

AANVRAAGFORMULIER VOOR HUUR EN GEBRUIK VAN

cc ' T SCHALIKEN

Grote Markt 35, 2200 Herentals

Secretariaat cc 't Schaliken
Grote Markt 35, 2200 Herentals

Telefoon 014-28 51 30

Fax 014-22 28 56

Rekeningnummer Stad Herentals 091-0000877-33.

1. DATUM ACTIVITEIT:

2. ORGANISERENDE VERENIGING:

Verantwoordelijke persoon :

Naam:

Adres:

Telefoon/GSM:

Geboortedatum:

Technisch verantwoordelijke:

Naam:

Telefoon/GSM:

3. ACTIVITEIT:

Aard:

Naam gezelschap :

Beginuur activiteit : uur

Einduur activiteit: uur

Ter voorbereiding - zaal open om uur

Volledige ontruiming zaal om uur

Bij een **meerdaagse activiteit** is de zaal toegankelijk voor het publiek op volgende data :

Datum	zaal open	beginuur	einduur	ontruiming zaal
-------	-----------	----------	---------	-----------------

.....
.....
.....
.....

4. REPETITIE(S), OPBOUW EN AFBRAAK:

datum	begin	einde
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

5. GEVRAAGDE ACCOMMODATIE:

- | | | |
|---------------------------------------------------|-----------------|--------|
| - Schouwburg: (max. 358 personen) | ja 0 | neen 0 |
| • gewenste zitplaatsen: | ..... |  |
| • geluidsinstallatie in zaal | ja 0 | neen 0 |
| • lichtinstallatie in zaal | ja 0 | neen 0 |
| - Foyer: (max. 400 personen) | ja 0 | neen 0 |
| • tafels en stoelen (max. 250 personen) | ja 0 | neen 0 |
| • gewenste aantal: | ..... |  |
| • receptietafels (max. 20 stuks) | ja 0 | neen 0 |
| • gewenste aantal: | ..... |  |
| - Toeg in foyer: | | |
| • wenst u zelf de toeg uit te baten? | ja 0 | neen 0 |
| • toeg- en keukengerei | beschikbaar | nodig |
| - dessertborden | 250 | ..... |
| - kopjes | 250 | ..... |
| - schoteltjes | 250 | ..... |
| - messen | 250 | ..... |
| - vorken | 250 | ..... |
| - koffielepels | 250 | ..... |
| - koffiepotten | 15 | ..... |
| - dienborden | 15 | ..... |
| - percolator | 2 | ..... |
| - handdoeken | zelf meebrengen | |
| - Artiestenloges: (max. 50 personen) | ja 0 | neen 0 |
| • aantal personen: | ..... |  |
| - Repetitielokaal 1 (voor muziekgroepen): | ja 0 | neen 0 |
| • ingericht met drumstel en basis zanginstallatie | | |
| - Repetitielokaal 2: (max. 25 personen) | ja 0 | neen 0 |
| • tafels en stoelen | ja 0 | neen 0 |
| • gewenste aantal: | ..... |  |

- LET OP:

Voor de activiteit zet de huurder de foyer in de gewenste schikking. Na de activiteit moet de huurder de zaal opruimen. Als dit niet gebeurt, worden de kosten van het klaarzetten en/of opruimen aangerekend. De huurder moet de schouwburg en de foyer moeten netjes achterlaten.

De huurder koopt alle dranken (behalve wijnen, fruitsappen en warme dranken) en versnaperingen uitsluitend aan bij de uitbater van de foyer.

Drank en versnaperingen bestelt de huurder via het bijgevoegde bestelformulier ten laatste 14 dagen voor de activiteit bij:

De uitbater van de foyer:
De Zalm bvba - Frank Rastelli
Grote Markt 21, 2200 Herentals
tel. 014 28 60 00 – mail: frank.rastelli@dezalm.be

6. GEWENSTE MATERIELE MEDEWERKING:

De licht- en/of geluidsapparatuur in de schouwburg van cc 't Schaliken gebruikt u alleen onder toezicht van een technisch medewerker van cc 't Schaliken. Uitzonderingen op deze regel worden aan de directie van cc 't Schaliken aangevraagd.

- Lichtapparatuur schouwburg	ja 0	neen 0	
- Geluidsapparatuur schouwburg	ja 0	neen 0	
- Videodata-projector in schouwburg	ja 0	neen 0	
- Scherm in schouwburg	ja 0	neen 0	
- Danstapijt in schouwburg 25 euro/plaatsing	ja 0	neen 0	
- Tafels en stoelen in foyer (max. 250 personen)	ja 0	neen 0	aantal
- Receptietafels in foyer (max. 20)	ja 0	neen 0	aantal
- Mobiele lichtinstallatie in foyer	ja 0	neen 0	
- Verstelbaar podium	ja 0	neen 0	aantal
- Spreekgestoelte	ja 0	neen 0	

- Andere:

.....
.....
.....

