stoffelijke resten	0	0	0	0	0	0
Belasting op foorinrichtingen	29.000	29.000	29.000	29.000	29.000	29.000
Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein: verwijderen van niet reglementair aangeplakte affiches	800	800	800	800	800	800

Belasting op administratieve stukken	960	790	660	640	850	980
Belasting op administratieve stukken	11.300	18.000	20.400	17.600	19.000	7.300
Belasting op kampeerterreinen	1.950	1.950	1.950	1.950	1.950	1.950
Belasting op begraven, asverstrooiing of bijzetting columbarium	200	200	200	200	200	200
Openblijven van drankgelegenheden na het sluitingsuur	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
Aanvragen/meldingen hinderlijke inrichtingen: belasting op milieuvergunningaanvraag	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Ingebruikname openbaar domein: belasting op schutsels	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000
Belasting op het reinigen van de openbare weg	0	0	0	0	0	0
Belasting op het weghalen van allerlei afvalstoffen (sluikstorten)	500	500	500	500	500	500
Belasting op bank- en financieringsinstellingen	5.300	5.300	5.300	5.300	5.300	5.300
Belasting op het plaatsen van terrassen en andere ingebruiknemingen van het openbaar domein	14.500	14.500	14.500	14.500	14.500	14.500
Belasting op tweede verblijven	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000
Belasting op drijfkracht	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000
Belasting ter verbetering van het milieu ten laste van bedrijven	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Belasting op ophaling en verwerking van afval (Diftar)	1.208.068	1.220.226	1.233.884	1.250.143	1.269.001	1.289.360

Financiële schulden ten laste van het bestuur	2014	2015	2016	2017	2018	2019
A. Financiële schulden op 1 januari	26.850.411	24.408.264	24.069.064	24.219.414	24.391.726	24.471.965
B. Nieuwe leningen		2.000.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000	0
C. Vervroegde aflossingen						
D. Periodieke aflossingen	2.442.147	2.339.200	2.349.650	2.327.688	2.419.762	2.462.614
E. Financiële schulden op 31 december	24.408.264	24.069.064	24.219.414	24.391.726	24.471.965	22.009.350
F. Interesten	958.625	952.112	970.557	999.846	1.014.629	923.184
G. Periodieke leningslasten	3.400.772	3.291.312	3.320.207	3.327.534	3.434.391	3.385.799

Onder A. Financiële schulden op 1 januari is het bedrag van 1.538.200 euro van de nog op te nemen leningen 2013 opgenomen.