

## Functiebeschrijving

### identificatiegegevens

|                      |                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AFDELING             | Ouderenzorg – woonzorgcentrum Sint-Anna                                                                                                                                                                                                  |
| DIENST               | verpleegdienst (dag en nacht)<br>Lavendelven-Netevallei-Zonnedaauw-Heiberg                                                                                                                                                               |
| SUBDIENST            | -                                                                                                                                                                                                                                        |
| FUNCTIETITEL         | <b>Verpleegkundige</b> (* <i>schrappen wat niet past</i> ):<br>gegradueerde verpleegkundige A1/bachelor in de verpleging *<br>Gebrevetteerde verpleegkundige/gegradueerde verpleegkundige A2/HBO5 *<br>verpleegassistent (uitdovend) (*) |
| FUNCTIONELE LOOPBAAN | BV1-BV3 of C3-C4 of C3                                                                                                                                                                                                                   |
| CATEGORIE            | Verpleging                                                                                                                                                                                                                               |
| STATUUT              | Statutair/contractueel                                                                                                                                                                                                                   |
| FUNCTIEBESLAG        | Voltijds                                                                                                                                                                                                                                 |
| DATUM                | 04.03.2015                                                                                                                                                                                                                               |

### plaats in de organisatie

|                                                                               |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| HIËRARCHISCHE CHEF (EERSTE BEOORDELAAR)                                       | Hoofdverpleegkundige                            |
| HIËRARCHISCH OP ÉÉN NA HOOGSTE CHEF (TWEDE BEOORDELAAR)                       | Gangverantwoordelijke                           |
| ANDERE, OPERATIONEEL LEIDINGGEVENDE (BEOORDELAAR MET ADVISERENDE BEVOEGDHEID) | Hoofdverpleegkundige /<br>Gangverantwoordelijke |
| GEEFT LEIDING AAN (EN IS EERSTE BEOORDELAAR VAN)                              | Volgens organogram                              |

### DOEL VAN DE FUNCTIE

- het creëren van een volwaardig (thuis)vervangend milieu voor de bewoners, waar optimale hulp, verzorging en stervensbegeleiding gekoppeld kan worden aan een zo comfortabel mogelijk verblijf, binnen de mogelijkheden die er zijn
- de focus van de zorgverlening wordt gelegd op welzijn en op kwaliteit van leven

### VERANTWOORDELIJKHEIDSGEBIED

- de verpleegkundige werkt onder leiding van de hoofdverpleegkundige en de gangverantwoordelijke
- de verpleegkundige die de nachtdienst vervult, draagt op dat ogenblik zelf de verantwoordelijkheid voor die dienst, geeft leiding aan het verzorgend personeel en draagt de verantwoordelijkheid voor het medicatiebeleid

**De functie van verpleegkundige in het WZC Sint-Anna wordt uitgeoefend door zowel gegradueerde verpleegkundige A1/bachelor in de verpleging \*  
gebrevetteerde verpleegkundige/gegradueerde verpleegkundige A2/HBO5 \*  
verpleegassistent \*  
(de graad van verpleegassistent is uitdovend).**

**Het verantwoordelijkheidsgebied van de verpleegkundigen is identiek voor deze verschillende opleidingsniveaus, behalve wat betreft de verpleegkundige handelingen waartoe zij door hun opleiding gemachtigd zijn, cfr. K.B. nr. 78 van 10/11/1967 en het K.B. van 18/06/1990.**