7. BRENGT U ZELF MATERIALEN MEE? ja 0 neen 0

Indien ja, welke?

.....
.....

8. TOEGANGSKAARTEN:

- genummerd 0 niet genummerd 0

- Toegangkaarten geleverd door cc 't Schaliken (25 euro/voorstelling): ja 0 neen 0

- Gevraagde toegangsprijs :

Vvk :
Kassa :
Andere :

- Verkoopspunten :

Cc 't Schaliken : ja 0 neen 0
Andere :
.....
.....

- Startdatum kaartenverkoop :

- Rekeningnummer organisator :

- Let op :

- Het reserveringsnummer voor cc 't Schaliken is 014-28 51 30
- Als u geen kaartenverkoop via cc 't Schaliken wenst is het telefoonnummer
- Bezorg uw promotiemateriaal uiterlijk 2 weken voor het evenement aan de administratie van cc 't Schaliken.

9. VESTIAIRE:

Het gebruik van de vestiaire is verplicht bij activiteiten in de schouwburg. De huurder is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in de vestiaire van 't Schaliken. Het afsluiten van een verzekering is verplicht. Het cultuurcentrum kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor verdwenen of beschadigde voorwerpen die in de vestiaire in bewaring worden gegeven.

10. AFVAL:

Huurders brengen zelf afvalzakken mee en nemen het afval na de activiteit weer mee.

11. VERZEKERING

Organisatoren die een verzekering voor de burgerlijke en contractuele aansprakelijk via de abonnementspolis van de Stad Herentals willen afsluiten, kunnen het bijgevoegde aanvraagformulier opsturen naar Ethias, Prins-Bisschopssingel, 73, 3500 Hasselt.

LET OP:

De toestemming om de lokalen te gebruiken, is pas bindend nadat de huurder een maand voor de activiteit een borgsom van 125 euro (of 500 euro voor risicoactiviteiten: fuiven of optredens die gepaard gaan met fuifactiviteiten) en de volledige huurprijs heeft gestort op naam van Stad Herentals, Augustijnenlaan 30, 2200 Herentals, rekeningnummer 091-0000877-33.

Na de activiteit ontvangt de aanvrager een factuur met daarop het resterend bedrag voor extra gevraagde medewerking: extra techniek, ticketverkoop, ...

De factuur moet binnen de dertig dagen na factuurdatum betaald worden .

Dit formulier bezorgt u aan :

Cc 't Schaliken
Grote Markt 35
2200 Herentals
tel. 014-28 51 30

Datum

De aanvrager,

VERKLARING (Dit deel maakt integraal deel uit van het aanvraagformulier)

Ondergetekende: (naam + voornaam)

verklaart zich als aanvrager voor het huren en het gebruiken van de infrastructuur van cultuurcentrum 't Schaliken, Grote Markt 35, 2200 Herentals, akkoord met de geldende veiligheidsvoorschriften.

Ondergetekende duidt volgende 1 en/of 2 personen aan als verantwoordelijken voor de veiligheid en orde tijdens de geplande activiteit in cultuurcentrum 't Schaliken en garandeert dat genoemde personen steeds aanwezig zijn tijdens alle repetities en de geplande activiteit zelf. Het aantal verantwoordelijken is afhankelijk van het aantal toeschouwers:

Verantwoordelijke 1:

Naam en voornaam:

Volledig adres:

Telefonisch bereikbaar:

Verantwoordelijke 2 (als er meer dan 250 personen in 't Schaliken bevinden):

Naam en voornaam:

Volledig adres:

Telefonisch bereikbaar:

Ondergetekende kan op eigen verzoek het uitvoerige veiligheidsreglement op het secretariaat van cultuurcentrum 't Schaliken verkrijgen en neemt hierbij kennis van de belangrijkste veiligheidsbepalingen:

- De in-, uit- en nooduitgangen en de vluchtwegen die leiden naar het buitenplein en de Zandstraat, mogen niet slotvast gemaakt of versperd worden tijdens de activiteiten. Brandblusapparaten en haspels moeten altijd vlot bereikbaar zijn;
- Er geldt rookverbod in alle lokalen van cultuurcentrum 't Schaliken;
- Het maximaal aantal plaatsen (358 in de schouwburg en 400 in de foyer) mag niet overschreden worden;
- Het is verboden versieringen aan te brengen en werken uit te voeren die strijdig zijn met de brandveiligheid;

Gelezen en goedgekeurd,

Herentals, (datum)..... (handtekening)