## **TAKEN EN BEVOEGDHEDEN**

### coördinatie en verpleegkundige verzorging

- preventieve maatregelen nemen om nadelige gevolgen van langdurige bedlegerigheid, immobiliteit en slechte houding te voorkomen
- primair activeren van de functies die de passieve oudere het langst overhoudt: proeven, ruiken, slikken, voelen, kijken en horen
- regelmatig op een accurate, omvattende en systematische manier de gezondheidstoestand en het slaappatroon en -gedrag van de oudere beoordelen
- via de observatie- en beoordelingsgegevens verpleegkundige diagnoses bepalen
- zorg dragen voor een aangepaste voeding- en vochtopname door de bewoner
- coördineren van de maaltijden
- toezien op fysisch comfort en veiligheid van de bewoner
- de arts vergezellen bij bezoek en assisteren bij het onderzoek
- klaarzetten en toedienen van medicatie overeenkomstig medisch voorschrift
- inschatten, observeren en rapporteren van de effecten en invloed van toegediende geneesmiddelen, in het bijzonder geneesmiddelen die de slaap en het gedrag beïnvloeden
- de gekwalificeerde verzorgers en collega's ondersteunen bij de uitoefening van hun taken
- oproepen vanuit de assistentiewoningen beantwoorden, eerste hulp bieden en zorgpartners vanuit de eerste lijn verwittigen zo nodig/rapporteert elke oproep in het dossier
- bijbehorende werkzaamheden

### psychosociale hulp

- aandacht hebben voor de aanpassingsmoeilijkheden van de bewoner bij opname en tijdens het verblijf
- fungeren als aandachtspersoon
- via anamnese, hetero-anamnese en persoonlijke gesprekken informatie verwerven over de bewoner
- eigenwaarde, zelfstandigheid, zelfzorg, autonomie en beslissingsvrijheid van de bewoner stimuleren en eventueel de tekorten ondersteunen en/of verminderen
- zorgen voor aangepaste sfeer en omgeving waarin naast somatische, zorginhoudelijke aspecten ook aandacht wordt gegeven aan het opbouwen van een menswaardige relatie en communicatie (verbaal en niet-verbaal)
- zorgen voor het emotioneel welbevinden van de bewoner
- ruimte laten voor de aftakelende autonome functies van de bewoner en de verpleegkundige interventies hieraan aanpassen
- bieden van stervensbegeleiding, stervenshulp en palliatieve zorg aan bewoners, opvangen en begeleiden van familie en bezoekers in crisis- en verliessituaties
- bijbehorende werkzaamheden

### communicatie

- rapporteert via de schriftelijke en/of mondelinge overdrachten op een duidelijke en volledige manier aan het bevoegde diensthoofd
- rapporteert elke oproep vanuit de assistentiewoningen in het daartoe bestemde dossier

- streeft een goede samenwerking na met de geneesheren, wat ten goede komt aan de bewoners
- meldt alle problemen in verband met de dienst of de uitvoering van de taken aan het bevoegde diensthoofd en volgt diens opdrachten en raadgevingen strikt op
- verduidelijkt de te geven zorgen aan de bewoner en/of familie en beantwoordt diens vragen op een verantwoorde manier
- steunt het vertrouwen van de bewoner in de (behandelende) geneesheer
- vangt de bewoner, familie en bezoekers mee op en maakt hen wegwijs in de instelling
- creëert gespreksmomenten
- bouwt een vertrouwensrelatie op met de bewoner
- bijbehorende werkzaamheden

#### overleg en advies

- suggereert alternatieve en aanvullende schikkingen bij tekorten in het zorgplan
- neemt actief deel aan alle vormen van werkoverleg
- bijbehorende werkzaamheden

#### inventariserend studiewerk en dossiers

- verzamelt voldoende materiaal voor de uit te voeren taken en is vooruitziend
- vult het verpleegkundig dossier correct in en signeert waar nodig
- verzorgt mee de KATZ-schaalregistratie
- raadpleegt wetenschappelijke literatuur over verpleegkunde
- staat ook open voor niet-verpleegtechnische informatie
- verzorgt onder leiding van de hoofdverpleegkundige en gangverantwoordelijke alle informatie in functie van de administratieve werking op afdelingsniveau
- ontwikkelt mee een zorgplan waarin doelstellingen, prioriteiten, verpleegkundige aanpak en afspraken zich richten op het hoogst mogelijke niveau van gezondheid, welzijn en levenskwaliteit voor de bewoner of een sereen sterven ondersteunen
- verzamelt anamnese en hetero-anamnese gegevens en vult die aan in de betreffende dossiers
- verzorgt de administratie van de afdeling
- bijbehorende werkzaamheden

#### verruimende bepalingen

- begeleidt mee de studenten/stagiaires
- vraagt spontaan om minder gekende verpleegtechnische zorgen te mogen uitvoeren met meer ervaren collega's
- draagt mee zorg voor het materiaal
- neemt deel aan ondersteunende activiteiten van de afdeling (orde, onderhoud, bevoorrading ...)
- ondersteunt op een positieve manier de vrijetijds- en animatietechnieken
- helpt collega's tijdens de verzorging van bewoners, de transfer bij wisselhoudingen, mictietrainingen, palliatieve en stervensbegeleiding, acute situaties,...
- zorgt voor de opvang, begeleiding en informeren van familie en bezoekers die waken bij een bewoner
- betreft familie en bezoekers in de activiteiten in het WZC en stimuleert hen daarin
- houdt toezicht en waakt
- biedt hulp bij collega's op andere diensten rekening houdend met de noodwendigheid
- verricht alle werkzaamheden die passen in het doel van de functie
- bijbehorende werkzaamheden

---

## COMPETENTIEPROFIEL

### TECHNISCHE COMPETENTIES

- je kunt vlot overweg met de computerpakketten die in het WZC worden gebruikt of je bent bereid dit te leren
- je vindt je weg in functiegerelateerde wet- en regelgeving, kunt ze interpreteren en toepassen

### ORGANISATIEWAARDEN

#### integriteit

- je kent de gangbare waarden en normen en handelt hier consequent naar
- je gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke of delicate informatie
- je geeft een eerlijke en correcte weergave van de feiten

#### samenwerken:

- je waakt over de goede en constructieve samenwerking binnen het team, maar ook met alle andere diensten
- je combineert je eigen talenten en vaardigheden met die van collega's om tot betere resultaten te komen
- je levert een actieve bijdrage tot een gezamenlijk resultaat of aan het oplossen van problemen of conflicten

#### klantgerichtheid

- je streeft naar een optimale dienstverlening zowel voor interne als externe klanten
- je toont professionele betrokkenheid bij de bewoners en hun familie
- je toont openheid tegenover bewoners, familie, collega's, leidinggevenden en beleidsmensen

#### flexibiliteit

- Je bent alert voor nieuwe en veranderende zaken en je past spontaan je aanpak of gedrag aan om de doelstellingen te kunnen bereiken
- Je stelt je anticiperend op om mogelijke hindernissen op een gepaste manier te kunnen aanpakken
- Je draagt deze soepelheid uit naar je collega's en medewerkers
- Je bent bereid om je bij te scholen en je competenties verder te ontwikkelen

## **GEDRAGSCOMPETENTIES**

### organisatiebetrokkenheid (loyaal zijn)

- je handelt steeds in het belang van de organisatie en de bewoners
- je voelt je verbonden met de organisatie, taak en beroep en je kunt de belangen ervan verdedigen bij anderen
- je verdedigt de keuzes van de organisatie tegenover collega's, eigen medewerkers en derden
- je overweegt in je eigen acties en voorstellen de voor- en nadelen voor de organisatie
- je respecteert in je adviezen en beslissingen het ruimere beleidskader
- je hebt oog voor de kosten die met voorstellen of initiatieven samenhangen

### inlevingsvermogen

- je kunt je verplaatsen in de denkwijze, werkwijze en gevoelens van anderen – medewerkers én bewoners – en je houdt hier rekening mee bij je eigen acties en gedrag
- je geeft anderen ruimte om een mening naar voor te brengen
- je toont erkenning en respect voor de anderen
- je toont begrip voor andere meningen en omgangsvormen
- je reageert op een gepaste manier op persoonlijke en/of emotionele boodschappen
- je kunt op een gepaste manier je eigen standpunten en argumenten aanbrengen en je houdt hierbij rekening met andermans overtuiging

### kwaliteitsvol werken

- je stelt hoge eisen aan de kwaliteit van het werk, zowel voor jezelf als voor de medewerkers
- je respecteert procedures en veiligheidsvoorschriften en je hebt ook oog voor de veiligheid van anderen
- je komt afspraken tijdig en correct na
- je behandelt je werkomgeving en het materiaal met zorg
- je evalueert het eigen gedrag/werk in het licht van kwaliteitsnormen
- je vraagt feedback aan collega's en klanten om zo de tevredenheid te controleren en uit te zoeken wat verbeterd kan worden
- je stuurt bij als de kwaliteit ondermaats is en grijpt in als resultaten niet voldoen
- je betreft de juiste mensen bij eventuele problemen en formuleert praktische en haalbare oplossingen
- je blijft je voortdurend verder bekwamen en ontwikkelen

### zelfstandig werken (initiatief en besluitvaardig)

- je kunt zelfstandig werken maar je hebt ook een teamgeest
- je kunt met de nodige instructies aan de slag en werken zonder externe controle
- je komt uit eigen beweging tot actie
- je durft beslissingen te nemen en knopen door te hakken als dat nodig is
- je kunt beslissingen en handelingen op een heldere manier toelichten
- je kunt en durft terugkomen op een besluit als nieuwe informatie dit nodig maakt

### probleemoplossend en resultaatgericht werken

- je kunt een probleemsituatie snel en gepast inschatten en praktische en haalbare oplossingen voorstellen
- je streeft naar een maximaal resultaat en zoekt naar optimale werkmethoden en beschikbare middelen
- je grijpt in wanneer resultaten niet voldoen

#### inzet

- je werkt met enthousiasme en gedrevenheid
- je stelt je positief op
- je staat open voor vragen en taken die op je afkomen
- je gaat ervoor om taken uit te voeren
- je durft verantwoordelijkheid te nemen

#### communicatievermogen (schriftelijk / mondeling)

- je kunt instructies en/of verslagen duidelijk structureren
- je past je taalgebruik aan de doelgroep aan
- je communiceert helder en duidelijk
- je hanteert een correct en respectvol taalgebruik
- 

#### omgaan met stress en druk

- je blijft normaal functioneren in situaties met hoge tijd- of werkdruk, in onverwachte of moeilijke situaties en/of bij tegenslag, teleurstelling of kritiek
- je denkt proactief aan oplossingen om complexe situaties en hoge werkdruk te beheersen
- je blijft kalm en objectief in gespannen situaties en brengt die stress niet over op anderen
- je hebt vertrouwen in je eigen standpunten en je draagt dat uit
- je geeft fouten openlijk toe en toont initiatief om ze recht te zetten
- je hebt een stevige en weerbare opstellingen in contacten
- je staat open voor kritiek en feedback

---

### **WERKPOSTFICHE (veiligheid en gezondheid)**

Zie “werkpost- en veiligheidssteekkaart voor uw functie en uw dienst” waar u bent tewerkgesteld.

#### **Preventiemaatregelen**

Zie ook “werkpost- en veiligheidssteekkaart voor uw functie en uw dienst”; “E. dragen/gebruik van specifieke werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen”; F. Gezondheidstoezicht, inentingen en testen, G. Opleiding en introductie en H. Maatregelen in het kader van de moederschapsbescherming.

## **Wervingsvoorwaarden verpleegkundige**

### bij aanwerving

- houder zijn van het diploma van gegradueerde verpleegkundige A1/bachelor in de verpleging gebrevetteerde verpleegkundige/gegradueerde verpleegkundige A2/HBO5
- slagen voor een selectieprocedure.

### **Selectieprocedure**

Grondig sollicitatiegesprek met inhoudelijke toetsing

Tijdens het sollicitatiegesprek peilt de selectiecommissie op basis van het cv naar de capaciteiten, maturiteit, de motivatie, de leerbereidheid en de flexibiliteit van de kandidaat en naar de concrete competenties van de kandidaat.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50% van de punten halen op het interview.

### **Samenstelling van de selectiecommissie**

- een hoofdverpleegkundige en/of een directeur en/of zorgcoördinator van een WZC
- een ambtenaar van minimum een niveau B en/of deskundige in het vak
- de secretaris of zijn afgevaardigde treedt op als secretaris van de selectiecommissie

---

## **HANDTEKENINGEN**

HOOFDVERPLEEGKUNDIGE

VERPLEEGKUNDIGE